Jr Actt

क• लेखा कार परीक्षा 2013

पुस्तिका में पृष्ठों की संख्या / No. of pages in Booklet: 56

प्रश्न-पत्र पुस्तिका संख्या / Question Paper Booklet No. 20002717

पुस्तिका में प्रश्नों की संख्या / No. of Questions in Booklet: 150

विषय / SUBJECT :
Book-Keeping & Accounting, B.M., Auditing, Ind. Eco., R.S.R. & GF. & A.R.

Subject Code 02

परीक्षा पुस्तिका क्रम / **Booklet Series**

A

समय : 2.30 घण्टे
Time : 2.30 Hours

Paper-II

अधिकतम अंक : 450
Maximum Marks : 450

परीक्षार्थियों के लिए निर्देश

1. **सभी** प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।
2. **सभी** प्रश्नों के अंक समान हैं ।
3. प्रत्येक प्रश्न का केवल **एक ही** उत्तर दीजिए ।
4. एक से अधिक उत्तर देने की दशा में प्रश्न के उत्तर को गलत माना जाएगा ।
5. प्रत्येक प्रश्न के चार वैकल्पिक उत्तर दिये गये हैं, जिन्हें क्रमश: 1, 2, 3, 4 अंकित किया गया है । अभ्यर्थी को सही उत्तर निर्दिष्ट करते हुए उनमें से केवल एक गोले अथवा बबल को उत्तर पत्रक पर **नीले बॉल प्वाइंट पेन** से गहरा करना है ।
6. OMR उत्तर पत्र इस परीक्षा पुस्तिका के अन्दर रखा है । जब आपको परीक्षा पुस्तिका खोलने को कहा जाए, तो उत्तर पत्र निकाल कर ध्यान से केवल नीले बॉल पॉइंट पेन से विवरण भरें ।
7. **प्रत्येक गलत उत्तर के लिए प्रश्न अंक का 1/3 भाग काटा जायेगा ।** गलत उत्तर से तात्पर्य अशुद्ध उत्तर अथवा किसी भी प्रश्न के एक से अधिक उत्तर से है । किसी भी प्रश्न से संबंधित गोले या बबल को खाली छोड़ना गलत उत्तर नहीं माना जायेगा ।
8. प्रश्न-पत्र पुस्तिका एवं उत्तर पत्रक के लिफाफे की सील खोलने पर परीक्षार्थी यह सुनिश्चित कर लें कि उसके प्रश्न-पत्र पुस्तिका पर वही परीक्षा पुस्तिका संख्या अंकित है जो उत्तर पत्रक (उत्तर पत्रक संख्या) पर अंकित है । इसमें कोई भिन्नता हो तो वीक्षक से प्रश्न-पत्र के ही क्रम (सीरीज) वाला दूसरा प्रश्न-पत्र का लिफाफा प्राप्त कर लें । ऐसा न करने पर जिम्मेदारी अभ्यर्थी की होगी ।
9. मोबाइल फोन अथवा इलेक्ट्रोनिक यंत्र का परीक्षा हॉल में प्रयोग पूर्णतया वर्जित हैं । यदि किसी अभ्यर्थी के पास ऐसी कोई वर्जित सामग्री मिलती है तो उसके विरुद्ध आयोग द्वारा नियमानुसार कार्यवाही की जायेगी ।
10. कृपया अपना रोल नम्बर ओ.एम.आर. पत्रक पर सावधानीपूर्वक सही भरें । गलत अथवा अपूर्ण रोल नम्बर भरने पर 5 अंक कुल प्राप्तांकों में से अनिवार्य रूप से काटे जाएँगे ।
11. यदि किसी प्रश्न में किसी प्रकार की कोई मुद्रण या तथ्यात्मक प्रकार की त्रुटि हो तो प्रश्न के हिन्दी तथा अंग्रेजी रूपान्तरों में से अंग्रेजी रूपान्तर मान्य होगा ।

चेतावनी : अगर कोई अभ्यर्थी नकल करते पकड़ा जाता है या उसके पास से कोई अनधिकृत सामग्री पाई जाती है, उस अभ्यर्थी के विरुद्ध पुलिस में प्राथमिकी दर्ज कराते हुए विविध नियमों-प्रावधानों के तहत कार्यवाही की जाएगी । साथ ही विभाग ऐसे अभ्यर्थी को भविष्य में होने वाली विभाग की समस्त परीक्षाओं से विवर्जित कर सकता है ।

INSTRUCTIONS FOR CANDIDATES

1. Answer **all** questions.
2. **All** questions carry equal marks.
3. Only one answer is to be given for each question.
4. If more than one answers are marked, it would be treated as wrong answer.
5. Each question has four alternative responses marked serially as 1, 2, 3, 4. You have to darken only one circle or bubble indicating the correct answer on the Answer Sheet using **BLUE BALL POINT PEN.**
6. The OMR Answer Sheet is inside this Test Booklet. When you are directed to open the Test Booklet, take out the Answer Sheet and fill in the particulars carefully with **blue** ball point pen only.
7. **1/3 part of the mark(s) of each question will be deducted for each wrong answer.** (A wrong answer means an incorrect answer or more than one answers for any question. Leaving all the relevant circles or bubbles of any question blank will not be considered as wrong answer).
8. The candidate should ensure that Booklet No. of the Question Paper Booklet and Answer Sheet No. must be same after opening the envelops. In case they are different, a candidate must obtain another Question Paper of the same series. Candidate himself shall be responsible for ensuring this.
9. Mobile Phone or any other electronic gadget in the examination hall is strictly prohibited. A candidate found with any of such objectionable material with him/her will be strictly dealt as per rules.
10. Please correctly fill your Roll Number in O.M.R. Sheet. 5 marks can be deducted for filling wrong or incomplete Roll Number.
11. If there is any sort of ambiguity/mistake either of printing or factual nature then out of Hindi and English Version of the question, the English Version will be treated as standard.

***Warning :** If a candidate is found copying or if any unauthorized material is found in his/her possession, F.I.R. would be lodged against him/her in the Police Station and he/she would liable to be prosecuted. Department may also debar him/her permanently from all future examinations.*

इस परीक्षा पुस्तिका को तब तक न खोलें जब तक कहा न जाए ।
Do not open this Test Booklet until you are asked to do so.

1. ₹ 4,000 का स्टॉक आग में नष्ट हो गया । यह स्टॉक पूरी तरह से बीमा कम्पनी द्वारा बीमित था । इसकी लेखा प्रविष्टि होगी

			₹	₹
(1)	Stock A/c	Dr	4,000	
	To Trading A/c			4,000
(2)	P & L A/c	Dr	4,000	
	To Trading A/c			4,000
(3)	Trading A/c	Dr	4,000	
	To Insurance Claims A/c			4,000
(4)	Insurance Claims A/c	Dr	4,000	
	To Trading A/c			4,000

2. स्तम्भाकार रोकड़ बही में लेखा किया जाता है

(1) सभी नकद लेनदेन

(2) बैंक और नकदी दोनों प्रकार के लेनदेनों में बट्टा राशि को छोड़कर

(3) सभी नकद लेनदेन सिवाय नकद खरीद और नकद बिक्री को छोड़कर

(4) बट्टे सहित बैंक और नकदी दोनों लेन-देन

3. ₹ 3,550 की नकद बिक्री ₹ 3,505 के रूप में प्रविष्टि हो गई, तो सुधार प्रविष्टि होगी

			₹	₹
(1)	Cash A/c	Dr	45	
	To Sales A/c			45
(2)	Suspense A/c	Dr	45	
	To Sales A/c			45
(3)	Cash A/c	Dr	45	
	To Suspense A/c			45
(4)	Sales A/c	Dr	45	
	To Suspense A/c			45

रफ कार्य के लिए स्थान

1. Stock of ₹ 4,000 is destroyed by fire. It was fully covered by insurance. Accounting entry is

			₹	₹
(1)	Stock A/c	Dr	4,000	
	To Trading A/c			4,000
(2)	P & L A/c.	Dr	4,000	
	To Trading A/c.			4,000
(3)	Trading A/c.	Dr.	4,000	
	To Insurance Claims A/c.			4,000
(4)	Insurance Claims A/c.	Dr.	4,000	
	To Trading A/c.			4,000

2. Columnar Cash Book records
   (1) Cash transactions only.
   (2) Both cash and bank transactions excepting discounts.
   (3) All cash transactions excepting cash purchase and cash sales.
   (4) Both cash and bank transactions including discounts.

3. Cash sales of ₹ 3,550 was posted as ₹ 3,505. The rectifying entry will be

			₹	₹
(1)	Cash A/c.	Dr.	45	
	To Sales A/c.			45
(2)	Suspense A/c.	Dr	45	
	To Sales A/c.			45
(3)	Cash A/c.	Dr	45	
	To Suspense A/c.			45
(4)	Sales A/c.	Dr	45	
	To Suspense A/c.			45

SPACE FOR ROUGH WORK

4. निम्न में से क्या संपत्तियों की लागत को कम नहीं करता है ?

(1) सम्पत्तियों का निरंतर उपयोग
(2) दुर्घटना
(3) अप्रचलन
(4) बीमा

5. वृत्ति (वार्षिकी) विधि के तहत मूल्यह्रास की राशि है

(1) सभी वर्षों के लिए स्थिर
(2) हर साल बढ़ना
(3) हर साल घटना
(4) वर्ष दर वर्ष के लिए उतार-चढ़ाव

6. दिया हुआ है –

	जनवरी 1 (₹)	दिसम्बर 31 (₹)
सम्पत्ति	30,000	
दायित्व	13,000	
पूँजी		16,500

वर्ष के दौरान स्वामी द्वारा ₹ 4,000 के आहरण किये गये । पूँजी की राशि 1 जनवरी को क्या होगी ?

(1) ₹ 12,500
(2) ₹ 16,500
(3) ₹ 17,000
(4) ₹ 20,500

7. निम्न में से कौन सा सही है ?

