प्रश्न पुस्तिका / QUESTION BOOKLET

विषय / Subject :

Gen. Hindi & Gen. English

कोड / Code : **20**

पुस्तिका क्रम

2036673

पुस्तिका में पृष्ठों की संख्या /
Number of Pages in Booklet : 32

पुस्तिका में प्रश्नों की संख्या /
Number of Questions in Booklet : 150
(Q. No. 1 to 75 Gen. Hindi &
Q. No. 76 to 150 Gen. English)

PAPER – 2

विषय कोड **20**

बुकलेट सीरीज **A**

Gen. Hindi & Gen. English

समय / Time : 3 घंटे / Hours

पूर्णांक / Maximum Marks : 100

INSTRUCTIONS

1. **Answer all questions.**
2. **All questions carry equal marks.**
3. Only one answer is to be given for each question.
4. If more than one answers are marked, it would be treated as wrong answer.
5. Each question has four alternative responses marked serially as **1**, **2**, **3**, **4**. You have to darken only one circle or bubble indicating the correct answer on the Answer Sheet using **BLUE BALL POINT PEN.**
6. **1/3 part of the mark(s) of each question will be deducted for each wrong answer.** (A wrong answer means an incorrect answer or more than one answers for any question. Leaving all the relevant circles or bubbles of any question blank will not be considered as wrong answer.)
7. The candidate should ensure that Series Code of the Question Paper Booklet and Answer Sheet must be same after opening the envelopes. In case they are different, a candidate must obtain another question paper of the same series. Candidate himself shall be responsible for ensuring this.
8. Mobile Phone or any other electronic gadget in the examination hall is strictly prohibited. A candidate found with any of such objectionable material with him/her will be strictly dealt as per rules.
9. Please cirrectly fill your Roll Number in O.M.R. Sheet. 5 marks will be deducted for filling wrong or incomplete Roll Number.

Warning : If a candidate is found copying or if any unauthorised material is found in his/her possession, F.I.R. would be lodged against him/her in the Police Station and he/she would liable to be prosecuted under Section 3 of the R.P.E. (Prevention of Unfairmeans) Act, 1992. Commission may also debar him/her permanently from all future examinations of the Commission.

निर्देश

1. सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।
2. सभी प्रश्नों के अंक समान हैं ।
3. प्रत्येक प्रश्न का केवल एक ही उत्तर दीजिए।
4. एक से अधिक उत्तर देने की दशा में प्रश्न के उत्तर को गलत माना जाएगा ।
5. प्रत्येक प्रश्न के चार वैकल्पिक उत्तर दिये गये हैं, जिन्हें क्रमशः 1, 2, 3, 4 अंकित किया गया है। अभ्यर्थी को सही उत्तर निर्दिष्ट करते हुए उनमें से केवल एक गोले अथवा बबल को उत्तर–पत्रक पर नीले बॉल प्वाइंट पेन से गहरा करना है ।
6. प्रत्येक गलत उत्तर के लिए प्रश्न अंक का **1/3** भाग काटा जायेगा। गलत उत्तर से तात्पर्य अशुद्ध उत्तर अथवा किसी भी प्रश्न के एक से अधिक उत्तर से है । किसी भी प्रश्न से संबंधित गोले या बबल को खाली छोड़ना गलत उत्तर नहीं माना जायेगा।
7. प्रश्न–पत्र पुस्तिका एवं उत्तर पत्रक के लिफाफे की सील खोलने पर परीक्षार्थी यह सुनिश्चित कर लें कि उसके प्रश्न–पत्र पुस्तिका पर वही सीरीज अंकित है जो उत्तर पत्रक पर अंकित है। इसमें कोई भिन्नता हो तो वीक्षक से प्रश्न–पत्र की ही सीरीज वाला दूसरा प्रश्न–पत्र का लिफाफा प्राप्त कर लें। ऐसा न करने पर जिम्मेदारी अभ्यर्थी की होगी।
8. मोबाईल फोन अथवा इलेक्ट्रोनिक यंत्र का परीक्षा हॉल में प्रयोग पूर्णतया वर्जित हैं। यदि किसी अभ्यर्थी के पास ऐसी कोई वर्जित सामग्री मिलती है तो उसके विरुद्ध आयोग द्वारा नियमानुसार कार्यवाही की जायेगी।
9. कृपया अपना रोल नम्बर ओ.एम.आर. पत्रक पर सावधानी पूर्वक सही भरें । गलत अथवा अपूर्ण रोल नम्बर भरने पर 5 अंक कुल प्राप्तांको में से अनिवार्य रूप से काटे जाएंगे।

चेतावनी : अगर कोई अभ्यर्थी नकल करते पकड़ा जाता है या उसके पास से कोई अनधिकृत सामग्री पाई जाती है, उस अभ्यर्थी के विरुद्ध पुलिस में प्राथमिकी दर्ज कराई जायेगी और आर. पी. ई. (अनुचित साधनों की रोकथाम) अधिनियम, 1992 के नियम 3 के तहत कार्यवाही की जायेगी। साथ ही आयोग ऐसे अभ्यर्थी को भविष्य में होने वाली आयोग की समस्त परीक्षाओं से विवर्जित कर सकता है।

1 'गायक' शब्द का सही संधि-विच्छेद क्या होगा?

