



राजस्थान लोक सेवा आयोग, अजमेर (राज.) ऑनलाईन सेवा विभाग की प्राथमितकताएं इंड्राज़ करने के संबंध में अभ्यर्थियों के लिए दिशा-निर्देश

अभ्यर्थी अपनी सेवा विभाग प्राथमितकताएं इंड्राज़ करने के लिए आयोग के पोर्टल के अंतर्गत Exam Links (<http://rpsc.rajasthan.gov.in/examlinks>) के अंतर्गत आयोग द्वारा दिए गए लिंक को क्लिक करें। आयोग द्वारा निर्धारित कम्प्यूटर शुल्क का भुगतान अभ्यर्थी दो माध्यम से कर सकते हैं।

— पैमेंट गेटवे के माध्यम से भुगतान —

1. लॉगिन पृष्ठ – अभ्यर्थी दिये गये प्रारूप में आवेदन क्रमांक, रोल नम्बर, जन्म दिनांक एवं कैप्चा कोड का इंड्राज़ करें तत्पश्चात् “Submit” बटन पर क्लिक करें।

Service Department Preference Search Page

Application ID : Enter Application ID

Roll Number :

Date Of Birth :

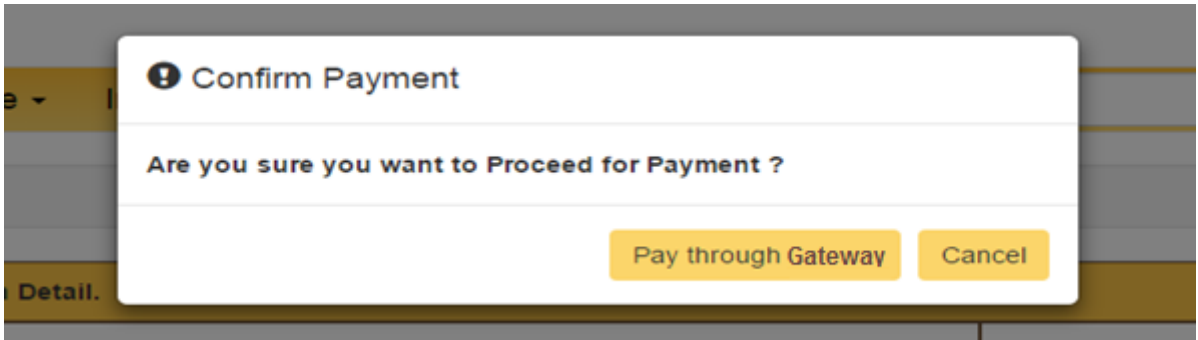
Enter Captcha : 280563

2. अभ्यर्थी के कम्प्यूटर शुल्क से संबंधित विवरण पृष्ठ – यहाँ अभ्यर्थी “Proceed for Payment” बटन पर क्लिक करें।

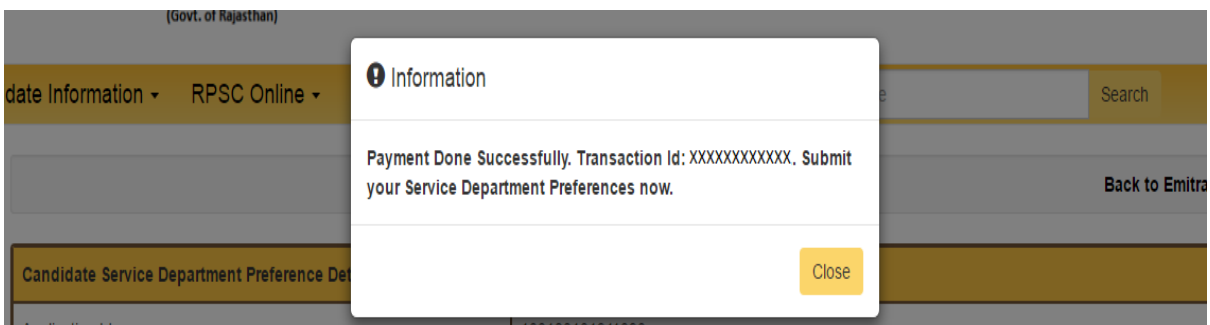
Candidate Service Department Preference Details	
Application Id	XXXXXXXX XX
Roll No	XXXXXXXX
Candidate Name	XXXXXXXX XX
Father's Name	XXXXXXXXXX
<p>प्रिय अभ्यर्थी, आपके द्वारा CLERK GR II COMB COMP EXAM 2013 के लिए कंप्यूटर शुल्क का भुगतान नहीं किया गया है। कृपया इसका भुगतान करें तथा इसके पश्चात् अनिवार्य रूप से अपनी सेवा विभाग की प्राथमितकताएं इंड्राज़ करें।</p> <p>Dear Candidate, your Computer Fee for CLERK GR II COMB COMP EXAM 2013 is pending. Please pay for it and then COMPULSORILY Submit your Service Department Preferences after payment.</p>	
<input type="button" value="Proceed for Payment"/> <input type="button" value="Back"/>	

