



राजस्थान लोक सेवा आयोग, अजमेर (राज.)

ऑनलाईन आवेदन संशोधन की प्रक्रिया हेतु अभ्यर्थियों के लिए दिशा निर्देश
("Instructions for Applicants" में उल्लेखित नियमों के अनुसार)

विशेष नोट:- अभ्यर्थी स्वयं के आवेदन में ऑनलाइन संशोधन में केवल उन्हीं विवरणों में संशोधन कर सकते हैं जो कि तत्समय आयोग द्वारा स्वीकृत किये गये होंगे।

Important Note: - Candidate can edit online in their application form on those fields only for which RPSC has given permission at that time.

ऑनलाईन आवेदन संशोधन की प्रक्रिया

1. SSO से लॉगिन / Login with SSO

अभ्यर्थी स्वयं के द्वारा भरे गये ऑनलाइन आवेदन में संशोधन करने के लिए एसएसओ पोर्टल (<https://sso.rajasthan.gov.in>) पर जाकर लॉगिन करें।

Candidate can edit Online their Application form filled by them, by visiting SSO Portal (<https://sso.rajasthan.gov.in>) and login there.

Rajasthan Single Sign On v12.6 English हिन्दी

One Digital Identity

1 5 7

1 1 4

IDENTITIES

1 3 5 4 1 5 6 3

अभ्यर्थी यहाँ अपनी SSO ID, पासवर्ड तथा कैप्चा दर्ज कर लॉगिन बटन पर क्लिक करें।

Candidates enter their SSOID, Password and Captcha here and click on login button

Login Registration

Digital Identity (SSOID/ Username)

Password

3 5 9 6 1 9 Enter Captcha

Login

Forgot my Digital Identity (SSOID). Click Here

Forgot my Password. Click Here

Site designed, developed & hosted by Department of Information Technology & Communication, Government Of Rajasthan

Helpdesk Details | Website Policies | FAQ | Sitemap

2 3 4 3 7 5 0 4 3

Figure 1: Login with SSO

एसएसओ डैशबोर्ड के अंतर्गत अभ्यर्थी “Recruitment Portal” एप्लीकेशन पर क्लिक करें।
Under the SSO Dashboard, Candidate can select the “Recruitment Portal” Application.



Figure 2: SSO Dashboard

रिक्रूटमेंट पोर्टल के अन्तर्गत अभ्यर्थी “My Recruitment” बटन पर क्लिक करें।
Under the Recruitment Portal, Candidates can click on “My Recruitment” button.



Figure 3: Recruitment Portal Dashboard

2. ऑनलाइन आवेदन में संशोधन करने हेतु प्रक्रिया/Steps for Application edit Online

“My Recruitment” बटन पर क्लिक करने के पश्चात् इसके अन्तर्गत विभिन्न विकल्प उपस्थित होंगे। उन विकल्पों में से अभ्यर्थी “Edit Application” टैब पर क्लिक करें। इसके पश्चात् अभ्यर्थी द्वारा भरी गई विभिन्न भर्तियों के नाम, आवेदन की अंतिम दिनांक तथा अभ्यर्थी उन पर क्या प्रतिक्रिया कर सकते हैं (Action कॉलम) के साथ प्रदर्शित होंगे। अभ्यर्थी जिस आवेदन में संशोधन करना चाहता है, उस परीक्षा के समक्ष प्रतिक्रिया टैब के अंतर्गत “Edit Application” बटन पर क्लिक करें।

After clicking on “My Recruitment” button, various options will be shown. Candidates can click on “Edit Application” option, after which a list of various recruitments filled by the candidates will be shown with name, their end date and action that needs to be taken by candidate (Action column). Candidates can click on the corresponding “Edit Application” button of the Recruitment he/she wants to edit online.