(1) गै + यक
(2) गे + अक
(3) गा + यक
(4) गै + अक

2 निम्नलिखित में से किस शब्द का संधि-विच्छेद गलत है ?

(1) पित्रुपदेश = पित्रि + उपदेश
(2) प्रौढ = प्र + ऊढ
(3) निरीह = निः + ईह
(4) नवोढा = नव + ऊढा

3 शरत् + चन्द्र की सही संधि क्या होगी ?

(1) शरद्चन्द्र
(2) शरदचंद्र
(3) शरच्चन्द्र
(4) शरचन्द्र

4 'निष्ठुर' शब्द का सही संधि-विच्छेद क्या होगा ?

(1) निस् + ठुर
(2) निः + ठुर
(3) नि + स्थुर
(4) निष्ठ् + उर

5 निम्नलिखित में से कौनसा शब्द द्वन्द्व समास का उदाहरण नहीं है?

(1) पाप-पुण्य
(2) यथाशक्ति
(3) राजा-प्रजा
(4) जीवन-मरण

6 'चंद्रचूड़' सामासिक-पद में कौनसा समास है ?

(1) तत्पुरुष
(2) द्वन्द्व
(3) कर्मधारय
(4) बहुव्रीहि

7 'तुलसीकृत' सामासिक-पद में कौनसा समास है?

(1) करण तत्पुरुष
(2) कर्म तत्पुरुष
(3) सम्प्रदान तत्पुरुष
(4) अपादान तत्पुरुष

8 निम्नलिखित में से कौनसा समास विग्रह सही नहीं है?

(1) धर्मपरायण = धर्म में परायण (2) भयभीत = भय के द्वारा भीत

(3) कृष्णाश्रित = कृष्ण को आश्रित (4) राष्ट्रपति = राष्ट्र का पति

9 निम्नलिखित में से किस शब्द में अव्ययीभाव समास नहीं है?

(1) नीरस (2) प्रतिदिन

(3) देशभक्ति (4) यथारुचि

10 इनमें से किस शब्द में 'परा' उपसर्ग है?

(1) पराकाष्ठा (2) पराधीन

(3) परायण (4) पराश्रित

11 इनमें से किस शब्द में 'नि' उपसर्ग नहीं है?

(1) निष्ठा (2) निकाय

(3) निकर (4) निरामय

12 निम्नलिखित में से किस शब्द में दो से अधिक उपसर्ग हैं?

(1) व्याकरण (2) दुर्व्यवहार

(3) समन्वय (4) पर्यावरण

13 इनमें से किस शब्द में उपसर्ग नहीं है?

(1) बहादुर (2) बदमाश

(3) बेवकूफ़ (4) लावारिस

14 'पूजनीय' शब्द में कौनसा प्रत्यय है?

(1) ईय (2) नीय

(3) अनीय (4) य

15 इनमें से किस शब्द में 'ईन' प्रत्यय नहीं है?

(1) प्राचीन (2) समीचीन

(3) कुलीन (4) विलीन

16 इनमें से किस शब्द में प्रत्यय नहीं है?

(1) सौतेला (2) बाशिन्दा

(3) खिदमत (4) इन्सानियत

17 इनमें से किस शब्द में 'ल' प्रत्यय है?

(1) गरल (2) अमल

(3) विमल (4) कमल

18 इनमें से ब्रह्मा का पर्यायवाची शब्द कौनसा है?

(1) चक्रपाणि (2) विरंचि

(3) गंगाधर (4) त्रिलोचन

19 इनमें से कौनसा शब्द 'अग्नि' का पर्यायवाची नहीं है?

(1) पावक (2) वैश्वानर

(3) कृशानु (4) अनिल

20 इनमें से कौनसा शब्द 'पत्थर' का पर्यायवाची नहीं है?

(1) भूधर (2) पाषाण

(3) ग्रावा (4) अश्म

21 कौनसा शब्द 'नदी' का पर्यायवाची नहीं है?

(1) सरिता (2) तरंगिणी

(3) तरणी (4) निर्झरिणी

22 'सत्कार' का विलोम शब्द क्या होगा?

(1) अपमान (2) तिरस्कार

(3) निरादर (4) अनादर

23 इनमें से कौनसा विलोम–युग्म सही नहीं है?

(1) सम्पत्ति – विपत्ति (2) इष्ट – अनिष्ट

(3) उर्वर – ऊसर (4) अचल – अविचल

24 इनमें से कौनसा विलोम–युग्म सही है?