अभ्यर्थी “Make Payment” बटन पर क्लिक करके अपना भुगतान करें तथा भुगतान सुनिश्चित करने के लिए “Pay through Payment Gateway” पर क्लिक करें।

Candidate Computer Fee Transaction Detail.	
RPSC Transaction Number (For Payment)	XXXXXXXXXXXX
Application ID	XXXXXXXXXXXX
Total Amount	XXXXX
Emitra Commission	XX.XX
Verify Transaction Make Payment Cancel Transaction	



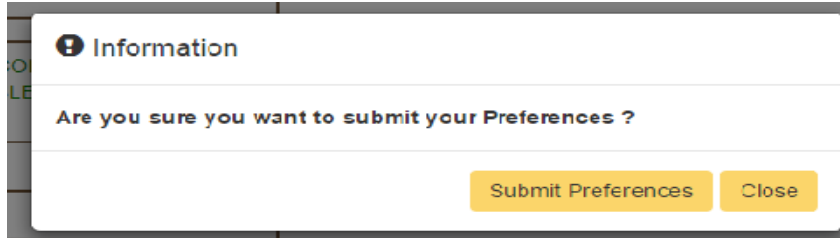
इसके पश्चात् अभ्यर्थी भुगतान संबंधी पृष्ठ पर अग्रेषित होंगे। अभ्यर्थी बैंक तथा अन्य सम्बंधित विवरण चुनने तथा भुगतान की कार्यवाही करने के पश्चात् पुनः आयोग की वेबसाइट पर अग्रेषित होंगे। अभ्यर्थी अपनी “Transaction ID” प्राप्त कर “Close” बटन पर क्लिक करें।



अभ्यर्थी द्वारा सफलतापूर्वक भुगतान करने के पश्चात् यह “Screen” दिखेगी। अभ्यर्थी “Close” बटन पर क्लिक करें।

Candidate Service Department Preference Details		
Application Id	XXXXXXXXXX	
Roll No	XXXXXXXXXX	
Candidate Name	XXXXXXXXXX	
Father's Name	XXXXXXXXXX	
<p>प्रिय अभ्यर्थी, आपके द्वारा CLERK GR II COMB COMP EXAM 2013 के लिए कंप्यूटर शुल्क का भुगतान सफलतापूर्वक कर दिया गया है। अनिवार्य रूप से अपनी सेवा विभाग प्राथमिकताएं प्रस्तुत करें। Dear Candidate, your Computer Fee for CLERK GR II COMB COMP EXAM 2013 has been submitted successfully. Please submit your Service Department Preferences COMPULSORILY.</p>		
Emitra Transaction ID:	XXXXXXXXXX	
Payment Mode:	XXXXXXXXXX	
S. No.	Department List	Select Preference
1	Subordinate	Select Preference ▼
2	Secretariat	Select Preference ▼
3	Rajasthan Public Service Commission	Select Preference ▼
<input type="button" value="Submit Preference"/> <input type="button" value="Reset"/>		

इसके पश्चात अभ्यर्थी दी गई सेवा विभाग की प्राथमिकताओं का चयन करें। इसके पश्चात् “Submit Preference” बटन पर क्लिक करें तथा सुनिश्चित करने के लिए “Submit Preferences” बटन पर क्लिक करें।