नोट:- यदि किसी भर्ती में ऑनलाइन आवेदन संशोधन करने की दिनांक समाप्त हो चुकी है तो उस परीक्षा के लिये Action कॉलम में Closed प्रदर्शित होगा। इस स्थिति में अभ्यर्थी ऑनलाइन आवेदन में संशोधन नहीं कर सकते हैं।

Note: If the end date for Edit Application for any recruitment is crossed then action will be shown as “Closed” for such recruitment. Therefore, candidate will not able to do edit for such recruitment.

The screenshot shows the 'Recruitment' section of a portal. The 'Edit Application' tab is selected. Below the navigation bar, there is a table with columns for '#', 'Recruitment(Post)', and 'Action'. The table lists several recruitment entries, each with a corresponding 'Edit Application' button. A callout box points to the 'Edit Application' button, stating: 'अभ्यर्थी Edit Application पर क्लिक करें। Candidates can click on Edit Application.' Another callout box points to the 'Edit Application' button in the table, stating: 'अभ्यर्थी जिस आवेदन में संशोधन करना चाहते हों, उसके समक्ष “Edit Application” पर क्लिक करें। Candidates can click on corresponding “Edit Application” button for the recruitment he/she want to edit online.'

Figure 4: Edit Application

संबंधित परीक्षा के “Edit Application” बटन पर क्लिक करने के पश्चात् अभ्यर्थी के समक्ष उसके द्वारा पूर्व में भरी गये विवरण उपस्थित होंगे।

After clicking on corresponding “Edit Application” button, the Details that have been filled in the past by the candidates will appear here.

Basic Details

आवेदक का नाम /Candidate Name*

लिंग/Gender*

FEMALE 27 Years 2 Months 0 Days

श्रेणी/Category* विशेष योग्यजन श्रेणी/Specially abled Category* उप विशेष योग्यजन श्रेणी/Sub Specially abled Category*

GENERAL

धर्म /Religion* वैवाहिक स्थिति/Marital Status* जीवनसाथी का नाम/Spouse Name*

HINDU

जीवित बालक की संख्या|01/06/2002 पहले पैदा हुआ/No. Of Living Child (Born before & After 01/06/2002, Total)* मोबाइल/Mobile* /Alternate Mobile

ईमेल/Email* [Get Email from SSO Profile](#) आधार आईडी/Adhaar Id भामाचंद्र आईडी/Bhamachah

Applying For/के लिए आवेदन

के लिए आवेदन/Applying fo* /Do you belong to Scheduled ana of Rajathan ?*

Correspondance Address/पत्राचार पता

पता पंक्ति 1/Address Line 1* पता पंक्ति 2 /Address Line 2 पता पंक्ति 3/Address Line 3

राज्य चुनें/Select state* जिला/District* शहर / गाँव /City/Village*

पिन कोड /PinCode* फोन नंबर/Phone No.

अभ्यर्थी द्वारा पूर्व में भरी गये विवरण यहाँ उपस्थित होंगे। यहाँ अभ्यर्थी केवल उन्हीं विवरणों का संशोधन कर सकता है जो कि तत्समय आयोग द्वारा स्वीकृत स्वीकृत किये गये हो। The Details filled in the past will appear here. Candidate can edit only those fields for which commission give him/her permission at that time.

Figure 5: Basic Details

अभ्यर्थी यहाँ अपने मूल विवरण में यदि चाहे तो संशोधन कर सकता है। संशोधन करने/नहीं करने के पश्चात् “Next” बटन पर क्लिक कर व्यक्तिगत विवरण वाले पृष्ठ पर बढें।

In Basic Details, Candidate can edit the fields he/she wants to. After making changes/no changes click on “Next” button to move to “Personal Details” section.

Basic Details
Personal Details
Qualification & Experience
Identification & Enclosure

Domicile Details/अधिवास विवरण

Nationality/ राष्ट्रियता *	Home State/गृह राज्य*	Home District/ गृह जिला*
<input type="text" value="--Select One--"/>	<input type="text" value="--Select One--"/>	<input type="text" value="--Select One--"/>
Tehsil/City/तहसील / सिटी	Village/गाँव	Settled in India from Other Country/पूर्व स्थापित*
<input type="text" value="--Select One--"/>	<input type="text" value="--Select One--"/>	<input type="text" value="--Select One--"/>
From Which Country/किस देश से*		
<input type="text" value="--Select One--"/>		

Special Category/विशेष श्रेणी

Are You Ex-Serviceman?/क्या आप पूर्व सैनिक हैं?