(1) आशा – हताशा (2) जय – अजय

(3) अंतरंग – बहिरंग (4) अज्ञ – अल्पज्ञ

25 'सदाचारी' का विलोम शब्द क्या होगा ?

(1) दुराचारी (2) पाखंडी

(3) दुष्ट (4) भ्रष्टाचारी

26 'गणतंत्र' का विलोम शब्द क्या होगा ?

(1) लोकतंत्र (2) स्वतंत्र

(3) निजतंत्र (4) राजतंत्र

27 इनमें से कौनसा शब्द अनेकार्थक शब्द 'जलज' से संबद्ध नहीं है?

(1) मोती (2) हंस

(3) शंख (4) कमल

28 इनमें से कौनसा शब्द अर्थ की दृष्टि से 'द्विज' से संबद्ध नहीं है?

(1) पक्षी (2) दाँत

(3) भास्कर (4) ब्राह्मण

29 कौनसा शब्द अर्थ की दृष्टि से 'कर' से संबद्ध नहीं है?

(1) किरण (2) प्रखर

(3) सूँड (4) हाथ

30 कौनसा शब्द अर्थ की दृष्टि से 'अंक' से संबद्ध नहीं है?

(1) भाग्य (2) चिह्न

(3) गोद (4) शब्द

31 'मरीचि – मरीची' शब्द–युग्म का सही अर्थ क्या है?

(1) किरण – सूर्य (2) एक राक्षस – प्रकाश

(3) किरण – चंद्रमा (4) सूर्य – मृगतृष्णा

32 'आदि – आदी' शब्द-युग्म का सही अर्थ है :

(1) प्रारंभ – आदिवासी (2) आदिवासी – इत्यादि

(3) प्रारंभ – अभ्यस्त (4) इत्यादि – आदिवासी

33 'अनल–अनिल' शब्द–युग्म का सही अर्थ है :

(1) अग्नि – जल (2) वायु – अग्नि

(3) जल – वायु (4) अग्नि – वायु

34 'अजर – अजिर' शब्द–युग्म का सही अर्थ है :

(1) आँगन – अजीर्ण (2) देवता – आँगन

(3) देवता – अजीर्ण (4) आँगन – देवता

35 इनमें से कौनसा शब्द संज्ञा से बना हुआ विशेषण नहीं है?

(1) मानवीय (2) नाटकीय

(3) स्वकीय (4) वित्तीय

36 कौनसा शब्द संज्ञा से बना हुआ विशेषण है?

(1) सुखी (2) प्रसन्न

(3) कटु (4) सुन्दर

37 कौनसा शब्द संज्ञा से बना हुआ विशेषण नहीं है?

(1) फेनिल (2) धूमिल

(3) लौकिक (4) प्राथमिक

38 कौनसा शब्द संज्ञा से बना हुआ विशेषण नहीं है?

(1) भयंकर (2) शुभंकर

(3) रुचिकर (4) लाभकर

39 इनमें से किस शब्द में स्वर (मात्रा) संबंधी अशुद्धि है?

(1) सरोजिनी (2) गृहिणी

(3) अहल्या (4) प्रदर्शिनी

40 इनमें से किस शब्द में व्यंजन संबंधी अशुद्धि है?

(1) अभीष्ट (2) विशिष्ट

(3) स्वादिष्ट (4) गरिष्ठ

41 इनमें से कौनसा शब्द वर्तनी की दृष्टि से अशुद्ध है?

(1) अनुग्रहित (2) शुश्रूषा

(3) शृंगार (4) आशीर्वाद

42 इनमें से वर्तनी की दृष्टि से कौनसा शब्द शुद्ध है?

(1) त्यौहार (2) दम्पती

(3) बुद्धवार (4) अपरान्ह

43 इनमें से व्याकरण की दृष्टि से कौनसा वाक्य अशुद्ध है?

(1) मैंने अनेक कहानियाँ पढ़ी हैं।

(2) वृक्षों पर कौए बोल रहे हैं।

(3) सुरक्षा की दृष्टि से बन्दूक एक आवश्यक अस्त्र है।

(4) कृपया इस निमंत्रण को स्वीकार करने की कृपा करें।

44 इनमें व्याकरण की दृष्टि से कौनसा वाक्य शुद्ध है ?

(1) उसके भाषण का एक एक शब्द नपा–तुला था।

(2) सब लोग अपनी राय दें।

(3) शीतकाल के समय दिन छोटे होते हैं।

(4) हमें परस्पर में सहयोग करना चाहिए।

45 इनमें व्याकरण की दृष्टि से कौनसा वाक्य शुद्ध है ?

(1) वह शुक्रवार के दिन लौटेगा।

(2) हमें संकट के अंदर घबराना नहीं चाहिए।

(3) यह बात आपके स्वभाव के अनुकूल नहीं है।

(4) वह सदैव ही विलम्ब से आता है।

46 पदक्रम की दृष्टि से निम्नलिखित में से कौनसा वाक्य शुद्ध है ?