(1) माल बिक्री की लागत + अंतिम स्टॉक – प्रारंभिक स्टॉक = क्रय
(2) माल बिक्री की लागत – अंतिम स्टॉक + प्रारंभिक स्टॉक = क्रय
(3) प्रारंभिक स्टॉक + अंतिम स्टॉक – माल बिक्री की लागत = क्रय
(4) अंतिम स्टॉक – माल बिक्री की लागत + प्रारंभिक स्टॉक = क्रय

8. "ब्याज कमाया लेकिन प्राप्त नहीं हुआ" को वर्गीकृत किया जाना चाहिये

(1) उपार्जित संपत्ति
(2) उपार्जित दायित्व
(3) पूर्वदत्त खर्च
(4) अनर्जित राजस्व

रफ कार्य के लिए स्थान

4. Which one does not reduce the cost of assets ?

(1) Constant use of assets (2) Accident

(3) Obsolescence (4) Insurance

5. Under annuity method, the amount of depreciation is

(1) Fixed for all years (2) Increasing every year

(3) Decreasing every year (4) Fluctuating from year to year

6. Given

	January 1	December 31
	(₹)	(₹)
Assets	30,000	
Liabilities	13,000	
Capital		16,500

Withdrawals by owner during the year are ₹ 4,000. What is the amount of capital on January 1 ?

(1) ₹ 12,500 (2) ₹ 16,500

(3) ₹ 17,000 (4) ₹ 20,500

7. Which of the followings is correct ?

(1) Cost of goods sold + Closing stock – Opening stock = Purchases

(2) Cost of goods sold – Closing stock + Opening stock = Purchases

(3) Opening stock + Closing stock – Cost of goods sold = Purchases

(4) Closing stock – Cost of goods sold + Opening stock = Purchases

8. "Interest earned but not received" should be classified as

(1) Accrued Asset (2) Accrued Liability

(3) Prepaid Expense (4) Unearned Revenue

SPACE FOR ROUGH WORK

9. अगर लाभ, लागत का 1/4 हिस्सा है, तो बिक्री में लाभ का क्या अंश होगा ?

(1) 1/3
(2) 1/4
(3) 1/5
(4) 1/6

10. औसत खंड का मुख्य उद्देश्य है

(1) व्यापक बीमा को प्रोत्साहित करना ।
(2) अल्प बीमा को हतोत्साहित करना ।
(3) पूर्ण बीमा को हतोत्साहित करना ।
(4) अल्प बीमा को प्रोत्साहित करना ।

11. निम्न में से कौन सी लेखांकन अवधारणा नहीं है ?

(1) अस्तित्व सम्बन्धी अवधारणा
(2) चालू व्यवसाय सम्बन्धी अवधारणा
(3) प्रणालीगत अवधारणा
(4) द्वैत पक्ष सम्बन्धी अवधारणा

12. परिणामी हानि के दावे के सन्दर्भ में, बिक्री पर सकल लाभ का प्रतिशत ज्ञात करने का सही सूत्र कौन सा है ?

(1) $\frac{\text{नष्ट हुए माल का मूल्य} \times \text{माल की बीमित राशि}}{\text{दुर्घटना के समय कुल माल गोदाम में}}$

(2) $\frac{\text{नष्ट हुए माल का मूल्य} \times \text{बीमित राशि}}{\text{कुल माल का मूल्य}}$

(3) $\frac{\text{पिछले वर्ष का कर से पूर्व खरा लाभ + बीमित स्थिर व्यय}}{\text{पिछले लेखा वर्ष की कुल बिक्री}} \times 100$

(4) $\frac{\text{सकल लाभ}}{\text{कुल बिक्री}} \times 100$

13. निम्न में से मूल्यह्रास लेखांकन की विधि है

(1) कुल लागत विधि
(2) रिक्तिकरण इकाई विधि
(3) मूल लागत विधि
(4) लागत मूल्य विधि

14. जब दो फर्म आपस में मिल जाती हैं तो सामान्य रिजर्व हस्तान्तरित हो जाता है

(1) नई फर्म का खाता में
(2) पुनर्मूल्यांकन खाता में
(3) साझेदारों के खाते में
(4) दायित्व खाते में

रफ कार्य के लिए स्थान

9. If profits are 1/4 of cost, what is the share of profit in sales ?

(1) 1/3 (2) 1/4

(3) 1/5 (4) 1/6

10. The main object of the average clause is to

(1) Encourage comprehensive insurance

(2) Discourage under insurance

(3) Discourage full insurance

(4) Encourage under insurance

11. Which one is not the accounting concept ?

(1) The entity concept (2) The going concern concept

(3) System concept (4) The Dual-aspect concept

12. With reference to consequential loss claim, which is the correct formula of calculation of percentage of gross profit on sales ?

(1) $\frac{\text{Loss of stock} \times \text{Insured amount of stock}}{\text{Total stock in the godown on the date of accident}}$

(2) $\frac{\text{Loss of stock} \times \text{Insured amount}}{\text{Value of total stock}}$

(3) $\frac{\text{Last year net profit before tax + Insured standing charges}}{\text{Total sale of last year}} \times 100$

(4) $\frac{\text{Gross profit}}{\text{Total sales}} \times 100$

13. Which one is the method of depreciation accounting ?

(1) Total cost method (2) Depletion unit method

(3) Prime cost method (4) Cost price method

14. When two firms amalgamate, general reserve is transferred to

(1) New firm's account (2) Revaluation account

(3) Partner's accounts (4) Liability accounts

SPACE FOR ROUGH WORK

15. अ, ब, स और द बराबर के साझेदार हैं । अ, ब और द एक साथ विमान दुर्घटना में मर जाते हैं, तो दुर्घटना का परिणाम होगा

(1) साझेदारी का विलय

(2) फर्म का पुनर्गठन

(3) फर्म के विघटन के साथ-साथ साझेदारी का विघटन

(4) न फर्म का विघटन और न ही साझेदारी का विघटन

16. "अदत्त व्यय खाता" है

(1) व्यक्तिगत खाता
(2) वास्तविक खाता
(3) नाममात्र का खाता
(4) बैंक खाता

17. अगर एक स्टोर की मूल्यवृद्धि 25% है, तो मार्जिन होना चाहिये

(1) 5%
(2) 15%
(3) 10%
(4) 20%

18. "प्राथमिकता निर्धारण" पारिभाषिक शब्द किसके लिए उपयोग किया जाता है ?

(1) व्यापार लेखा
(2) लाभ-हानि खाता
(3) चिट्ठा
(4) उत्पादन खाता

19. बैंक द्वारा चैक "NSF" (एन एस एफ) चिह्नित करके लौटा दिया जाता है, तो उसका अभिप्राय है

(1) बैंक आपकी पहचान सत्यापित नहीं कर पा रहा है ।

(2) आपके खाते में पर्याप्त राशि नहीं है ।

(3) चैक जाली है ।

(4) चैक अवैध है, इसलिये भुनाया नहीं जा सकता है ।

20. "गार्नर बनाम मुरे" निर्णय दिया गया था

(1) 1904 में
(2) 1905 में
(3) 1933 में
(4) 1804 में

रफ कार्य के लिए स्थान

15. A, B, C and D are equal partners. A, B and D die together in a plane crash. The accident results in

(1) Amalgamation of partnership

(2) Reconstruction of firm

(3) Dissolution of firm as well as dissolution of partnership

(4) Neither dissolution of firm nor dissolution of partnership

16. "Outstanding Expenses A/c" is

(1) Personal Account
(2) Real Account
(3) Nominal Account
(4) Bank Account

17. If a store's mark up is 25%, the margin must be

(1) 5%
(2) 15%
(3) 10%
(4) 20%

18. The term "Marshalling" is used in case of

(1) Trading Account
(2) Profit and Loss Account
(3) Balance Sheet
(4) Manufacturing Account

19. A cheque returned by bank marked "NSF" means that

(1) Bank cannot verify your identity.

(2) There are not sufficient funds in your account.

(3) Cheque has been forged.

(4) Cheque cannot be cashed being illegal.

20. The decision of Garner Vs. Murray was given in

(1) 1904
(2) 1905
(3) 1933
(4) 1804

SPACE FOR ROUGH WORK

21. आधुनिक लेखांकन प्रणाली के जनक कौन हैं ?

(1) बाटलीबॉय (2) एटली

(3) लुई (4) लुकास पेसियोली

22. आकस्मिक देयता के प्रदर्शन का कारण है

(1) सम्पूर्ण प्रकटीकरण की परम्परा (2) रूढ़िवादिता सम्बन्धी परम्परा

(3) महत्त्वपूर्णता सम्बन्धी परम्परा (4) द्वैत पक्ष सम्बन्धी अवधारणा

23. लेखांकन के दूरदर्शिता सिद्धान्त के सम्बन्ध में निम्न में से क्या सत्य है ?

(1) भावी हानियों को ध्यान में रखना । (2) भावी लाभों को ध्यान में रखना ।

(3) अशोध्य ऋणों को ध्यान में रखना । (4) स्कन्ध को ध्यान में रखना ।

24. एक व्यवसाय की संपत्ति ₹ 44,312 है और स्वामियों की पूँजी ₹ 13,210 है, तो दायित्वों की राशि क्या होगी ?

(1) ₹ 31,102 (2) ₹ 57,522

(3) ₹ 44,312 (4) ₹ 13,210

25. एकल प्रविष्टि विधि में लाभ की गणना करने का निम्न सूत्र है :

(1) प्रारम्भिक पूँजी + आहरण – अतिरिक्त पूँजी – अन्तिम पूँजी

(2) अन्तिम पूँजी + आहरण + अतिरिक्त पूँजी – प्रारम्भिक पूँजी

(3) अन्तिम पूँजी + आहरण – अतिरिक्त पूँजी – प्रारम्भिक पूँजी

(4) प्रारम्भिक पूँजी – आहरण + अतिरिक्त पूँजी – अन्तिम पूँजी

रफ कार्य के लिए स्थान

21. Who is the founder of Modern Accounting System ?

(1) Batliboi
(2) Atli
(3) Lui
(4) Lucas Pacioli

22. Contingent Liability is shown due to

(1) Convention of full disclosure
(2) Convention of conservation
(3) Convention of materiality
(4) Dual Aspect Concept

23. Which of the following is true regarding the Prudence Principle of Accounting ?

(1) Taking care of future losses
(2) Taking care of future profit
(3) Taking care of bad debts
(4) Taking care of inventory

24. A business has assets of ₹ 44,312 and owner's equity ₹ 13,210. What is the amount of liabilities ?

(1) ₹ 31,102
(2) ₹ 57,522
(3) ₹ 44,312
(4) ₹ 13,210

25. Profit is calculated by using following formula in single entry system :

(1) Opening capital + Drawings – Additional capital – Closing capital
(2) Closing capital + Drawings + Additional capital – Opening capital
(3) Closing capital + Drawings – Additional capital – Opening capital
(4) Opening capital – Drawings + Additional capital – Closing capital

---

SPACE FOR ROUGH WORK

26. अभ्यर्थियों की बड़ी संख्या को कम कर छोटे समूह में परिवर्तित करने की प्रक्रिया को कहा जाता है

(1) दौड़
(2) भर्ती
(3) चयन
(4) नामांकन

27. वित्त का सबसे सस्ता स्रोत है

(1) ऋणपत्र
(2) समता अंश
(3) पूर्वाधिकार अंश
(4) प्रतिधारित आय

28. विनिमय साध्य विलेख अधिनियम में सम्मिलित है – चैक, विनिमय पत्र और ________ ।

(1) प्रतिज्ञा पत्र
(2) बैंक ड्राफ्ट
(3) हुंडी
(4) आचारिक पत्र

29. विनिमय साध्य विलेख का भुगतान देय होगा

(1) परिपक्वता पर
(2) परिपक्वता के बाद
(3) परिपक्वता के पहले
(4) परिपक्वता के तीसरे दिन

30. कम्पनी को कृत्रिम व्यक्ति इसलिये कहा जाता है, क्योंकि

(1) यह अदृश्य और अमूर्त है ।
(2) यह न्यायालय में उपयोग नहीं किया जा सकता है ।
(3) इसके पास प्राकृतिक व्यक्ति की आकृति नहीं है ।
(4) यह केवल कानून के चिंतन / ध्यान में मौजूद है ।

31. कौन सा एक उद्यमी होने का लाभ नहीं है ?