Yes/No	if Yes,PPO No.	Date of Retirement
<input type="text" value="--Select One--"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Date of Retirement"/>

Are You Released Emergency commission/Short Service Commissioned Officer?/निर्मुक्त इमरजेंसी कमिशन / लघु सेवा कमीशन अधिकारी हैं ?

Yes/No	If yes,Date of joining commission in Army
<input type="text" value="--Select One--"/>	<input type="text" value="Date"/>

Is your Family income less than 2.50 Lacs?/क्या आपकी पारिवारिक आय 2.50 लाख से कम है?

Yes/No

Additional Category/अतिरिक्त श्रेणी

<input type="checkbox"/> Ministerial Employee (ME)	<input type="checkbox"/> Non-Gazetted Employee (NG)	<input type="checkbox"/> Panchayat Samiti/Zila Parishad/State Public Sector Undertaking Employee in substantive capacity
<input type="checkbox"/> Rajasthan Government Employee (RG)	<input type="checkbox"/> Released Emergency Commission	<input type="checkbox"/> Reservist(Army Personnel)

Figure 6: Personal Details

अभ्यर्थी यहाँ अपने व्यक्तिगत विवरण में यदि चाहे तो संशोधन कर सकता है। संशोधन करने/नहीं करने के पश्चात् “Next” बटन पर क्लिक कर शैक्षणिक योग्यता तथा अनुभव वाले पृष्ठ पर बढ़ें।

In Personal Details section, Candidate can edit the fields he/she wants to. After making changes/no changes click on “Next” button to move to “Qualification & Experience” section.

Basic Details
Personal Details
Qualification & Experience
Identification & Enclosure

Education Qualifications/शिक्षणके योग्यता

In case of any discrepancy in entering of qualification data where information and data not available in your qualification record then candidate may enter notional data to complete application process but in such cases photo copy of original record, reason mentioned in separate application and printout of application to be send by post to Department and inform accordingly. Please refer instructions on Department website.

S.No/क्रमसंक	Name of Exam/परीक्षा का नाम	Subject Group/विषय समूह	Name of Board/University/School/Institute/ बोर्ड का नाम / विश्वविद्यालय / स्कूल / संस्थान	Roll No./ अनुक्रमसंक	Result/परिणम	Year of Passing/ उतरने के वर्ष	%/Grade /प्रतिशत / ग्रेड	Upload Marksheet Max Document size should be 500 KB	
1*	Secondary	Capture8.PNG Type: PNG File Size 163 KB Dimension: 1317 : 615 pixels	sadasd	ascasd	Percentage	2017	10	Choose file	⊗
2*	Sr Secondary XII	df	sdf	dfsj	Percentage	2015	67	Choose file	⊗
3*	ALevel	sdf	sdf	fsd'	Percentage	2002	97	Choose file	⊗
4*	Advanced Diploma in Com	sdfsdf	sdfsdfs	sdfsdf	Percentage	2006	98	Choose file	⊗

Experience/अनुभव

Sno/ क्रमसंका संख्या	Experience Type/ अनुभव प्रकार	From/से	To/तक	Years of service (in Months)/ सेवा के वर्ष (महीनो मे)	Name of Employer/ नियोजक का नाम	Type Of Employment/ रोजगार का प्रकार	Pay Scale/ वेतनमान	Grade Pay/ग्रेड वेतन	Nature of duties performed/किये गयी की प्रकृति	Designation/ पदनाम	Document Upload Max Document size should be 500 KB (Upload is mandatory if selected)	
1	Working Experience					--Select One--					Choose file No fl...hosen	⊗
2	Working Experience					--Select One--					Choose file No fl...hosen	⊗
3	Working Experience					--Select One--					Choose file No fl...hosen	⊗
4	Working Experience					--Select One--					Choose file No fl...hosen	⊗
5	Working Experience					--Select One--					Choose file No fl...hosen	⊗