(1) महाराजा के साथ तीन दासियाँ और राजमाता थीं।

(2) प्रधानमंत्री के साथ तीन मंत्री और चार सांसद थे।

(3) कई विद्यालय के छात्र नकल करते हुए पकड़े गये।

(4) वह पुत्रवत् अपने विद्यार्थियों से स्नेह करता है।

47 निम्नलिखित में 'कर्मवाच्य' से संबंधित वाक्य कौनसा है ?

(1) मुझसे खाना नहीं बनाया गया।

(2) वृद्धा रोटी नहीं खा सकी।

(3) किसान खेत जोत रहा था।

(4) छात्र अखबार पढ़ रहे हैं।

48 इनमें 'कर्तृवाच्य' से संबंधित वाक्य कौनसा है ?

(1) आरामशीन से लकड़ी काटी जा रही है।

(2) वृद्ध से चला नहीं गया।

(3) लोगों से वह करुण दृश्य नहीं देखा गया।

(4) भारत ने एक नया उपग्रह छोड़ा।

49 इनमें से किस वाक्य में 'कर्मवाच्य' नहीं है ?

(1) महिलाओं द्वारा गीत गाये जा रहे थे।

(2) लड़के से रोया नहीं गया।

(3) मुझसे पुस्तक नहीं पढ़ी गई।

(4) बच्चों द्वारा पुस्तक पढ़ी जा रही थी।

50 इनमें से किस वाक्य में 'भाववाच्य' है ?

(1) गर्मियों में रोज नहाया जाता है।

(2) मैं अब और नहीं लिख सकता।

(3) विद्यार्थी देर तक पढ़ते हैं।

(4) नानी द्वारा कहानी सुनाई गई।

51 इनमें से किस वाक्य में 'सकर्मक क्रिया' है ?

(1) छोटा बच्चा खिलखिलाकर हँसा।

(2) बच्चे छत पर पतंग उड़ा रहे हैं।

(3) छात्र मैदान में दौड़ रहे हैं।

(4) मैं रोज टहलता हूँ।

52 'ललित आम खाता है।' – इस वाक्य में क्रिया का कौनसा रूप प्रयुक्त हुआ है ?

(1) अकर्मक (2) प्रेरणार्थक

(3) पूर्वकालिक (4) सकर्मक

53 इनमें से किस वाक्य में 'सकर्मक क्रिया' नहीं है ?

(1) मैंने उसे एक पुस्तक दी। (2) रमा पत्र लिख रही है।

(3) सोहन देर तक सोता है। (4) विद्यार्थी कक्षा में पढ़ रहे हैं।

54 इनमें से किस वाक्य में 'अकर्मक क्रिया' है ?

(1) पक्षी आकाश में उड़ रहे हैं।

(2) चिड़िया दाना चुग रही है।

(3) पशु मैदान में चर रहे हैं।

(4) अध्यापक बच्चों को पढ़ा रहे हैं।

55 इनमें से किस वाक्य में 'पूर्व कालिक' क्रिया है ?

(1) ठोकर लगते ही लड़का गिर पड़ा।

(2) वह चाय पीकर घूमने जाता है।

(3) विद्यार्थी आयें तो कक्षा लगे।

(4) निरपराध को डाँटते शर्म नहीं आती ?

56 'स्त्रैण' शब्द के लिए सही वाक्यांश क्या है ?

(1) स्त्रियों से मोह रखने वाला (2) स्त्रियों जैसे स्वभाव वाला

(3) स्त्रियों से प्रभावित होने वाला (4) स्त्रियों को खुश रखने वाला

57 ज्ञान प्राप्ति की इच्छा रखने वाले व्यक्ति को क्या कहते हैं ?

(1) ज्ञानी (2) इच्छुक

(3) पिपासु (4) जिज्ञासु

58 दक्षिण–पूर्व के बीच की दिशा को क्या कहते हैं ?

(1) ईशान (2) वायव्य

(3) आग्नेय (4) नैर्ऋत्य

59 जहाँ मन, वाणी और इन्द्रियाँ नहीं पहुँच सके, उसे क्या कहते हैं ?

(1) अवाङ्मनसागोचर (2) अतीन्द्रिय

(3) इन्द्रियातीत (4) अज्ञेय

60 'काठ की हाँड़ी बार–बार नहीं चढ़ती' का भावार्थ है :

(1) कपट व्यवहार बहुत दिनों तक नहीं चलता

(2) खाना पकाने में काठ की हाँडी काम में नहीं लेनी चाहिए

(3) खाना बनाने में धातु के बर्तन ही काम में लेने चाहिए

(4) काठ की हाँडी को अत्यावश्यक होने पर ही काम में लेना चाहिए

61 'हवा से बातें करना' मुहावरे का भावार्थ है :

(1) बहुत अधिक बोलना (2) सपनों की दुनिया में रहना

(3) हमेशा काल्पनिक बातें करना (4) बहुत तेज दौड़ना

62 'बाल की खाल निकालना' मुहावरे का भावार्थ है :