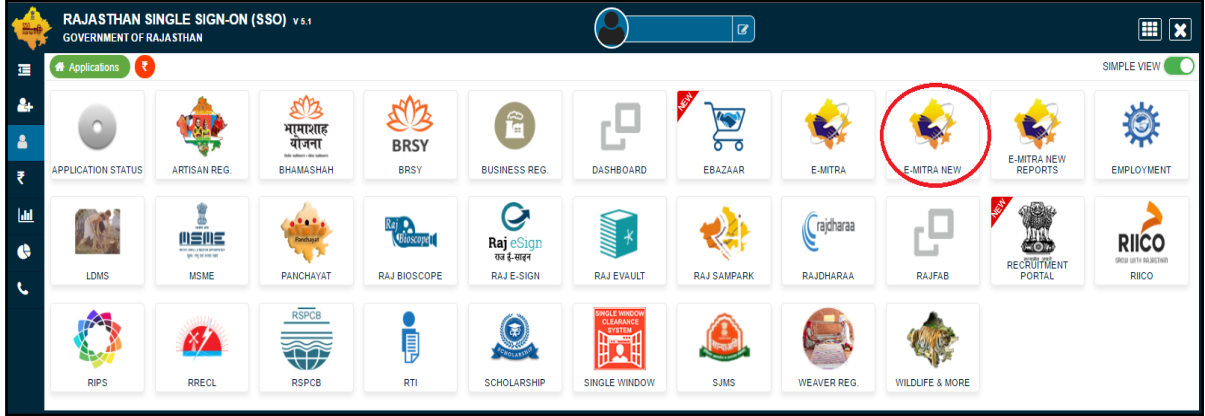


Candidate Service Department Preference Details		
Application Id	XXXXXXXXXXXX	
Roll No	XXXXXXXXXXXX	
Candidate Name	XXXXXXXXXX	
Father's Name	XXXXXXXXXXXX	
<p>प्रिय अभ्यर्थी, आपके द्वारा सेवा विभाग की प्राथमिकताएं 09-Feb-2017 05:46 PM को इन्द्राज कर दी गई है । Dear Candidate, you have successfully Submitted your Service Department Preferences on 09-Feb-2017 05:46 PM Print Preferences</p>		
Emitra Transaction ID:	XXXXXXXXXXXX	
Payment Mode:	XXXXXXXXXXXX	
S. No.	Department List	Select Preference
1	Subordinate	2
2	Secretariat	1
3	Rajasthan Public Service Commission	3
<p>Submit Preference <input type="button" value="Reset"/></p>		

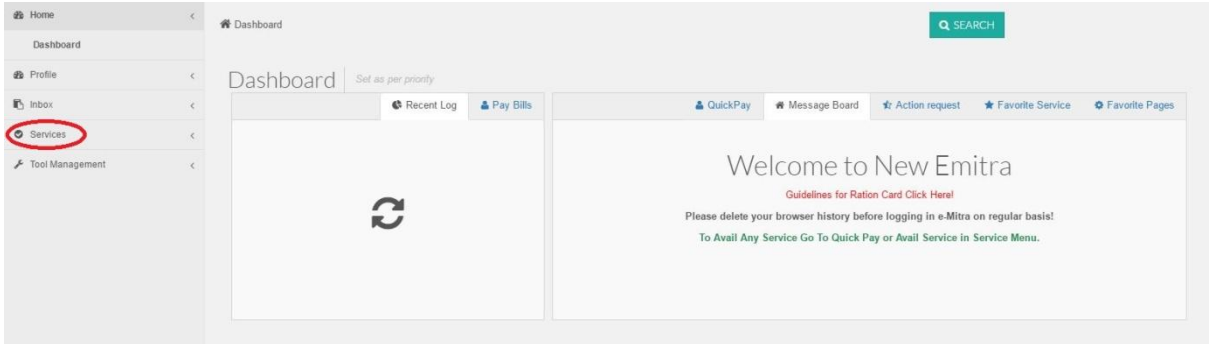
अभ्यर्थी की प्राथमिकता सफलतापूर्वक **Submit** हो जाने पर उसको यह **Screen** दिखेगी। अभ्यर्थी “Print Preferences” बटन पर क्लिक कर इन्द्राज की गई प्राथमिकताओं का प्रिंट भी ले सकते हैं।