Total Experience (in month): 0

Debarred Details/बहिष्कृत करने का विवरण

Has any Board/Public Service Commission Debarred you for use of unfair means etc in it's Competitive/Recruitment Exam?/क्या किसी भी बोर्ड / लोक सेवा आयोग ने अनुचित साधन आदि के इस्तेमाल के लिए आप को प्रतियोगी परीक्षा से बाहर किया है ? Yes No

Name of Board/Commission/बोर्ड/ आयोग: --Select One--

Order Date/ऑर्डर डेट:

Exam Date/परीक्षा की तिथि:

Life Time Debarred

Order Number/ऑर्डर नंबर:

Name Of Exam/परीक्षा का नाम:

Period For Which debarred/अवधि: From Date: No. Of Months: To Date:

Back Next

Figure 7: Qualification & Experience Details

अभ्यर्थी यहाँ अपने योग्यता तथा अनुभव में यदि चाहे तो संशोधन कर सकता है। संशोधन करने/नहीं करने के पश्चात् “Next” बटन पर क्लिक कर पहचान एवं संलग्नक वाले पृष्ठ पर बढ़ें।

In Qualification & Experience Details, candidate can edit the fields he/she wants to. After making changes/no changes click on “Next” button to move to “Identification & Enclosures” section.

Figure 8: Identification & Enclosures Details

अभ्यर्थी यहाँ अपने पहचान एवं संलग्नक में यदि चाहे तो संशोधन कर सकता है। संशोधन करने/नहीं करने के पश्चात् तथा “Next” बटन पर क्लिक करने के पश्चात् अभ्यर्थी अपने आवेदन का प्रारूप देख सकते हैं।

अभ्यर्थियों का यह सलाह दी जाती है कि वे ऑनलाइन आवेदन में उनके द्वारा भरी गयी समस्त विवरणों को ध्यानपूर्वक देख लें। कोई भी त्रुटि/अपूर्ण जानकारी होने की स्थिति में “Update” बटन पर क्लिक कर सुधार कर लें।

In Identification & Enclosures, candidate can edit the fields he/she wants to. After making changes/no changes click on “Next” candidates will be redirected to Application preview page.

Candidates are advised to carefully analyze the details; he/she has given in the Application form. In case of any wrong/incomplete information, candidates can go the detail by clicking on “Update” button.



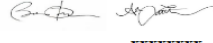
1. Recruitment Details/भर्ती विवरण							
Recruitment Name/भर्ती का नाम	XXXXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXX						
Post Applied/आवेदित पद	XXXXXXXX						
Application No./आवेदन संख्या	XXXXXXXX						
Application Submitted Date/आवेदन कि तारीख	XX-XX-XXXX XX:XX:XX XX						
Application Printing Date/-	XX-XX-XXXX XX:XX:XX XX						
IP Address/-	XXX.XXX.XXX.XX						
SSO ID	XXXXXXXX						
							