(1) स्वयं का मालिक होना ।
(2) अपनी रुचि के अनुसार कार्य करने में सक्षम होना ।
(3) असफलताओं के लिये स्वयं पूर्ण रूप से जिम्मेदार होना ।
(4) बड़ा लाभ कमाना ।

रफ कार्य के लिए स्थान

26. The process of narrowing a large number of candidates to a smaller field is called

(1) Rushing (2) Recruitment

(3) Selection (4) Enrolment

27. The cheapest source of finance is

(1) Debenture (2) Equity share

(3) Preference share (4) Retained earnings

28. The Negotiable Instruments Act includes cheque, bill of exchange and....

(1) Promissory Note (2) Bank Draft

(3) Hundi (4) Customary Note

29. The payment of a negotiable instrument becomes due

(1) at maturity (2) after maturity

(3) before maturity (4) on third day of maturity

30. A company is called an artificial person because

(1) it is invisible and intangible.

(2) it cannot be used in the court of law.

(3) it does not have the shape of natural person.

(4) it exists only in contemplation of law.

31. Which is not a benefit of being an entrepreneur ?

(1) Being your own boss.

(2) Being able to do work you're interested in.

(3) Setbacks for which you are solely responsible.

(4) Earning a large profit.

SPACE FOR ROUGH WORK

32. सामाजिक उत्तरदायित्व में सम्मिलित है

(1) व्यावसायिक उपक्रमों द्वारा स्वैच्छिक कार्यवाही ।

(2) शक्ति एवं उत्तरदायित्व में संतुलन स्थापित करना ।

(3) नैतिक उत्तरदायित्वों को मान्यता प्रदान करना ।

(4) उपरोक्त सभी

33. निम्न में से कौन सा वित्त का आंतरिक स्रोत है ?

(1) बैंक ऋण (2) जोखिम पूँजी

(3) पुनर्नियोजन (4) अंशों का निर्गमन

34. वित्तीय संस्था द्वारा ऋण कोषों का उपयोग एक स्थिर लागत पर कहलाता है

(1) समता पर व्यापार (2) अल्प समता पर व्यापार

(3) उच्च समता पर व्यापार (4) पूँजी दन्तिकरण

35. GPRs पर अधिक समय से संगृहीत संकोचित प्रभावकारिता विज्ञापन को कहा जाता है

(1) अक्रियाशील (2) घिस डालना

(3) घटती दर (4) प्रतिकूल अनुक्रिया दर

36. निम्न में से कौन सा भर्ती का आन्तरिक स्रोत नहीं है ?

(1) स्थानान्तरण (2) पदोन्नति

(3) प्रतिनियुक्ति (4) आन्तरिक विज्ञापन

37. 'अंगूर लता' एक प्रकार का

(1) औपचारिक सम्प्रेषण है । (2) अनौपचारिक सम्प्रेषण है ।

(3) क्षैतिज सम्प्रेषण है । (4) लम्बवत् सम्प्रेषण है ।

38. निम्न में से कौन सा सम्प्रेषण की बाधाओं को दूर करने हेतु एक सुझाव नहीं है ?

(1) संगठन संरचना (2) कार्य-स्थिति

(3) वैयक्तिक भिन्नता (4) सूचनाओं का अतिभार

रफ कार्य के लिए स्थान

32. Social responsibility involves

(1) Voluntary action by business enterprise

(2) Balancing power with responsibility

(3) Recognition of moral obligations

(4) All of the above

33. Which of the following is an internal source of finance ?

(1) Bank loan (2) Venture capital

(3) Ploughing back (4) Issue of share

34. "The use of borrowed funds, at a fixed cost for financing firm is known as ______."

(1) Trading on equity (2) Trading on thin equity

(3) Trading on thick equity (4) Capital gearing

35. Diminished effectiveness of advertising as GPRs accumulate over time is called

(1) burnout (2) wearout

(3) decay rate (4) negative response rate

36. Which of the following is not a internal source of recruitment ?

(1) Transfer (2) Promotion

(3) Deputation (4) Internal Advertisement

37. 'Grape Wine' is the term used in relation to

(1) Formal communication (2) Informal communication

(3) Horizontal communication (4) Vertical communication

38. Which one of the following is not the remedies for removing of communication barriers ?

(1) Organization structure (2) Work position

(3) Individual differences (4) Information overload

SPACE FOR ROUGH WORK

39. "समन्वय प्रबन्ध का सार है ।" यह कथन है –

(1) हेनरी फेयोल
(2) पीटर एफ. ड्रकर
(3) मैरी पार्कर
(4) कून्ट्ज एण्ड ओ'डोनेल

40. निम्न में से कौन सी एक समन्वय की तकनीक है ?

(1) स्वैच्छिक समूह कार्य-भावना
(2) संस्था की प्रतिष्ठा में वृद्धि
(3) उद्देश्यों की प्राप्ति में सफलता
(4) सामान्य नामकरण

41. भर्ती एक प्रक्रिया है जिसमें भावी कर्मचारियों की खोज की जाती है एवं उन्हें ________ के लिये संगठन में आवेदन करने हेतु प्रोत्साहित किया जाता है ।

(1) कृत्य
(2) मज़दूरी
(3) लागत
(4) निष्कासन

42. डोनाल्ड किर्कपैट्रिक जाने जाते थे, प्रशिक्षण _______ के सृजन के लिये ।

(1) कैलेण्डर
(2) मापदंड
(3) मूल्यांकन प्रतिमान
(4) उद्देश्यों

43. इनमें से कौन मानव संसाधन नियोजन की पूर्व आवश्यकता है ?

(1) समय, धन और साधन
(2) चयन में सहायक
(3) मानव संसाधन के अपव्यय पर नियंत्रण
(4) कानूनों में परिवर्तन

44. उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम के अन्तर्गत, शिकायत से आशय है

(1) लिखित में आरोप
(2) मौखिक आरोप
(3) लिखित में दावा
(4) क्षति के लिये मौखिक दावा

रफ कार्य के लिए स्थान

39. "Co-ordination is the essence of management." This statement is

(1) Henry Fayol (2) Peter F. Drucker

(3) Mary Parker (4) Koontz and O'Donell

40. Which of the following is co-ordination technique ?

(1) Voluntary Group work spirit (2) Increases in Image

(3) Success in Objectives (4) Common Nomenclature

41. Recruitment is the process of searching for the prospective employees and stimulating them to apply for _______ an organization.

(1) Jobs (2) Wage

(3) Cost (4) Termination

42. Donald Kirkpatrick was known for creating the training

(1) Calender (2) Module

(3) Evaluation Model (4) Objectives

43. Which is the pre-requisites of HR Planning ?

(1) Time, Money and Resources (2) Helpful in selection

(3) Control on wastage of HR (4) Changes in laws

44. Under the Consumer Protection Act, complaint means

(1) Allegation in writing (2) Oral allegation

(3) Claim in writing (4) Oral claim for damage

SPACE FOR ROUGH WORK

45. निम्न में से कौन औद्योगिक परोपकारी है ?

(1) एफ. डब्ल्यू. टेलर (2) हेनरी फोर्ड

(3) मैक्स वेबर (4) लारेन्स एप्पले

46. निम्न में से कौन सी विशेषता व्यवसाय की नहीं है ?

(1) माल और सेवाओं का आदान-प्रदान (2) एक नियमित आधार पर विनिमय

(3) जोखिम और अनिश्चितताएँ (4) दूसरों के लिये काम करना

47. सामाजिक उत्तरदायित्व के चार प्रकारों में सम्मिलित है

(1) विधि, लोकहितैषी, आर्थिक और नैतिक (2) नैतिक, मनोबल, सामाजिक और आर्थिक

(3) लोकहितैषी, न्याय, आर्थिक और नैतिक (4) विधि, मनोबल, नैतिक और आर्थिक

48. "केन्द्रीय उपभोक्ता संरक्षण परिषद्" का कार्यकाल होता है

(1) दो वर्ष (2) तीन वर्ष

(3) पाँच वर्ष (4) सात वर्ष

49. निम्न में से कौन सी एक कम्पनी की विशेषता है ?

(1) स्वामित्व का प्रबन्ध से पृथकीकरण (2) संवेदनशील

(3) सृजनात्मक कार्य (4) गत्यात्मक

50. यह कथन किसका है, "व्यवसाय समाज का एक अंग है ?"