— ई-मित्र कियोस्क के माध्यम से भुगतान —

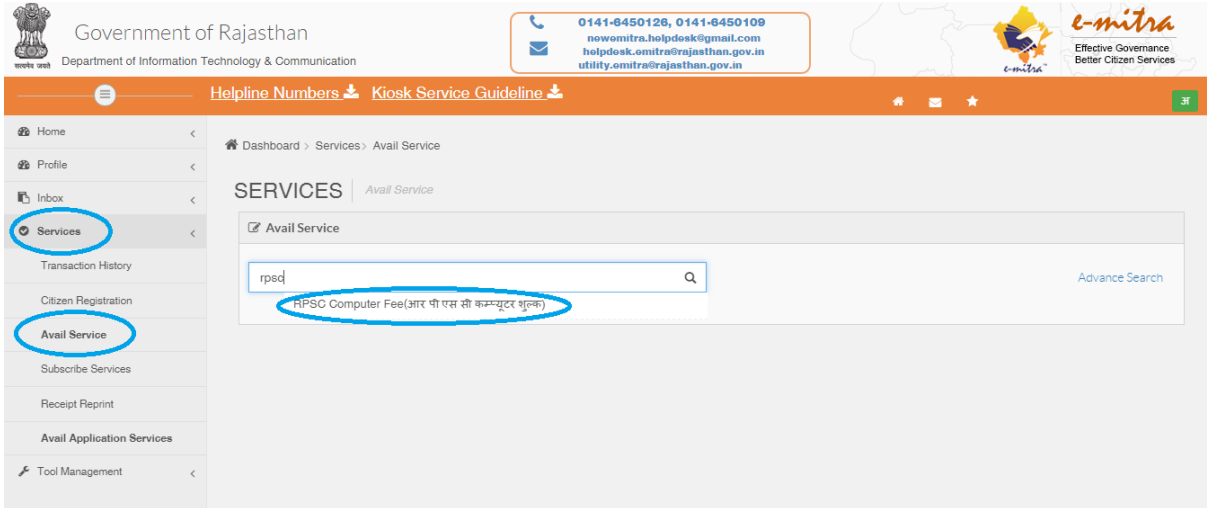
अभ्यर्थी द्वारा अपने नजदीकी “E-Mitra Kiosk” पर जाकर भी भुगतान कर सेवा विभाग की प्राथमिकताएं इंद्राज कर सकते हैं। इस हेतु ई-मित्र कियोस्क द्वारा राजस्थान सिंगल साइन ऑन (SSO) के पोर्टल (<https://sso.rajasthan.gov.in>) पर लॉगिन कर एप्स की सूची में से “E-Mitra New” एप पर क्लिक करें।



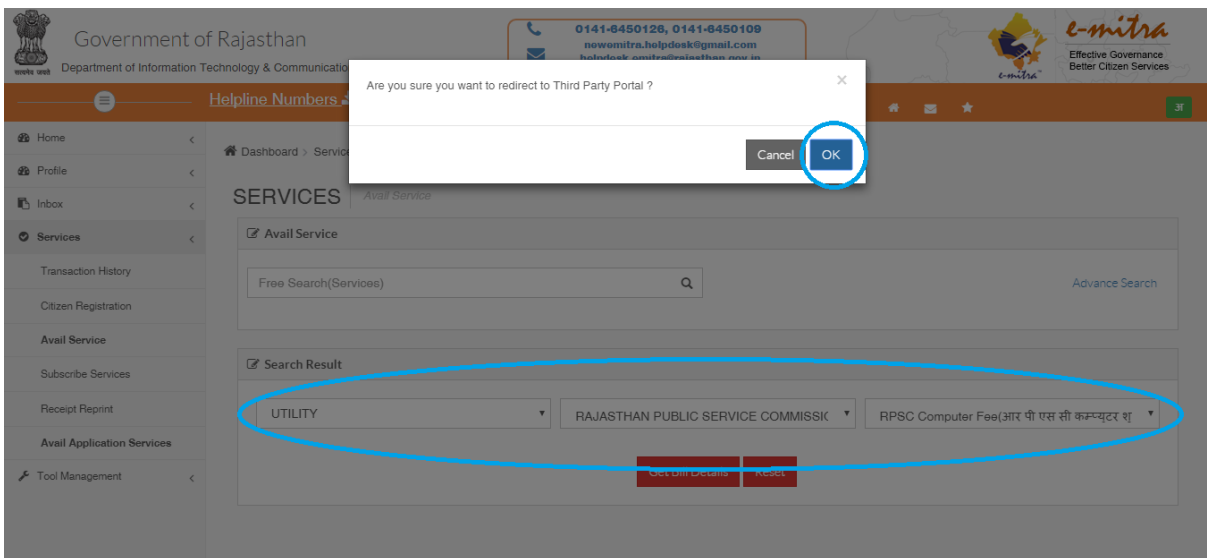
“E-Mitra New” एप पर क्लिक करने के पश्चात् आप ई-मित्र की वेबसाइट पर अग्रेषित होंगे। बाईं तरफ के मेन्यू में “Services” पर क्लिक करें तथा इसके अंतर्गत “Avail Service” पर क्लिक करें।