2. Applicant's Details/आवेदक का विवरण							
Candidate Name/आवेदक का नाम	XXXXXXXX	Father's Name/पिता का नाम	XXXXXXXX				
Mother's Name/माता का नाम	XXXXXXXX	Gender/ लिंग	X				
Date of Birth/जन्मतिथि	XX.XX.XXXX	Candidate Age/उम्मीदवार की आयु	XXXXXXXX				
Category/श्रेणी	XXXXXXXX						
Specially abled Category/विशेष योग्यता श्रेणी			XXXXXXXX				
Sub Specially abled Category/विशेष योग्यता श्रेणी			XXXXXXXX				
Religion/धर्म	XXXXXXXX	Marital Status/वैवाहिक स्थिति	XXXXXXXX				
Spouse Name/जीवनसाथी का नाम	XXXXXXXX	Mobile/मोबाइल	XXXXXXXXXX				
Alternate Mobile/	XXXXXXXXXX	Email/ईमेल	XXXX@XXXX.COM				
Adhaar Id/आधार आईडी	XXXX.XXXX.XXXX	Bhamashah/भामाशाह आईडी	XXXX.XXXX.XXXX				
No. Of Living Child(Born before & After 01/06/2002, Total)/जीवित बालक की संख्या(01/06/2002 पहले पैदा हुआ)			X X XX				
Applying For/के लिए आवेदन							
Applying for/के लिए आवेदन	XXXXXX						
Do you belong to Scheduled area of Rajasthan ?/	XXX						
Correspondance Address/पत्राचार पता							
Address Line 1/पता पंक्ति 1	XXXXXXXX	Address Line 2/पता पंक्ति 2	XXXXXX				
Address Line 3/पता पंक्ति 3	XXXXXXXX	State/राज्य चुनें	XXXXXX				
District/जिला	XXXXXXXX	City/Village/शहर / गांव	XXXXXX				
PinCode/पिन कोड	XXXXXX	Phone No./फ़ोन नंबर	XXX-XXXXXX				
4. Education Qualification Details/शिक्षा योग्यता विवरण							
SNo./ क्रमांक	Name of Exam/परीक्षा का नाम	Subject Group/विषय समूह	Name of Board/University/School/Institute/ बोर्ड का नाम / विश्वविद्यालय / स्कूल / संस्थान	Roll No./अनुक्रमांक	Year of Passing/ उत्तीर्ण होने का वर्ष	Result/परिणाम	Percentage/Grade /CGPA/प्रतिशत / ग्रेड / सीजीपीए
1	Secondary	XXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXX	XXXX	XX.XX
2	Sr. Secondary XII	XXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXX	XXXX	XX.XX
3	Graduation/Equivalent	XXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXX	XXXX	XX.XX
5. Fee Status/शुल्क स्थिति							
Not Submitted Yet 							
6. Declaration/घोषणा							
<p>I hereby declare that I fulfill the eligibility conditions as per the advertisement and that all the statements made in this application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that in the event of any information being found false or incorrect at any stage or not satisfying the eligibility conditions according to the requirement mentioned in the guidelines, my candidature/internship is liable to be cancelled/terminated.</p> <p>मैं यहाँ घोषणा करता/करती हूँ कि मैं विज्ञापन के अनुसार पाए गए शर्तों को पूरा करता/करती हूँ और इस आवेदन में किए गए सभी कथन मेरे विश्वास व जानकारी के अनुसार सत्य और सही हैं। मैं यह भी समझता/समझती हूँ कि मेरे द्वारा दी गई जानकारी को किसी भी स्तर पर गलत या असत्य पाया जाता है अथवा मांडे/संशोधन से ही नहीं मिली और योग्यता की शर्तों को पूरा नहीं करता/करती हूँ तो मेरी अभ्यर्षिता/इंटर्नशिप को रद्द/समाप्त होने के लिए मैं स्वयं उत्तरदायी रहूंगा/रहूंगी।</p>							
							
XXXXXXXX							
Update		Pay Fee					

Figure 9: Application Preview Page

अभ्यर्थी पूर्णतः संतुष्ट होने के पश्चात् संशोधन शुल्क भुगतान करने के लिये प्रारूप पृष्ठ के अंत में उपलब्ध “Pay Fee” बटन पर क्लिक करें।

After satisfying completely, for paying Edit fee, click on “Pay Fee” button at the bottom of Preview Page.

Date	27-May-2019	Applied For	SANSKRIT		
Name	vikram	Father Name	Khushpal Shah a	Date Of Birth	01-Nov-1991
Category	GENERAL	Differently Abled Category	Not Applicable	Gender	FEMALE
Marital Status	Single	Domicile	Rajasthan	District	CUTTACK
Application Fee	1				
					Total Charges : 1/-
					Pay Fees

अभ्यर्थी शुल्क भुगतान करने के लिए Pay fee बटन पर क्लिक करें।
Candidates can click on Pay Fee Button to pay the required fee.