(1) व्यर्थ परिश्रम करना (2) अनावश्यक सूक्ष्म विश्लेषण करना

(3) बहुत मेहनत का काम करना (4) बालों नोचना

63 अपनी अकुशलता छिपाने के लिए बहाने बनाने का भावार्थ व्यक्त करने वाली लोकोक्ति है :

(1) न नौ मन तेल होगा, न राधा नाचेगी

(2) नौ दिन चले अढ़ाई कोस

(3) नाच न जाने आँगन टेढ़ा

(4) न रहेगा बाँस, न बजेगी बाँसुरी

64 'Disbursing Authority' के लिए सही पारिभाषिक शब्द है :

(1) वितरण प्राधिकारी (2) संवितरण प्राधिकारी

(3) वितरण अधिकारी (4) संवितरण अधिकारी

65 निम्नलिखित में से किस शब्द का अर्थ Deputation से संबद्ध नहीं है ?

(1) प्रतिनियुक्ति (2) प्रतिनिधि–मंडल

(3) शिष्ट मंडल (4) अस्थायी–नियुक्ति

66 इनमें से किस शब्द का अर्थ Endorsement से संबद्ध नहीं है ?

(1) भुगतान (2) बेचान

(3) समर्थन (4) पृष्ठांकन

67 Discretionary Power के लिए हिन्दी पारिभाषिक शब्द है :

(1) विवेकाधिकार (2) स्वनिर्णय

(3) विवेकाधीन (4) स्वेच्छानिर्णय

68 'The discharge petition is kept in abeyance'. – का हिन्दी में सही रूपांतरण होगा :

(1) कार्यमुक्ति प्रार्थनापत्र को स्थगित रखा गया है।

(2) सेवामुक्ति निवेदन को प्रास्थगित रखा गया है।

(3) उन्मोचन याचिका को प्रास्थगित रखा गया है।

(4) सेवा–समाप्ति याचिका को स्थगित रखा गया है।

69 'You had finished your work before I came.' – इस वाक्य का हिन्दी में सही रूपांतरण होगा :

(1) मैं आया उससे पूर्व क्या तुम अपना काम कर चुके थे ?

(2) तुम्हारे कार्यसमाप्ति से पूर्व ही मैं आ गया था।

(3) मैं आया उससे पूर्व तुम अपना काम समाप्त कर चुके थे।

(4) कार्य--समाप्ति से पूर्व ही मैं आ चुका था।

70 'औरंगज़ेब की मृत्यु के थोड़े समय बाद ही मुग़ल--साम्राज्य की अवनति प्रारंभ हो गई थी।' – इस वाक्य का अँग्रेजी में सही रूपांतरण होगा :

(1) After the death of Aurangzeb, the Mughal-empire started to decline.

(2) The Mughal-empire had begun to decline shortly after the death of Aurangzeb.

(3) Shortly after the death of Aurangzeb, the Mughal-empire declined.

(4) As soon as Aurangzeb died, the Mughal-empire started to end.

71 'समापन--समारोह के समय सभा भवन में लगभग तीन सौ श्रोता उपस्थित थे।' – इस वाक्य का अँग्रेजी में सही रूपांतरण होगा :

(1) About three hundred audience were present in the auditorium during the valedictory function.

(2) About three hundred people were there at the time of final function in the meeting place.

(3) In the last function, almost three hundred persons were present in meeting-hall.

(4) In the final function, three hundred audience were present in the auditorium.

72 विभिन्न वस्तुओं की नीलामी, सामान के क्रय–विक्रय अथवा सार्वजनिक कार्य सम्पन्न करवाने हेतु सरकार द्वारा विभिन्न समाचार पत्रों में दिये जाने वाले विज्ञापन को क्या कहते हैं ?

(1) अधिसूचना (2) परिपत्र

(3) प्रेस विज्ञप्ति (4) निविदा सूचना

73 ऐसे सरकारी पत्र जिनमें व्यक्तित्व की प्रधानता होती है और अपने समकक्ष या अधीनस्थ को लिखे जाते हैं, उन्हें क्या कहते हैं ?

(1) अर्ध–सरकारी पत्र (2) शासकीय पत्र

(3) व्यक्तिगत पत्र (4) परिपत्र

74 किसी पत्र के आवश्यक घटकों में सरकारी पत्र में कौनसा घटक नहीं होता ?

(1) संबोधन (2) दिनांक

(3) अभिवादन (4) पत्रांक

75 सामान्यतया सरकारी पत्रों में किस संबोधन का प्रयोग होता है ?