(1) एफ.डब्ल्यू. टेलर (2) हेनरी फेयोल

(3) मैरी पार्कर (4) पीटर एफ. ड्रकर

रफ कार्य के लिए स्थान

45. Who of the following is the industrial philanthropist ?

(1) F.W. Taylor (2) Henry Ford
(3) Max Weber (4) Lawrence Appley

46. Which of the following is not a feature of business ?

(1) Exchange of goods and services (2) Exchange on regular basis
(3) Risk and uncertainties (4) Work for others

47. The four types of social responsibility include :

(1) legal, philanthropic, economic and ethical
(2) ethical, moral, social and economic
(3) philanthropic, justice, economic and ethical
(4) legal, moral, ethical and economic

48. The term of office of the "Central Consumer Protection Council" is

(1) Two years (2) Three years
(3) Five years (4) Seven years

49. Which of the following is the characteristics of a company ?

(1) Separation of ownership from management
(2) Sensitive
(3) Creative function
(4) Dynamic

50. Who said this "Business is an organ of society" ?

(1) F.W. Taylor (2) Henry Fayol
(3) Mary Parker (4) Peter F. Drucker

SPACE FOR ROUGH WORK

51. अंकेक्षक निम्न रूप में होता है :

(1) पागल कुत्ता (2) चौकसी कुत्ता

(3) शिकारी कुत्ता (4) लालची कुत्ता

52. आन्तरिक जाँच, __________ की पूर्ण प्रणाली का एक हिस्सा है ।

(1) आन्तरिक अंकेक्षण (2) आन्तरिक नियंत्रण

(3) वार्षिक नियंत्रण (4) निरन्तर अंकेक्षण

53. सम्पत्तियों के सत्यापन में सम्मिलित नहीं है

(1) सम्पत्ति के मूल्य की जाँच

(2) सम्पत्ति की बाजार में उपलब्धता की जाँच

(3) सम्पत्ति की विद्यमानता की जाँच

(4) सम्पत्ति के स्वामित्व एवं स्वत्व की जाँच

54. निम्न में से कौन सा अंकेक्षण का एक प्रकार नहीं है ?

(1) स्वास्थ्य अंकेक्षण (2) अन्तरिम अंकेक्षण

(3) कार्यकुशलता अंकेक्षण (4) औचित्य अंकेक्षण

55. चार्टर्ड एकाउंटेंट्स अधिनियम पारित हुआ था

(1) 1948 में (2) 1949 में

(3) 1950 में (4) 1951 में

56. अशुद्धियों के प्रकार में क्या सम्मिलित नहीं है ?

(1) सिद्धान्तों की अशुद्धियाँ (2) संप्रेषण की अशुद्धियाँ

(3) हिसाब की अशुद्धियाँ (4) दोहराव की अशुद्धियाँ

57. अंकेक्षण प्रलेखन सम्पत्ति है

(1) मुवक्किल की (2) अंकेक्षक की

(3) दोनों मुवक्किल और अंकेक्षक की (4) अंकेक्षण समिति की

रफ कार्य के लिए स्थान

51. An auditor is like a
(1) mad dog
(2) watch dog
(3) blood hound
(4) greedy dog

52. Internal check is a part of the whole system of
(1) Internal Audit
(2) Internal Control
(3) Annual Control
(4) Continuous Audit

53. The verification of assets does not imply
(1) Inquiry into value of assets
(2) Inquiry for availability of assets in market
(3) Inquiry for existence of assets
(4) Inquiry for ownership and title of assets

54. Following is not a type of Audit
(1) Health Audit
(2) Interim Audit
(3) Efficiency Audit
(4) Propriety Audit

55. The Chartered Accountants Act was passed in
(1) 1948
(2) 1949
(3) 1950
(4) 1951

56. What is not included as type of error ?
(1) Errors of Principles
(2) Errors of Communication
(3) Errors of Commission
(4) Errors of Duplication

57. Audit documentation is the property of
(1) the client
(2) the auditor
(3) both the client and the auditor
(4) the audit committee

SPACE FOR ROUGH WORK

58. निम्न में से कौन सा अंकेक्षण अभिमत का एक प्रकार नहीं है ?

(1) परिमित अभिमत
(2) प्रतिकूल अभिमत
(3) अस्वीकरण अभिमत
(4) आरक्षित अभिमत

59. एक फर्म की सम्पत्तियों का मूल्य, दायित्वों, रिज़र्व सन्तुलन, प्रावधान, अर्जित लाभ राशि एवम् व्यवसाय की हानि के सत्यापन को कहते हैं

(1) निरन्तर अंकेक्षण
(2) चिट्ठा अंकेक्षण
(3) अन्तरिम अंकेक्षण
(4) आंशिक अंकेक्षण

60. अन्तिम अंकेक्षण के नियोजन चरणों के दौरान, अंकेक्षक को लगा कि अनुपयुक्त अंकेक्षण सुझाव की प्रायिकता बहुत अधिक है ।

अंकेक्षक कैसे इस समस्या को हल करने के लिये अंकेक्षण योजना में संशोधन करेगा ?

(1) भौतिकतावाद स्तर में वृद्धि
(2) आंतरिक जोखिम में कमी
(3) परिचयन जोखिम में कमी
(4) आंतरिक जोखिम में वृद्धि

61. सभी आय और व्यय खातों के संतुलन का प्रमाणन शेष, _______ प्रमाणन के रूप में जाना जाता है ।

(1) वैयक्तिक खाताबही
(2) अवैयक्तिक खाताबही
(3) रोकड़
(4) बिक्री

62. सार्वजनिक कम्पनी का अंकेक्षक नियुक्त किया जाता है

(1) सरकारी कम्पनी द्वारा
(2) केन्द्रीय सरकार द्वारा
(3) अंशधारियों द्वारा
(4) ऋणपत्र धारकों द्वारा

63. आन्तरिक नियंत्रण और आन्तरिक जाँच में सम्बन्ध है

(1) एक और समान
(2) अलग-अलग
(3) आन्तरिक नियंत्रण में आन्तरिक जाँच सम्मिलित है ।
(4) आन्तरिक जाँच में आन्तरिक नियंत्रण सम्मिलित है ।

रफ कार्य के लिए स्थान

58. Which of the following is not a type of audit opinion ?

(1) Qualified opinion
(2) Adverse opinion
(3) Disclaimer opinion
(4) Reserved opinion

59. Verification of the value of assets, liabilities, the balance of reserve, provision and the amount of profit earned or loss suffered a firm is called

(1) Continuous audit
(2) Balance Sheet audit
(3) Interim audit
(4) Partial audit

60. During the planning stages of the final audit, the auditor believes that the probability of giving an inappropriate audit opinion is too high.

How should the auditor amend the audit plan to resolve this issue ?

(1) Increase the materiality level
(2) Decrease the inherent risk
(3) Decrease the detection risk
(4) Increase the inherent risk

61. Vouching of the balances of all income and expenses account is known as vouching of

(1) Personal ledger
(2) Impersonal ledger
(3) Cash
(4) Sales

62. The auditor of a public company shall be appointed by

(1) the Government company
(2) the Central Government
(3) the shareholders
(4) the debenture holders

63. The relationship of internal controls and internal check is

(1) one and the same
(2) different
(3) internal control includes internal check
(4) internal check includes internal control

SPACE FOR ROUGH WORK

64. अंकेक्षक को प्रतिवेदन प्रस्तुत करना होता है

(1) प्रबन्ध को
(2) स्वामियों को
(3) सरकार को
(4) नियोक्ता अधिकारी को

65. कम्पनी अंकेक्षक को निम्न अधिकार प्राप्त है :

(1) निदेशक मण्डल की सभा में उपस्थित होने का अधिकार
(2) जिस कम्पनी का अंकेक्षण किया जा रहा है उससे लाभांश प्राप्त करने का अधिकार
(3) सूचनाएँ एवं स्पष्टीकरण माँगने का अधिकार
(4) कम्पनी निदेशक को हटाने का अधिकार

66. अंकेक्षक द्वारा वित्तीय विवरण अंकेक्षण के लिये जो कार्य-पत्रों को निर्माण किया जाता है, वह कहलाता है

(1) अंकेक्षण निष्कर्ष का प्रमाण
(2) मुवक्किल द्वारा स्वामित्व
(3) अंकेक्षक द्वारा स्वामित्व
(4) मुवक्किल व अंकेक्षक दोनों द्वारा स्वामित्व

67. अंकेक्षण कार्यक्रम तैयार किया जाता है

(1) अंकेक्षक द्वारा
(2) मुवक्किल द्वारा
(3) अंकेक्षण सहायकों द्वारा
(4) अंकेक्षक और उसके अंकेक्षण सहायकों द्वारा

68. भारत में चिट्ठा अंकेक्षण का पर्याय है

(1) वार्षिक अंकेक्षण
(2) निरन्तर अंकेक्षण
(3) विस्तार अंकेक्षण
(4) वैधानिक अंकेक्षण

69. एक क्लर्क के कार्य को दूसरा क्लर्क स्वत: जाँचता है, तो वह कहलाता है

(1) आन्तरिक नियंत्रण
(2) आन्तरिक जाँच
(3) आन्तरिक अंकेक्षण
(4) वार्षिक अंकेक्षण

रफ कार्य के लिए स्थान

64. Auditor has to submit report to

(1) Management
(2) Owners
(3) Government
(4) Appointing Authority

65. Following is the right of a Company Auditor :

(1) Right to attend Board Meeting.
(2) Right to get dividend from the company being audited.
(3) Right to seek information and explanation.
(4) Right to remove director of the company.

66. The working papers which auditor prepares for financial statements audit are

(1) evidence for audit conclusions
(2) owned by the client
(3) owned by the auditor
(4) owned by both client and auditor

67. Audit programme is prepared by

(1) the auditor
(2) the client
(3) the audit assistants
(4) the auditor and his audit assistants

68. In India, Balance Sheet audit is synonymous to

(1) Annual audit
(2) Continuous audit
(3) Detailed audit
(4) Statutory audit

69. The work of one clerk is automatically checked by another clerk is called

(1) Internal control
(2) Internal check
(3) Internal audit
(4) Annual audit

SPACE FOR ROUGH WORK

70. लेखा परीक्षण को परिभाषित किया जा सकता है

(1) लेखा पुस्तकों को तैयार करना ।

(2) लेखा पुस्तकों का परीक्षण करना ।

(3) प्रबंधन को लेखा सम्बन्धी मामलों में विशेषज्ञ सलाह प्रदान करना ।

(4) त्रुटियों का पता लगाना और रोकथाम

71. अंकेक्षण प्रारम्भ होता है जहाँ ________ समाप्त होता है ।

(1) विक्रय (2) लेखांकन

(3) स्कन्ध (4) व्यवसाय

72. सतत् / निरंतर अंकेक्षण है

(1) अन्तरिम अंकेक्षण (2) वर्ष के अन्त में अंकेक्षण

(3) आंतरिक अंकेक्षण (4) नियमित अंकेक्षण

73. प्रमाणन से सम्बन्धित है

(1) नकद प्राप्तियाँ (2) नकद भुगतान

(3) क्रेडिट लेनदेन (4) उपरोक्त सभी

74. निम्न में से किसे अंकेक्षण की सीमा नहीं कहा जा सकता है ?