“Avail Service” टेब के अंतर्गत सर्च बाक्स में ‘rpsc’ टाइप करें तथा आयोग की कम्प्युटर शुल्क सर्विस को सेलेक्ट करें। इसके पश्चात् “Third Party Portal” पर जाने के लिए “OK” बटन पर क्लिक करें।




ई-मित्र कियोस्क Utility के अंतर्गत RPSC विभाग की कम्प्यूटर शुल्क (Computer Fee) सर्विस का चयन करके भी आयोग के पोर्टल पर अग्रेषित हो सकते हैं।



1. लॉगिन पृष्ठ – अभ्यर्थी दिये गये प्रारूप मे आवेदन क्रमांक, रोल नम्बर, जन्म दिनांक एवं कैप्चा कोड का इंद्राज करें तत्पश्चात् “Submit” बटन पर क्लिक करें।

[Back to Emitra](#)

Service Department Preference Search Page

Application ID :	<input type="text"/>	Enter Application ID
Roll Number :	<input type="text"/>	
Date Of Birth :	<input type="text"/>	
Enter Captcha :	<input type="text" value="Enter Captcha Code"/>	

2. अभ्यर्थी के कम्प्युटर शुल्क से संबंधित विवरण पृष्ठ – अभ्यर्थी “Proceed for Payment” बटन पर क्लिक करें।

[Back to Emitra](#)

Candidate Service Department Preference Details

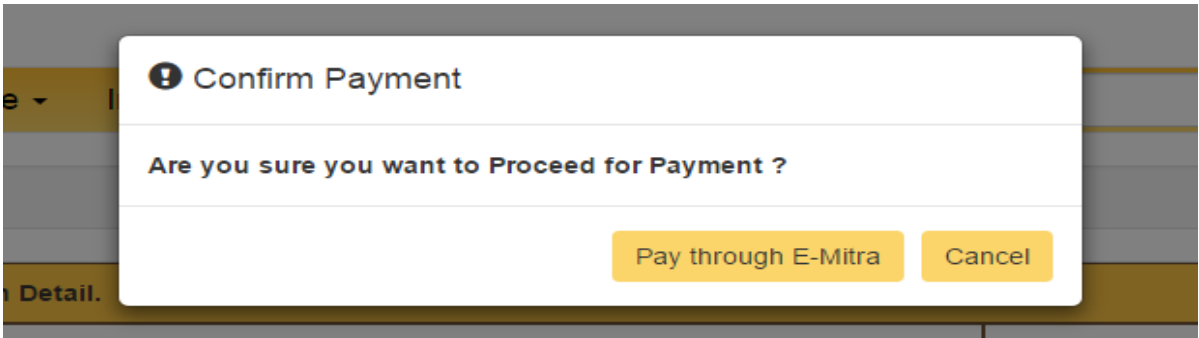
Application Id	XXXXXXXX XX
Roll No	XXXXXXXX
Candidate Name	XXXXXXXX XX
Father's Name	XXXXXXXXXX

प्रिय अभ्यर्थी, आपके द्वारा CLERK GR II COMB COMP EXAM 2013 के लिए कंप्यूटर शुल्क का भुगतान नहीं किया गया है। कृपया इसका भुगतान करें तथा इसके पश्चात् अनिवार्य रूप से अपनी सेवा विभाग की प्राथमिकताएं इंद्राज करें।
Dear Candidate, your Computer Fee for CLERK GR II COMB COMP EXAM 2013 is pending. Please pay for it and then COMPULSORILY Submit your Service Department Preferences after payment.

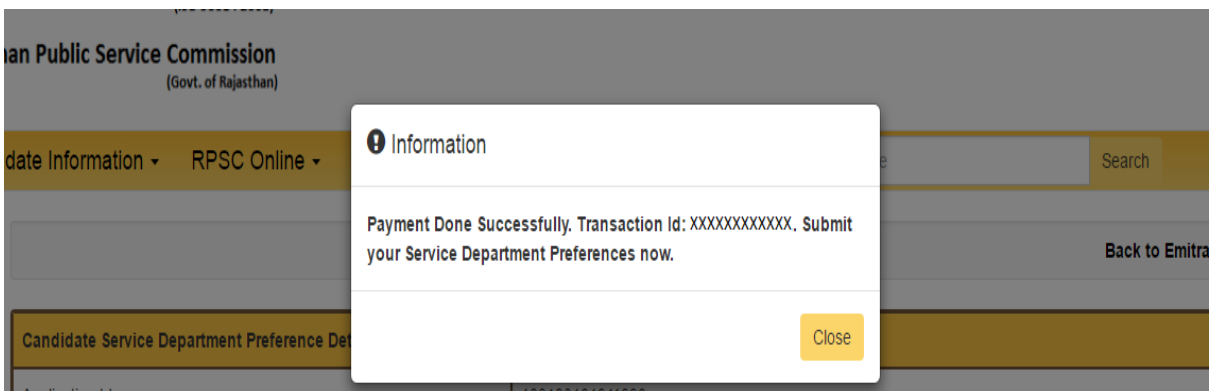
अभ्यर्थी “Make Payment” बटन पर क्लिक करके अपना भुगतान करें तथा भुगतान सुनिश्चित करने के लिए “Pay through Emitra” पर क्लिक करें।