(1) महाशय (2) महोदय/महोदया

(3) श्रीमान (4) मान्यवर

Fill in the blanks with the correct Tense of the verb from the given option : (Q. 76 to 80)

76 As soon as he _________, he went for a walk.

(1) eats

(2) has eaten

(3) had eaten

(4) will eat

77 I _________ on this project since yesterday.

(1) was working

(2) shall work

(3) work

(4) have been working

78 If you _________ hard, you will drill the nail in.

(1) will hit

(2) hit

(3) are hitting

(4) have hit

79 I _________ him next month.

(1) had visited

(2) have visited

(3) shall visit

(4) visited

80 She _________ your party if you had invited her.

(1) would have gladly attended

(2) will gladly attend

(3) was to gladly attend

(4) would gladly attend

In the sentences given below change into the <u>Passive</u> Voice by selecting the correct alternative : (Q. 81 to 83)

81 Do you know her ?

(1) Does she know you ?

(2) Are you known to her ?

(3) Is she known to you ?

(4) Has she been known by you ?

82 They have not caught the thieves.

(1) The thieves has not been caught by them.

(2) The thieves will not be caught by them.

(3) The thieves have not been caught by them.

(4) The thieves were not caught by them.

83 I do not know him.

(1) He is not known to me.

(2) He has not been known to me.

(3) He was not known to me.

(4) He had not been known to me.

In the sentences given below change into the <u>Active</u> Voice by selecting the correct alternative : (Q. 84 to 85)

84 The student was refused admission by the teacher.

(1) The teacher refused to admit the student.

(2) The teacher refused having to admit the student.

(3) The teacher refused admission to the student.

(4) The teacher refused that the student be admitted.

85 He was laughed at by all his friends.

(1) All his friends laugh at him.

(2) All his friends were laughing at him.

(3) All his friends keep laughing at him.

(4) All his friends laughed at him.

Choose the correct sentence in "Indirect" Speech from the given options : (Q. 86 to 87)

86 "Shoot the prisoner", said the tyrant.

(1) Shoot the prisoner told the tyrant.

(2) The tyrant ordered to them to shoot the prisoner.

(3) The tyrant commanded them to shoot the prisoner.

(4) The tyrant commanded the prisoner to shoot.

87 He said, "Alas, how foolish I have been !"

(1) He expressed with sorrow that he had been very foolish.

(2) He exclaimed with regret that he had been very foolish.

(3) He exclaimed regretting his foolishness.

(4) He expressed with sorrow that he has been very foolish.

Select the correct sentence in "Direct" Speech from the given options : (Q. 88 to 90)

88 Reno said that he would write books.

(1) Reno said, "I will be writing books".

(2) Reno said, "He would write books".

(3) Reno said, "I should write books".

(4) Reno said, "I shall write books".

89 The girl asked me, if I would wait for a minute.

(1) The girl said, "Would you wait for a minute ?"

(2) The girl said to me, "Can you wait for a minute ?"

(3) The girl said to me, "Will you wait for a minute ?"

(4) The girl asked, "Shall I wait for a minute ?"

90 My friend advised me not to be hasty.

(1) "Don't be hasty," my friend advised me.

(2) "Try not to be hasty," my friend advised me.

(3) "Please do not be hasty," said my friend.

(4) My friend said, "How hasty you are !"

Choose from the options below to transform the sentences as directed :

91 She is greater than I. (Transform into Negative)

(1) I am greater than she.

(2) She and I are not great.

(3) I am not so great as she.

(4) She is not greater than I.

92 Please allow me to use your phone. (Transform into Interrogative)

(1) Can I use your phone ?

(2) Would I be able to use your phone ?

(3) May I use your phone ?

(4) Need I use your phone ?

93 Why risk your life for nothing ? (Transform into Assertive)

(1) There is no point in risking life.

(2) Do not risk your life for nothing.

(3) It is senseless to risk your life for nothing.

(4) Risking life for nothing is not advisable.

94 The night is very beautiful. (Transform into Exclamatory)

(1) How beautiful night !

(2) What a beautiful night !

(3) Isn't it such a beautiful night !

(4) Such a beautiful night !

95 I shall never forget you. (Transform into Affirmative)

(1) Remember you, I will.

(2) You shall be remembered always.

(3) I shall always remember you.

(4) Shall I ever remember you ?

Insert the appropriate <u>Articles</u> or Determiners in the blanks from the below given options :

96 I found ________ hundred rupee note under the pillow.

(1) an

(2) a

(3) the

(4) no article

97 He is doing his M.A. from ________ university in England.

(1) an

(2) the

(3) a

(4) no article

98 He is ________ a producer and a director.

(1) either

(2) all

(3) neither

(4) both

99 I normally have ________ buttermilk with my lunch.

(1) little

(2) some

(3) few

(4) a few

100 ________ man knows his duties.