(1) अंकेक्षक केवल अपनी राय प्रकट करता है ।

(2) अंकेक्षण से सभी कपटों का प्रकटीकरण नहीं होता है ।

(3) अंकेक्षण प्रबन्ध व कर्मचारियों के लिए चेतावनी है ।

(4) अंकेक्षण कर्मचारियों की ईमानदारी का प्रमाण-पत्र नहीं है ।

75. एक अंकेक्षक को अधिकार है

(1) स्पष्टीकरण लेने का (2) पारिश्रमिक लेने का

(3) निरीक्षण करने का (4) उपरोक्त सभी

रफ कार्य के लिए स्थान

70. Auditing can be defined as

(1) Preparation of Account books

(2) Examination of Account books

(3) Rendering expert advice to management regarding accounting matters

(4) Detection and prevention of errors

71. Auditing begins where _______ ends.

(1) Selling

(2) Accounting

(3) Inventory

(4) Business

72. Continuous audit is

(1) Interim audit

(2) Audit at the year end

(3) Internal audit

(4) Regular audit

73. Vouching relates to

(1) Cash receipts

(2) Cash payments

(3) Credit transactions

(4) All of these

74. Out of following, which cannot be termed as limitation of audit ?

(1) The auditor expresses only his opinion.

(2) All frauds are not necessarily disclosed by audit.

(3) Caution to management and employees.

(4) Audit is not servant's honesty certificate.

75. Rights of an auditor is

(1) to take clarification

(2) to accept remuneration

(3) to conduct inspection

(4) All of the above

SPACE FOR ROUGH WORK

76. राष्ट्रीय आय की गणना में दोहरी या बहु-गणना की समस्या का समाधान किस विधि से होगा ?

(1) छाया कीमतें (2) मूल्यवर्धन

(3) आरोपित मूल्य (4) नियंत्रित कीमतें

77. निम्नलिखित में से कौन सा मुद्रा-स्फीति का प्रकार नहीं है ?

(1) रेंगती स्फीति (2) माँग प्रेरित स्फीति

(3) उपभोक्ता मूल्य स्फीति (4) युद्धकालीन स्फीति

78. निम्नलिखित कथनों में से कौन सा भारतीय अर्थव्यवस्था की प्रकृति को दर्शाता है ?

(1) यह पिछड़ी हुई और परम्परागत है ।

(2) यहाँ निर्धन और निरक्षर लोग निवास करते हैं ।

(3) यह अर्धविकसित तथा विकासशील है ।

(4) यह अभी भी हिन्दू विकास दर के पथ पर चल रही है ।

79. निम्नलिखित में से भारत की ग्यारहवीं पंचवर्षीय योजना का प्रमुख उद्देश्य कौन सा था ?

(1) विकास की औसत दर 11 प्रतिशत प्राप्त करना ।

(2) उच्च तथा समावेशी विकास प्राप्त करना ।

(3) अंतर-राज्यीय विषमताओं को कम करना ।

(4) मुद्रा स्फीति दर को 7 प्रतिशत तक सीमित करना ।

रफ कार्य के लिए स्थान

76. Which method will solve the problem of double or multiple counting in the measurement of national income ?

(1) Shadow prices (2) Value added

(3) Imputed value (4) Controlled prices

77. Which of the following is not a type of inflation ?

(1) Creeping inflation (2) Demand pull inflation

(3) Consumer price inflation (4) War time inflation

78. Which of the following statements reflects the nature of Indian economy ?

(1) It is backward and traditional.

(2) It is inhabited by poor and illiterate people.

(3) It is underdeveloped and developing.

(4) It continues on the track of Hindu growth rate.

79. Which of the following was the main objective of Eleventh Five Year Plan of India ?

(1) To attain an average growth rate of 11 percent.

(2) To achieve high and inclusive growth.

(3) To reduce inter-state inequalities.

(4) To curtail inflation rate at 7 percent.

SPACE FOR ROUGH WORK

80. नाबार्ड है

(1) विकास के लिए गैर बैंकिंग ऐजेंसी

(2) सकल ग्रामीण विकास हेतु उत्तरदायी बैंक

(3) राष्ट्रीय कृषि एवं ग्रामीण विकास बैंक

(4) इनमें से कोई नहीं

81. भारत में औद्योगिक उत्पादन में वृद्धि हेतु हाल ही में जो कदम उठाए गए हैं उनका फोकस है

(1) व्यवसाय में आने वाले व्यवधान हटाना (2) कौशल विकास

(3) मेक इन इंडिया (4) उपर्युक्त सभी

82. भारत में सकल घरेलू उत्पाद (GDP) के अनुमान हेतु वर्तमान में कौन सा आधार वर्ष है ?

(1) 1990-91 (2) 2004-05

(3) 2007-08 (4) 2011-12

83. गत कुछ वर्षों में विश्व ने भारत सरकार की नीतियों में प्रमुख बदलाव देखे हैं । निम्नलिखित में से सर्वाधिक महत्त्वपूर्ण नीतिगत परिवर्तन कौन सा है ?

(1) प्रत्यक्ष विदेशी निवेश की सीमा को विभिन्न क्षेत्रों में बढ़ाया गया ।

(2) सीमा-शुल्क (कस्टम ड्युटी) में कमी की गई ।

(3) एशिया के देशों के साथ मुक्त व्यापार में वृद्धि की गई ।

(4) विदेशी संस्थागत निवेश से संबद्ध व्यवधानों को हटाया गया ।

84. भारत की सकल बचतों में निम्नलिखित में से किस क्षेत्र का योगदान सर्वाधिक है ?

(1) सार्वजनिक क्षेत्र (2) निगम क्षेत्र

(3) सहकारी क्षेत्र (4) घरेलू क्षेत्र

रफ कार्य के लिए स्थान

80. NABARD is

(1) Non-banking agency for development

(2) A bank responsible for total rural development

(3) National Bank for Agriculture and Rural Development

(4) None of these

81. Recent initiatives to boost industrial production in India have a focus on

(1) Ease of doing business (2) Skill development

(3) Make in India (4) All of the above

82. Which is the present base year for estimating GDP in India ?

(1) 1990-91 (2) 2004-05

(3) 2007-08 (4) 2011-12

83. In the past few years the world has witnessed a major shift in the policies of Government of India. Which of the following has been the most significant policy change ?

(1) Increase in the limit of FDI in various sectors.

(2) Reduction in custom duties.

(3) Increase in free trade deals with Asian countries.

(4) Removal of barriers relating to Foreign Institutional Investment.

84. Which of the following sector contributes maximum share to gross savings in India ?

(1) Public sector (2) Corporate sector

(3) Cooperative sector (4) Household sector

SPACE FOR ROUGH WORK

85. निम्नलिखित में से किस वर्ष राजस्थान में नई औद्योगिक एवं निवेश नीति पारित हुई ?

(1) 1998
(2) 2000
(3) 2010
(4) 2013

86. संतुलित बजट को बढ़ावा देने के लिए निम्नलिखित अधिनियमों में से कौन सा भारत सरकार द्वारा पारित किया गया ?

(1) राजकोषीय उत्तरदायित्व एवं बजट प्रबंधन अधिनियम
(2) ग्राम रडमैन होलिंग्स अधिनियम
(3) राजकोषीय संशोधन अधिनियम
(4) राजकोषीय कार्यकुशलता अधिनियम

87. निम्नलिखित में से कौन सा उद्देश्य राष्ट्रीय कृषि नीति, 2000 से संबंधित है ?

(1) कृषि क्षेत्र में 4% प्रतिवर्ष संवृद्धि दर प्राप्त करना ।
(2) जैव विविधता को बढ़ावा देना ।
(3) समानता के साथ विकास, जो किसानों को लाभ दे सके ।
(4) उपर्युक्त सभी ।

88. भारत में सार्वजनिक क्षेत्र का योगदान है

(1) पूँजी निर्माण में वृद्धि
(2) आधारभूत संरचना में वृद्धि
(3) क्षेत्रीय असमानताओं में कमी
(4) उपर्युक्त सभी

89. राजस्थान राज्य में पर्यटन को बढ़ावा देने के लिए कौन से जिलों को "मरू त्रिकोण" में शामिल किया गया है ?

(1) बाड़मेर, बीकानेर, जैसलमेर
(2) जोधपुर, जैसलमेर, बीकानेर
(3) बीकानेर, चुरू, नागौर
(4) जैसलमेर, चुरू, बीकानेर

रफ कार्य के लिए स्थान

85. In which of the following years the New Industrial and Investment Policy was passed in Rajasthan ?

(1) 1998
(2) 2000
(3) 2010
(4) 2013

86. Which of the following Act has been passed by Government of India for promoting balanced budget ?

(1) Fiscal Responsibility and Budget Management Act
(2) Gramm Rudman Holings Act
(3) Fiscal Correction Act
(4) Fiscal Efficiency Act

87. Which of the following objectives is related with the National Agriculture Policy, 2000 ?

(1) To achieve 4% growth rate per year in agriculture sector
(2) Promote biodiversity
(3) Growth with equity to benefit the farmers
(4) All of the above

88. The contribution of public sector in India is

(1) Increase in capital formation
(2) Development of infrastructure
(3) Reduction in regional disparities
(4) All of the above

89. In Rajasthan which districts are included in "Desert Triangle" for promoting tourism in the State ?

(1) Barmer, Bikaner, Jaisalmer
(2) Jodhpur, Jaisalmer, Bikaner
(3) Bikaner, Churu, Nagore
(4) Jaisalmer, Churu, Bikaner

SPACE FOR ROUGH WORK

90. सार्वजनिक आय, व्यय और ऋण से किस आर्थिक नीति का संबंध है ?

(1) राजकोषीय नीति (2) आय नीति

(3) व्यय नीति (4) जनसंख्या नीति

91. निम्नलिखित में से भारत में सर्वाधिक आयात की वस्तु कौन सी है ?

(1) खाद्य उत्पाद (2) पेट्रोलियम उत्पाद

(3) उर्वरक (4) आणविक ईंधन

92. संस्थान जो भारत में राष्ट्रीय आय की गणना करता है

(1) योजना आयोग (2) वित्त आयोग

(3) केंद्रीय सांख्यिकी संगठन (4) राष्ट्रीय निदर्श सर्वेक्षण

93. राजा जे. चेल्लैया समिति का संबंध निम्न में किससे है ?