[Back to Emitra](#)

Candidate Computer Fee Transaction Detail.	
RPSC Transaction Number (For Payment)	XXXXXXXXXXXX
Application ID	XXXXXXXXXXXX
Total Amount	XXXXX
Emitra Commission	XX.XX
Verify Transaction Make Payment Cancel Transaction	



इसके पश्चात् अभ्यर्थी भुगतान की प्रक्रिया पूरी हो जायेगी तथा अभ्यर्थी अपनी “Transaction ID” प्राप्त करेगा। अभ्यर्थी अपनी “Transaction ID” प्राप्त कर “Close” बटन पर क्लिक करें।



इसके पश्चात अभ्यर्थी दी गई सेवा विभाग की प्राथमिकताओं का चयन करें। इसके पश्चात “Submit Preference” बटन पर क्लिक करें तथा सुनिश्चित करने के लिए “Submit Preferences” बटन पर क्लिक करें।

Candidate Service Department Preference Details		
Application Id	XXXXXXXXXX	
Roll No	XXXXXXXXXX	
Candidate Name	XXXXXXXXXX	
Father's Name	XXXXXXXXXX	
<p>प्रिय अभ्यर्थी, आपके द्वारा CLERK GR II COMB COMP EXAM 2013 के लिए कंप्यूटर शुल्क का भुगतान सफलतापूर्वक कर दिया गया है। अनिवार्य रूप से अपनी सेवा विभाग प्राथमिकताएं प्रस्तुत करें। Dear Candidate, your Computer Fee for CLERK GR II COMB COMP EXAM 2013 has been submitted successfully. Please submit your Service Department Preferences COMPULSORILY.</p>		
Emitra Transaction ID:	XXXXXXXXXX	
Payment Mode:	XXXXXXXXXXXX	
Kiosk Id:	XXXXXXXXXXXX	
Kiosk Name:	XXXXXXXXXXXX	
S. No.	Department List	Select Preference
1	Subordinate	Select Preference ▼
2	Secretariat	Select Preference ▼
3	Rajasthan Public Service Commission	Select Preference ▼
<input type="button" value="Submit Preference"/> <input type="button" value="Reset"/>		

Information

Are you sure you want to submit your Preferences ?

अभ्यर्थी की प्राथमिकता सफलतापूर्वक **Submit** हो जाने पर उसको यह **Screen** दिखेगी। अभ्यर्थी “Print Preferences” बटन पर क्लिक कर इंद्राज की गई प्राथमिकताओं का प्रिंट भी ले सकते हैं।

Candidate Service Department Preference Details		
Application Id	XXXXXXXXXX	
Roll No	XXXXXXXXXX	
Candidate Name	XXXXXXXXXX	
Father's Name	XXXXXXXXXX	
<p>प्रिय अभ्यर्थी, आपके द्वारा सेवा विभाग की प्राथमिकताएं 09-Feb-2017 05:57 PM को इंद्राज कर दी गई है। Dear Candidate, you have successfully Submitted your Service Department Preferences on 09-Feb-2017 05:57 PM Print Preferences</p>		
Emitra Transaction ID:	XXXXXXXXXX	
Payment Mode:	XXXXXXXXXX	
Kiosk Id:	XXXXXXXXXXXX	
Kiosk Name:	XXXXXXXXXXXX	
S. No.	Department List	Select Preference
1	Subordinate	1
2	Secretariat	2
3	Rajasthan Public Service Commission	3
<p>Submit Preference <input type="button" value="Reset"/></p>		

नोट:- अभ्यर्थी के लिए किसी प्रकार की समस्या हेतु दूरभाष न. 0145-5151212 हेल्प लाईन उपलब्ध है एवं वे उक्त संदर्भ में feedback.rpsc@rajasthan.gov.in पर ई-मेल भी कर सकते हैं।