(1) All

(2) Many

(3) Every

(4) Few

Insert the most suitable Preposition in the blanks from among those given below :

01 He was sworn ________ as the President of the Student's Union yesterday.

(1) off

(2) at

(3) in

(4) out

102 I poured the milk ________ the saucepan.

(1) in

(2) inside

(3) down

(4) into

103 They plan to meet ________ two and three in the afternoon.

(1) between

(2) upon

(3) by

(4) after

104 There is an exception ________ every rule.

(1) for

(2) to

(3) on

(4) in

105 As expected, the meeting was over ________ five o'clock.

(1) about

(2) by

(3) till

(4) in

Identify the <u>Incorrect</u> sentences using the codes given below the sentences

106 (i) A bird in hand is worth two in the bush.

(ii) I will not allow strangers in my house.

(iii) I asked Geeta if she can ride a bicycle.

(iv) We will be late if we did not hurry.

Options :

(1) (i) and (iv)

(2) (ii) and (iii)

(3) (iii) and (iv)

(4) Only (iv)

107 (i) If he had come, I would help him.

(ii) If you are a doctor, you could cure her.

(iii) If I am you, I should help her.

(iv) He would stay in America, if she marries him.

Options :

(1) All

(2) (ii), (iii) and (iv)

(3) (iii) and (iv)

(4) (i) and (ii)

Pick out the <u>Correct</u> sentence from the given sentences.

108 (1) She will not come unless she is not invited.

(2) Unless she is not invited, she will come.

(3) She will not come unless she will be invited.

(4) She will not come unless she is invited.

109 (1) He told me he has not believe in God.

(2) He told me he does not believe in God.

(3) He told me he is not believing in God.

(4) He told me he did not believe in God.

110 (1) The Chairman wants your help for him solve the riddle.

(2) The Chairman wanted your help for him solve the riddle.

(3) The Chairman wants to help you to him solve the riddle.

(4) The Chairman wants you to help him solve the riddle.

Choose the correct Synonym from the given choices for the underlined word in the sentences below :

111 He is very industrious.

(1) punctual

(2) lazy

(3) careful

(4) hardworking

112 The results were announced in the college auditorium.

(1) postponed

(2) declared

(3) proclaimed

(4) published

113 Will you allow me to go home early ?

(1) accept

(2) refuse

(3) permit

(4) sanction

Choose the correct Antonym for the blanks from the given options.

114 ________ is the stepping stone to success.

(1) victory

(2) caution

(3) failure

(4) honesty

115 She was dismissed from the school but was later ________ after the charges were dropped.

(1) recalled

(2) released

(3) reinstated

(4) accepted

Choose from the options a suitable word for the expressions given.

116 A disease which ends in death.

(1) deadly

(2) contagious

(3) fatal

(4) lethal

117 Handwriting that cannot be read.

(1) ineligible

(2) illegitimate

(3) unedited

(4) illegible

118 A building where aircrafts are kept between flights.

(1) Boulevard

(2) Fourth Estate

(3) Dockyard

(4) Hanger

119 A basic unit of measurement of information storage in a computer.

(1) data

(2) bite

(3) byte

(4) value

120 Killing or murder for political reasons.

(1) suicide

(2) genocide

(3) assassination

(4) homicide

Select the correct prefix to make an opposite word of the following.

121 behave

(1) un _____

(2) mal _____

(3) il _____

(4) mis _____

122 regular

(1) dis _____

(2) in _____

(3) un _____

(4) ir _____

123 Using the correct suffix convert the word 'moist' into a noun.

(1) _____ure

(2) _____ify

(3) _____ed

(4) _____en

124 Use the correct suffix and change the word into a noun.

(1) _____ed

(2) _____ing

(3) _____ion

(4) _____ly

125 The suffix to use the word 'hope' in a positive sense.

(1) _____ing

(2) _____some

(3) _____less

(4) _____ful

In the sentences given below (A) and (B) have a word (underlined) which may or may not be correct in the context of the sentence. Choose the correct option.

126 (A) She is a plain-looking lady.

(B) She is a plane-looking lady.

Options :

(1) (A) is correct, (B) is incorrect.

(2) (B) is correct, (A) is incorrect.

(3) Both (A) and (B) are correct.

(4) Both (A) and (B) are incorrect.

127 (A) Soon after I gave him the next doze of medicine, he felt better.

(B) I like to dose in the sun during winters.

Options :

(1) (A) is correct, (B) is incorrect.

(2) (B) is correct, (A) is incorrect.

(3) Both (A) and (B) are correct.

(4) Both (A) and (B) are incorrect.

128 (A) Time is precious; don't sit idol.

(B) Idol worship began in ancient times.

Options :

(1) (A) is correct, (B) is incorrect.

(2) (B) is correct, (A) is incorrect.

(3) Both (A) and (B) are correct.

(4) Both (A) and (B) are incorrect.

Fill in the blanks with the correct option.

129 The noise outside ________ my performance.

(1) affect

(2) affected

(3) effect

(4) effected

130 Villagers wear garments made of ________ cloth.

(1) chores

(2) coarse

(3) course

(4) cores

Translate the following sentences into Hindi, choosing the correct alternative from the options given.