(1) कृषि सम्पत्ति (2) अप्रत्यक्ष कर

(3) करों की चोरी (4) कर सुधार

94. ऊर्जा क्षेत्र में वर्तमान में सर्वाधिक योगदान किस घटक का है ?

(1) थर्मल (2) आणविक

(3) सौर (4) पवन

95. वर्तमान में भारत के कुल निर्यातों में किस देश का सर्वाधिक हिस्सा है ?

(1) यूनाइटेड किंगडम (2) संयुक्त राज्य अमरीका

(3) चीन (4) अरब अमीरात

रफ कार्य के लिए स्थान

90. Which economic policy is related to public revenue, expenditure and debt ?

(1) Fiscal policy
(2) Income policy
(3) Expenditure policy
(4) Population policy

91. Which of the following is the maximum import item in India ?

(1) Food products
(2) Petroleum products
(3) Fertilizer
(4) Atomic fuel

92. The institute which calculates national income in India is

(1) Planning Commission
(2) Finance Commission
(3) Central Statistical Organisation
(4) National Sample Survey

93. Raja J. Chelliah Committee is concerned with

(1) Agriculture wealth
(2) Indirect tax
(3) Tax evasion
(4) Tax reforms

94. In the power sector which component presently makes the maximum contribution ?

(1) Thermal
(2) Atomic
(3) Solar
(4) Wind

95. Which country at present has the highest share in total export from India ?

(1) United Kingdom
(2) U.S.A.
(3) China
(4) Arab Emirates

SPACE FOR ROUGH WORK

96. JNNURM का विस्तृत रूप है –

(1) जवाहरलाल नेहरू राष्ट्रीय शहरी नवीनीकरण मिशन

(2) जवाहरलाल नेहरू राष्ट्रीय बेरोज़गारी निवारण मिशन

(3) जवाहरलाल नेहरू नवीन शहरी एवं ग्रामीण बाज़ार

(4) जवाहरलाल नेहरू नवीन शहरी एवं ग्रामीण क्रियातंत्र

97. निम्नलिखित में से कौन सा राजकोषीय नीति का उद्देश्य नहीं है ?

(1) विनियोग की दर में वृद्धि करना ।

(2) बफर स्टॉक में वृद्धि करना ।

(3) रोजगार के अवसरों में वृद्धि करना ।

(4) राष्ट्रीय आय के पुन: वितरण में वृद्धि करना ।

98. भारत में पहली औद्योगिक नीति की घोषणा किस वर्ष में हुई ?

(1) 1991 (2) 1977

(3) 1956 (4) 1948

99. निम्नलिखित में से कौन सा मानव विकास का माप नहीं है ?

(1) थोक मूल्य सूचकांक (2) मानव विकास सूचकांक

(3) जेंडर संबंधी विकास सूचकांक (4) मानव गरीबी सूचकांक

100. जी.एन.पी. और जी.डी.पी. में अंतर है

(1) कीमत (2) कर

(3) विदेशों से प्राप्त विशुद्ध आय (4) मूल्यह्रास

रफ कार्य के लिए स्थान

96. Full form of JNNURM is

(1) Jawaharlal Nehru National Urban Renewal Mission

(2) Jawaharlal Nehru National Unemployment Removal Mission

(3) Jawaharlal Nehru New Urban and Rural Market

(4) Jawaharlal Nehru New Urban and Rural Mechanism

97. Which of the following is not an objective of Fiscal Policy ?

(1) To increase rate of investment

(2) To increase buffer stock

(3) To increase employment opportunities

(4) To increase redistribution of national income

98. First Industrial Policy was announced in India in the year

(1) 1991 (2) 1977

(3) 1956 (4) 1948

99. Which of the following is not a measure of human development ?

(1) Wholesale Price Index

(2) Human Development Index

(3) Gender related Development Index

(4) Human Poverty Index

100. The difference between GNP and GDP is

(1) Price (2) Tax

(3) Net income from abroad (4) Depreciation

SPACE FOR ROUGH WORK

101. प्रत्येक राज्य कर्मचारी का अवकाश लेखा रखा जाता है

(1) परिशिष्ट II क के प्रपत्र संख्या 1 में

(2) परिशिष्ट III के प्रपत्र संख्या 5 में

(3) परिशिष्ट III के प्रपत्र संख्या 1 में

(4) परिशिष्ट II क के प्रपत्र संख्या 5 में

102. अराजपत्रित राज्य कर्मचारियों का अवकाश का लेखा किसके द्वारा रखा जाता है ?

(1) प्रशासनिक विभाग (2) विभागाध्यक्ष

(3) कार्यालय अध्यक्ष (4) स्वयं के द्वारा

103. एक राज्य कर्मचारी अपने अवकाश लेखों में अधिकतम कितने दिनों का उपार्जित अवकाश जमा रख सकता है ?

(1) 600 दिन (2) 300 दिन

(3) 400 दिन (4) 500 दिन

104. एक राज्य कर्मचारी जो असाधारण अवकाश पर है, वह

(1) अवकाश वेतन का अधिकारी होगा ।

(2) आधे अवकाश वेतन का अधिकारी होगा ।

(3) 75% अवकाश वेतन का अधिकारी होगा ।

(4) किसी प्रकार के अवकाश वेतन का अधिकारी नहीं होगा ।

105. एक राज्य कर्मचारी को कितना विशेष असमर्थता अवकाश स्वीकृत किया जा सकता है ?

(1) अधिकतम 3 माह (2) अधिकतम 12 माह

(3) अधिकतम 24 माह (4) अधिकतम 36 माह

106. किसी महिला राज्य कर्मचारी को प्रसूति अवकाश कितने दिन का स्वीकृत किया जा सकता है ?

(1) 200 दिन (2) 300 दिन

(3) 180 दिन (4) 250 दिन

रफ कार्य के लिए स्थान

101. Leave Account is maintained for each Government servant

(1) in Form No. 1 of Appendix II A (2) in Form No. 5 of Appendix III

(3) in Form No. 1 of Appendix III (4) in Form No. 5 of Appendix II A

102. Leave Account of non-gazetted Government servant is maintained by

(1) Administrative Department (2) Head of Department

(3) Head of Office (4) Himself

103. A Government servant is entitled to accumulate privilege leave upto a maximum period of

(1) 600 days (2) 300 days

(3) 400 days (4) 500 days

104. A Government servant on extraordinary leave is

(1) entitled to leave salary

(2) entitle to half of leave salary

(3) entitled to 75% of leave salary

(4) Not entitled to any leave salary

105. Special Disability leave may be granted to a Government servant for a period of

(1) maximum 3 months

(2) maximum 12 months

(3) maximum 24 months

(4) maximum 36 months

106. For how many days, maternity leave may be granted to a female Government servant ?

(1) 200 days (2) 300 days

(3) 180 days (4) 250 days

SPACE FOR ROUGH WORK

107. सामान्यत:, एक सरकारी कर्मचारी प्रतिनियुक्ति पर निरन्तर कितनी अवधि तक रह सकता है ?

(1) 2 वर्ष (2) 4 वर्ष

(3) 5 वर्ष (4) 3 वर्ष

108. निम्न में से कौन सी प्रविष्टि सेवा पुस्तिका में नहीं की जाती है ?

(1) जन्म दिनांक (2) निलम्बन की अवधि

(3) स्थायीकरण की दिनांक (4) आकस्मिक अवकाश की अवधि

109. निम्न में से किस श्रेणी के कर्मचारी हेतु सेवा पुस्तिका का संधारण आवश्यक है ?

(1) चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी (2) सिपाही

(3) मुख्य सिपाही (4) (1), (2) एवं (3) में से कोई नहीं

110. राज. सेवा नियमों के विभिन्न नियमों के अन्तर्गत सक्षम प्राधिकारी के अधिकारों का प्रयोग करने हेतु अधिकारियों की सूची किस परिशिष्ट में दी गयी है ?

(1) परिशिष्ट IX (2) परिशिष्ट X

(3) परिशिष्ट XI (4) (1), (2) एवं (3) में से कोई नहीं

111. राजस्थान सिविल सेवा (कार्यग्रहण-काल) नियम, 1981 निम्न में से किस पर प्रभावी नहीं होते हैं ?

(1) वर्क चार्ज्ड कर्मचारी

(2) आकस्मिक व्यय मद से भुगतान किये जाने वाले कर्मचारी

(3) अनुबन्ध के अनुसार भर्ती किये गये कर्मचारियों एवं सरकार की पूर्णकालिक सेवा में नहीं होने वाले व्यक्तियों पर

(4) उपरोक्त सभी पर

112. ______ तक की अवधि के लिये अस्थायी स्थानान्तरण हेतु कोई कार्य-ग्रहण समय स्वीकार नहीं होगा ।

(1) 90 दिन (2) 180 दिन

(3) 60 दिन (4) 30 दिन

रफ कार्य के लिए स्थान

107. Normally, a Government servant may remain continuously on deputation for a maximum period of

(1) 2 years
(2) 4 years
(3) 5 years
(4) 3 years

108. Which of the following entries does not appear in Service Book ?

(1) Date of Birth
(2) Period of Suspension
(3) Date of Confirmation
(4) Period of Casual Leave

109. For which of the following category of employees, Service Book is necessary to maintain ?

(1) Class IV servants
(2) Constables of Police
(3) Head Constables of Police
(4) None of the (1), (2) and (3)

110. Which Appendix Schedule the authority which exercise the powers of a Competent Authority under various Rules of RSR ?

(1) Appendix IX
(2) Appendix X
(3) Appendix XI
(4) None of the (1), (2) and (3)

111. Rajasthan Civil Services (Joining Time) Rules, 1981 are not applicable to

(1) Work-charged employee
(2) Government servant paid out of contingencies
(3) Government servant engaged on contract and those who are not in whole time employment of Government
(4) All of the above

112. No joining time is admissible in case of temporary transfer for a period not exceeding ______.

(1) 90 days
(2) 180 days
(3) 60 days
(4) 30 days

SPACE FOR ROUGH WORK

113. जब एक सरकारी कर्मचारी जो पदस्थापन के आदेशों की प्रतीक्षा कर रहा हो, का स्थानान्तरण किसी दूसरे स्थान पर कर दिया जावे, जिसके कारण उसका निवास स्थान बदल जाता हो, तो ऐसे राज्य कर्मचारी को कितने दिन का कार्यग्रहण काल देय होगा (जिसमें यात्रा अवधि भी सम्मिलित होगी) ?