Pay fee charge extra if applicable.

Figure 10: Payment Summary Page

“Pay Fee” बटन पर क्लिक करने पर अभ्यर्थी भुगतान संबंधी पृष्ठ पर अग्रेषित होंगे। अभ्यर्थी बैंक तथा अन्य सम्बंधित विवरण चुनने तथा भुगतान की कार्यवाही करने के पश्चात् पुनः रिक्रूटमेंट पोर्टल पर अग्रेषित होंगे। अभ्यर्थी अपने भुगतान के रेफरेंस नम्बर को भविष्य के लिए सेव करके रख लेंगे।

After clicking on Pay Fee button, candidates will be redirected to the Payment page. Here candidates can give their Banking details and complete the transaction. After making payment, candidates will be redirected to Recruitment Portal. Candidates can save the Payment Reference Number for future reference.

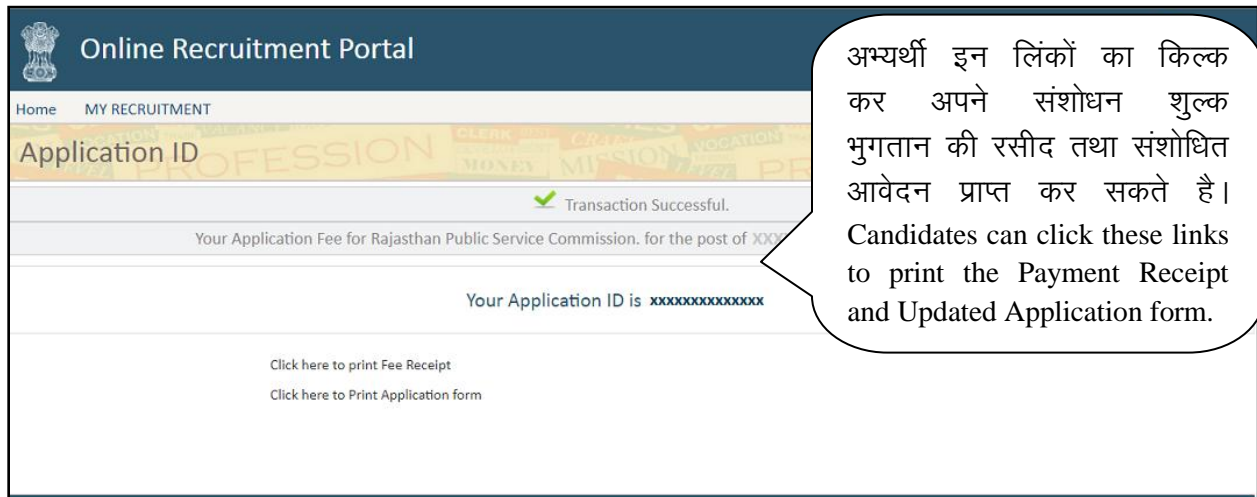


Figure 11: Payment Confirmation Page

महत्वपूर्ण नोट – अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे ऑनलाइन आवेदन में संशोधन के नियमों के संबंध में आयोग के पोर्टल पर **Important Downloads** अनुभाग में **Instructions for Applicants** नामक डॉक्यूमेंट का भलीभांति अनुसरण कर लें।

Important Note – Candidates are advised to follow well, the ‘Instructions for Applicant’ document present under the Important Downloads Section regarding the rules for Online Edit in Application.

नोट:- अभ्यर्थी को ऑनलाइन आवेदन संशोधन में किसी भी प्रकार की समस्या हेतु आयोग की वेबसाइट (<https://rpsc.rajasthan.gov.in>) पर “Contact Us” में उपलब्ध दूरभाष नम्बर तथा फीडबैक ई-मेल द्वारा सम्पर्क कर सकते हैं। अभ्यर्थी तकनीकी समस्या हेतु recruitmenthelpdesk@rajasthan.gov.in पर ई-मेल कर सम्पर्क करें