131 We should lead a life free from fear.

(1) हमें भयभीत होकर नहीं जीना चाहिए ।

(2) हम स्वयं को भयमुक्त रखें ।

(3) हम जीवन को भय से मुक्त रखे ।

(4) हमें भयमुक्त जीवन जीना चाहिए ।

132 Everybody enjoys equal rights in India.

(1) भारत में सब लोगों को समान अधिकार प्राप्त हैं ।

(2) भारत में सब लोग समान अधिकार का आनन्द लेते हैं ।

(3) समान अधिकार भारत के लोगों का आनन्द हैं ।

(4) भारत में सब लोगों को अधिकार प्राप्त हैं ।

Translate the below given sentences into English, choosing one of the correct alternatives.

133 अभ्यास मनुष्य को योग्य बनाता है ।

(1) Practice makes a man perfect.

(2) Practise makes a man perfect.

(3) Practice makes a man prefect.

(4) Practise makes men perfect.

134 यह घाव जल्दी भर जायेगा ।

(1) This wound will soon fill.

(2) This wound will soon heal.

(3) This wound should heal soon.

(4) This wound will quick heal.

135 विपत्ति कभी अकेली नहीं आती ।

(1) Danger comes not to the lonely.

(2) Unfortunate never come singly.

(3) Misfortune never comes single.

(4) No problems come to the lonely.

In the following questions (Q. 136 to 140) translate the Official / Technical terms from Hindi to English and vice versa.

136 "अदेय प्रमाण पत्र" – (Translate into English)

(1) Income Tax Certificate

(2) No Compliance Certificate

(3) No Income Certificate

(4) No Dues Certificate

137 "उल्लंघन करते हुए" – (Translate into English)

(1) in lieu of

(2) in contract with

(3) in contravention of

(4) in compliance with

138 "विक्रय पत्र" – (Translate into English)

(1) sell letter

(2) sale deed

(3) purchase deed

(4) lease agreement

139 "Adhoc" – (Translate into Hindi)

(1) तदर्थ

(2) कार्य व्यवस्थार्त

(3) अनुबन्धित

(4) प्रतिनियुक्ति

140 Translate into Hindi in the correct order :

Circular, Notice, Tender, Notification

(1) निविदा, सूचना, परिपत्र, अधिसूचना

(2) सूचना, निविदा, अधिसूचना, परिपत्र

(3) परिपत्र, सूचना, निविदा, अधिसूचना

(4) निविदा, अधिसूचना, सूचना, परिपत्र

The following questions are on different kinds of 'writings'. Choose the appropriate / correct option.

141 A polite, complimentary greeting in an official letter is called -

(1) Attention Line

(2) Heading

(3) Salutation

(4) Identification Mark

142 Which of the following should not find place in an official letter ?

(1) Clarity

(2) Brevity

(3) Simplicity

(4) Verbosity

143 In business letters 'Subject' is written -

(1) Below the salutation

(2) Before "Yours sincerely" etc.

(3) At top right

(4) At bottom left

144 The language in formal writing should be -

(1) flattering

(2) impersonal

(3) personal

(4) flowery

145 Informal letters are written to -

(1) Business Houses

(2) Editors

(3) Friends

(4) Institution Heads

Read the passage and answer the questions below (Q. 146 – 150) :

Have you ever thought of the most important activity at your workplace ? The answer is communication. It is an activity which consumes most of the time of an employee / employer.

It is therefore imperative to make these communications effective, so that it takes lesser time of the receiver. There is always a purpose in communication. Generally the purpose of oral communication is aimed to elicit an immediate response. Written communication is to facilitate informed decisions and actions. Thus while the objective of oral communication is to earn an Audience, written is to earn a reader.

Business writing depends on its purpose. The purpose of a Memo is to set up a meeting (internally). A letter is meant to respond to a query or put up one, a proposal to persuade (credibly) while a Report is aimed at presenting a case - a problem, an analysis or a solution.

What is important is to communicate effectively. This is difficult. An effective written communication involves proper structure, language, tone and style (Jargon must be kept out). Business writing is not so much a matter of creativity, rather it is a skill - subject to certain rules. Oral communication is immediate, spontaneous very often. All said and done without communication nothing will move in an organisation. Communication greases the wheels of activity in every organisation.

146 All communication must be -

(1) impressive and praiseworthy

(2) explicit and to the point

(3) effective and purposeful

(4) ambiguous and full of jargon.

147 Which of the following hinders effective written communication ?

(1) Proper structure

(2) Clarity of language

(3) Simplicity

(4) Use of Jargon

148 Report writing is usually -

(1) a proposal to persuade

(2) a presentation of a case

(3) a notification

(4) a query

149 Business writing is a matter of -

(1) creativity

(2) skill

(3) imaginative planning

(4) adherence to principles

150 Oral communication presupposes -

(1) Spectators

(2) A congregation

(3) An audience

(4) Readers

SPACE FOR ROUGH WORK / कच्चे काम के लिये जगह