(1) 4 दिन (2) 10 दिन
(3) 12 दिन (4) 15 दिन

114. जब पूर्ण कार्यग्रहण दिवस का लाभ लिये बिना कोई राज्य कर्मचारी नये पद का कार्यभार ग्रहण करे तो शेष कार्य-ग्रहण दिवस

(1) लेप्स हो जायेंगे । (2) उपार्जित अवकाश खाते में जोड़ दिये जायेंगे ।
(3) का नगद भुगतान किया जायेगा । (4) उपरोक्त में से कोई नहीं ।

115. जिन राज्य कर्मचारियों का भुगतान सरकार द्वारा नियंत्रित स्थानीय निधि से किया जाता है वे राज. सेवा नियम के कौन से प्रावधानों से शासित होंगे ?

(1) राज. सेवा नियम के अध्याय XIII
(2) राज. सेवा नियम के अध्याय I से X
(3) राज. सेवा नियम के अध्याय X
(4) राज. सेवा नियम के अध्याय I से XII

116. यदि किसी राज्य कर्मचारी का स्थानान्तरण उसके अवकाश काल में रहते हुये ही वैदेशिक सेवा में हो जाता है तो उसका अवकाश पर रहना व अवकाश वेतन प्राप्त करना बन्द हो जायेगा

(1) पुराने पद से कार्यमुक्त होने की दिनांक से
(2) नये पद पर कार्यग्रहण करने की दिनांक से
(3) ऐसे स्थानान्तरण की दिनांक से
(4) ऐसा कोई नियम राज. सेवा नियम में नहीं है ।

117. पितृत्व अवकाश कितने दिन तक और कितनी बार स्वीकृत किया जा सकता है ?

(1) 15 दिन, 3 बार (2) 15 दिन, 2 बार
(3) 10 दिन, 3 बार (4) 10 दिन, 2 बार

118. एक पुरुष सरकारी कर्मचारी को बच्चा दत्तक-ग्रहण अवकाश कितने दिन का स्वीकृत किया जा सकता है ?

(1) 180 दिन (2) 120 दिन
(3) 90 दिन (4) ऐसा कोई नियम राज. सेवा नियम में नहीं है ।

रफ कार्य के लिए स्थान

113. When a Government servant awaiting posting orders is transferred from one station to another station and involving change of residence, how many days joining time (including journey period) shall be allowed to him ?

(1) 4 days
(2) 10 days
(3) 12 days
(4) 15 days

114. Where a Government servant joins the new post without availing of the full joining time admissible to him, the unavailed period of joining time shall be

(1) lapsed
(2) credited to privilege leave account
(3) paid in cash
(4) None of the above

115. Government servants paid from local funds which are administered by Government are subject to the provisions of

(1) Chapter XIII of RSR
(2) Chapter I to X of RSR
(3) Chapter X of RSR
(4) Chapter I to XII of RSR

116. If a Government servant is transferred to foreign service while on leave, he ceases to be on leave and to draw leave salary from

(1) the date of relieving from old post
(2) the date of joining of new post
(3) the date of such transfer
(4) No such rule in RSR

117. For how many days paternity leave may be granted and for how many times ?

(1) 15 days, 3 times
(2) 15 days, 2 times
(3) 10 days, 3 times
(4) 10 days, 2 times

118. For how many days child adoption leave may be granted to a male Government servant ?

(1) 180 days
(2) 120 days
(3) 90 days
(4) No such rule in RSR

SPACE FOR ROUGH WORK

119. भारत के संविधान के किस अनुच्छेद के तहत् "समेकित निधि" गठित की जाती है ?

(1) अनु. 256 (2) अनु. 266

(3) अनु. 276 (4) अनु. 286

120. रूपान्तरित अवकाश से तात्पर्य आर.एस.आर. के _______ के उपनियम (2) में उल्लेखित अवकाश से है ।

(1) नियम 93 (2) नियम 94

(3) नियम 95 (4) नियम 96

121. उच्च सेवा से तात्पर्य ऐसी सेवा से है जो

(1) एक चतुर्थ श्रेणी सेवा हो । (2) चतुर्थ श्रेणी सेवा नहीं हो ।

(3) मंत्रालयिक सेवा नहीं हो । (4) राज्य सेवा नहीं हो ।

122. महिलाओं के लिये राजस्थान सरकार की सेवा में प्रवेश पाने के लिये सामान्यत: अधिकतम आयु सीमा क्या है ?

(1) 40 वर्ष (2) 45 वर्ष

(3) 44 वर्ष (4) 42 वर्ष

123. रा.से. नियम के किस नियम में पदाधिकार के निलम्बन का प्रावधान है ?

(1) नियम 23 (2) नियम 12

(3) नियम 17 (4) नियम 105

124. रा.से. नियम के किस नियम में प्राविधित है कि "अवकाश अधिकार के रूप में नहीं माँगा जा सकता" ?

(1) नियम 59 (2) नियम 60

(3) नियम 5 (4) नियम 23

125. कर्त्तव्य से जानबूझकर अनुपस्थित रहने पर सरकारी कर्मचारी के विरुद्ध रा.से. नियम के किस नियम में कार्यवाही करने का प्रावधान है ?

(1) नियम 92 (2) नियम 104

(3) नियम 86 (4) नियम 222

रफ कार्य के लिए स्थान

119. Under which Article of the Constitution, "Consolidated Fund" is established ?

(1) Art. 256 (2) Art. 266

(3) Art. 276 (4) Art. 286

120. Commuted Leave means leave taken under sub-rule (2) of ______ of RSR.

(1) Rule 93 (2) Rule 94

(3) Rule 95 (4) Rule 96

121. Superior Service means any kind of service which is

(1) a class IV service (2) not a class IV service

(3) not a ministerial service (4) not a state service

122. Upper age limit in case of woman candidates for entry into service of Government of Rajasthan, in general is

(1) 40 years (2) 45 years

(3) 44 years (4) 42 years

123. In which rule of RSR provision for suspension of lien is provided ?

(1) Rule 23 (2) Rule 12

(3) Rule 17 (4) Rule 105

124. Which rule of RSR provides that "Leave cannot be claimed as right" ?

(1) Rule 59 (2) Rule 60

(3) Rule 5 (4) Rule 23

125. Which rule of RSR provides action against a Government Servant for wilful absence from duty ?

(1) Rule 92 (2) Rule 104

(3) Rule 86 (4) Rule 222

SPACE FOR ROUGH WORK

126. विभिन्न प्राधिकारियों को वित्तीय शक्तियों का प्रत्यायोजन सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियमों के किस 'भाग' में विहित है ?

(1) भाग – I
(2) भाग – II
(3) भाग – III
(4) सभी भागों में ।

127. राजस्व / प्राप्तियों के वर्गीकरण में जिन त्रुटियों का विभागीय अधिकारियों द्वारा पता लगाया जाता है तथा जिनमें लेखों के शुद्धिकरण आवश्यक हैं, उनका विवरण किस 'प्रपत्र' में संबंधित कोषाधिकारी के माध्यम से महा-लेखाकार को भेजा जाता है

(1) जी.ए.-15
(2) जी.ए.-16
(3) जी.ए.-17
(4) जी.ए.-18

128. सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियमों के नियम 41 में अधीनस्थ कार्यालयों की आंतरिक जाँच/लेखा-परीक्षा की व्यवस्था किस संबंध में की गयी है ?

(1) व्यय संबंधित
(2) प्राप्तियाँ संबंधित
(3) व्यय एवं प्राप्तियाँ दोनों से संबंधित
(4) नियम 41 में ऐसी कोई व्यवस्था नहीं की गयी है ।

129. जब तक प्राधिकृत नहीं किया गया हो, कोई भी कार्यालय सरकारी बकाया या अन्य धनराशि के पेटे अधिकतम कितनी राशि नगद में प्राप्त कर सकता है ?

(1) ₹ 10,000
(2) ₹ 5,000
(3) ₹ 1,000
(4) ₹ 500

130. यदि सरकारी कार्यालय में जमा कराये गये धन की मूल रसीद जमाकर्त्ता द्वारा खो जाती है, तो सरकारी कार्यालय ________ जारी कर सकता है ।

(1) डुप्लीकेट 'रसीद'
(2) 'रसीद' की प्रति (copy)
(3) भुगतान प्राप्ति का प्रमाण-पत्र, बिना कोई फीस लिये
(4) भुगतान प्राप्ति का प्रमाण-पत्र, निर्धारित फीस जमा करने पर

रफ कार्य के लिए स्थान

126. In which 'part' of GF&AR, delegation of financial powers to various authorities have been prescribed ?

(1) Part – I
(2) Part – II
(3) Part – III
(4) All the parts

127. In which 'Form' statement of error in classification of revenue/receipts detected by departmental officers which require correction in the accounts is forwarded to the Accountant General through the Treasury Officer concerned ?

(1) GA-15
(2) GA-16
(3) GA-17
(4) GA-18

128. Rule 41 of GF&AR provides for arrangement of internal check/audit in the sub-ordinate offices in respect of

(1) expenditure
(2) receipts
(3) expenditure and receipts both
(4) No such arrangement under Rule 41

129. Unless authorised, what is the maximum amount which can be received in cash by an office on account of Government dues or other money ?

(1) ₹ 10,000
(2) ₹ 5,000
(3) ₹ 1,000
(4) ₹ 500

130. In case original 'receipt' for money deposited into Government office is lost by depositor, then the Government office can issue a

(1) Duplicate 'receipt'
(2) Copy of 'receipt'
(3) Certificate of receipt of payment, without charging any fee
(4) Certificate of receipt of payment, on payment of prescribed fee

---

SPACE FOR ROUGH WORK

131. सरकार की ओर से राशि प्राप्त करने वाले सरकारी कर्मचारी द्वारा किस 'प्रपत्र' में रोकड़ पुस्तिका का संधारण आवश्यक है ?

(1) जी.ए.–47
(2) जी.ए.–48
(3) जी.ए.–49
(4) जी.ए.–50

132. कब एक कार्यालयाध्यक्ष रोकड़ पुस्तिका में नगद शेष को सत्यापित करेगा तथा इस संबंध में प्रमाण-पत्र अभिलिखित करके उस पर अपने हस्ताक्षर मय दिनांक के करेगा ?

(1) प्रत्येक सप्ताह के अंत में
(2) प्रत्येक माह के अंत में
(3) प्रत्येक तिमाही के अंत में
(4) प्रत्येक वर्ष के अंत में

133. सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम के किस नियम में कैशियर के कर्त्तव्य दिये गये हैं ?

(1) नियम 58
(2) नियम 69
(3) नियम 60
(4) नियम 61

134. राज्य सरकार की वे वित्तीय शक्तियाँ जो किसी अन्य विभाग या प्राधिकारी को प्रत्यायोजित नहीं की गयी हैं, वो किसमें निहित होंगी ?

(1) वित्त विभाग
(2) महा-लेखाकार
(3) निदेशक, कोष एवं लेखा
(4) संबंधित कोषाधिकारी

135. सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम के किस नियम में 'स्वीकृतियाँ कब व्यपगत' होंगी, का प्रावधान है ?

(1) नियम 70
(2) नियम 71
(3) नियम 72
(4) नियम 75

रफ कार्य के लिए स्थान

131. In which 'Form' a cash book is required to be maintained by a Government servant receiving money on behalf of the Government ?

(1) GA–47 (2) GA–48

(3) GA–49 (4) GA–50

132. When a Head of office should verify the cash balance in the cash book and record a signed and dated certificate to this effect ?

(1) At the end of each week (2) At the end of each month

(3) At the end of each quarter (4) At the end of each year

133. In which rule of GF&AR, duties of cashier are given ?

(1) Rule 58 (2) Rule 69

(3) Rule 60 (4) Rule 61

134. In whom financial powers of State Government vests, which have not been delegate to any other department or authority ?

(1) Finance Department

(2) Accountant General

(3) Director, Treasuries and Accounts

(4) Treasury Officer concerned

135. In which rule of GF&AR provision relating to 'Lapse of sanction' has been provided ?

(1) Rule 70 (2) Rule 71

(3) Rule 72 (4) Rule 75

SPACE FOR ROUGH WORK

136. "समस्त चैक ______ द्वारा सरकारी सिक्युरिटी प्रेस से मुद्रित करवाये जायेंगे । ______ इन सभी चैकों का स्टॉक रखने और अभिलेख संधारित करने के लिये केन्द्रीय कोषागार होगा ।" उपयुक्त सेट का चुनाव कीजिये ।

(1) वित्त विभाग; कोषागार अजमेर

(2) महा-लेखाकार; कोषागार जयपुर (शहर)

(3) निदेशक, निरीक्षण विभाग; कोषागार जयपुर (शहर)

(4) निदेशक, कोष एवं लेखा; कोषागार जयपुर (शहर)

137. सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियमों के किस नियम में बिल तैयार करने एवं उसके प्रारूप के संबंध में प्रावधान किया गया है ?

(1) नियम 78
(2) नियम 79
(3) नियम 80
(4) नियम 81

138. एक "साख-पत्र" कब व्यपगत हो जाता है ?

(1) वित्तीय वर्ष की समाप्ति पर, जिसमें वह जारी किया गया हो ।

(2) जारी करने की दिनांक से तीन माह की समाप्ति पर ।

(3) जारी करने की दिनांक से छः माह की समाप्ति पर ।

(4) जारी करने की दिनांक से एक माह की समाप्ति पर ।

139. सामान्य नियम के रूप में, वो क्या राशि है जिसके लिये सरकारी कार्यालय द्वारा चैक जारी नहीं किये जाते ?

(1) ₹ 10,000 से कम
(2) ₹ 5,000 से कम
(3) ₹ 1,000 से कम
(4) ₹ 100 से कम

140. सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम का नियम 255 संबंधित है

(1) प्रतिदायों की स्वीकृति से
(2) प्रतिदायों के वर्गीकरण से
(3) प्रतिदाय करने की प्रक्रिया से
(4) प्रतिदाय आदेश की वैधता से

रफ कार्य के लिए स्थान

136. "All cheques will be got printed by ______ from Government Security Press. _____ will be the Central Treasury for keeping stock of all these cheques and maintaining record." Choose appropriate set.

(1) Finance Department; Treasury Ajmer

(2) Accountant General; Treasury Jaipur (City)

(3) Director, Inspection Department; Treasury Jaipur (City)

(4) Director, Treasuries and Accounts; Treasury Jaipur (City)

137. In which rule of GF&AR, provision relating to preparation and form of bills has been provided ?

(1) Rule 78 (2) Rule 79

(3) Rule 80 (4) Rule 81

138. When a "Letter of credit" shall lapse ?

(1) At the close of financial year in which it is issued.

(2) At the end of three months from date of issue.

(3) At the end of six months from date of issue.

(4) At the end of one month from date of issue.

139. As a general rule, what is the amount for which a cheque is not to be issued by a Government office ?

(1) Less than ₹ 10,000 (2) Less than ₹ 5,000

(3) Less than ₹ 1,000 (4) Less than ₹ 100

140. Rule 255 of GF&AR relates to

(1) Sanction to refunds (2) Classification of refunds

(3) Procedure for refunds (4) Validity of refund order

SPACE FOR ROUGH WORK

141. राजस्व प्रतिदाय के लिये आदेश उसके जारी किये जाने की दिनांक से कितने माह तक के लिये प्रवृत रहेगा ?

(1) एक माह
(2) दो माह
(3) तीन माह
(4) छ: माह

142. सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम के किस नियम में सार्वजनिक प्रयोजनों के लिये ली गयी भूमि के लिये क्षतिपूर्ति का भुगतान करने हेतु अपनायी जाने वाली प्रक्रिया का प्रावधान है ?

(1) नियम 252
(2) नियम 258
(3) नियम 279
(4) नियम 281

143. निम्नलिखित मामलों में से किस मामले में निर्मुक्त अनुदानों के लिये उपयोजन प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना आवश्यक है ?

(1) पंचायत समितियों के मामलों में विशिष्ट प्रयोजनों के लिये दिये गये अनुदानों के लिये ।
(2) पंचायत समितियों के मामलों में सामान्य प्रयोजनों के लिये दिये गये अनुदानों के लिये ।
(3) पंचायत समितियों के मामलों में दिये गये समस्त अनुदानों के लिये ।
(4) पंचायत समितियों के मामलों में 31-3-1970 को व उसके पहले जारी किये समस्त अनुदानों के लिये ।

144. सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम का नियम 292 संबंधित है

(1) छात्रवृत्तियों से
(2) स्टाईपन्ड से
(3) विवेकाधीन अनुदान से
(4) स्वीकृति प्राधिकारी के कर्त्तव्य से

145. सार्वजनिक निकायों, संस्थाओं या सांविधिक निकायों को सहायता अनुदान स्वीकृत करने एवं भुगतान करने के लिये, स्वीकृति प्राधिकारियों द्वारा पूर्णरूपेण पालन किये जाने वाले निर्देशों का प्रावधान सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम के किस नियम में किया गया है ?

(1) नियम 286
(2) नियम 287
(3) नियम 288
(4) नियम 289

रफ कार्य के लिए स्थान

141. For how many months an order for refund of revenue shall remain in force, from the date of issue ?

(1) One month (2) Two months
(3) Three months (4) Six months

142. In which rule of GF&AR, the procedure to be observed for the payment of compensation for land taken up for public purpose is provided ?

(1) Rule 252 (2) Rule 258
(3) Rule 279 (4) Rule 281

143. In which of the following cases submission of utilisation certificate is necessary for the grants released ?

(1) In cases of Panchayat Samities for grants released for specific purposes
(2) In cases of Panchayat Samities for grants released for general purposes.
(3) In cases of Panchayat Samities for all grants released.
(4) In cases of Panchayat Samities for all grants released on or before 31-3-1970.

144. Rule 292 of GF&AR relates to

(1) Scholarships (2) Stipends
(3) Discretionary Grants (4) Duties of Sanctioning Authority

145. In which rule of GF&AR, instruction to be strictly observed by sanctioning authorities are provided for sanction and payment of grant-in-aid to public bodies, institutions or statutory bodies ?

(1) Rule 286 (2) Rule 287
(3) Rule 288 (4) Rule 289

SPACE FOR ROUGH WORK

146. भारत के संविधान के किस अनुच्छेद में, 'राज्य की आकस्मिकता निधि' परिभाषित है ?

(1) अनु. 266(1) (2) अनु. 266(2)

(3) अनु. 267(1) (4) अनु. 267(2)

147. नियंत्रण अधिकारी को प्रेषित करने के लिये अधीनस्थ अधिकारियों द्वारा मासिक देयता विवरण किस 'प्रपत्र' में बनाया जाता है ?

(1) जी.ए.-19 (2) जी.ए.-27

(3) जी.ए.-21 (4) जी.ए.-22

148. विभागाध्यक्षों के कार्यालयों में रखे गये लेखों की आन्तरिक जाँच निदेशक, निरीक्षण विभाग द्वारा की जाती है । यदि कोई गम्भीर अनियमिततायें पायी जाती हैं, तो उसकी सूचना _______ को भेजेगा ।

(1) महा-लेखाकार

(2) संबंधित कोषाधिकारी

(3) वित्त विभाग एवं संबंधित प्रशासनिक विभाग

(4) महा-लेखाकार एवं संबंधित प्रशासनिक विभाग

149. लोक निधि से व्यय की जाने वाली सभी संविदाओं या करारों को करने के लिये शक्ति प्राप्त अधीनस्थ प्राधिकारियों द्वारा पालन किये जाने वाले सामान्य सिद्धान्त, सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम के किस नियम में दिये गये हैं ?

(1) नियम 17 (2) नियम 18

(3) नियम 19 (4) नियम 20

150. लेखाधिकारियों, सहायक लेखाधिकारियों, लेखाकारों एवं कनिष्ठ लेखाकारों के कर्त्तव्य एवं दायित्व किन परिशिष्टों में दिये गये हैं ?

(1) परिशिष्ट 4 एवं 5 (2) परिशिष्ट 2 एवं 3

(3) परिशिष्ट 1 एवं 2 (4) परिशिष्ट 6 एवं 7

रफ कार्य के लिए स्थान

146. Under which Article of the Constitution, 'Contingency Fund of the State' is defined ?

(1) Art. 266(1) (2) Art. 266(2)

(3) Art. 267(1) (4) Art. 267(2)

147. In which 'Form' monthly liability statement is prepared by sub-ordinate officers, to be rendered to controlling officer ?

(1) GA-19 (2) GA-27

(3) GA-21 (4) GA-22

148. Internal check of accounts maintained in the offices of Heads of Department is conducted by the Director, Inspection Department. Serious irregularities, if any, found will be intimated to the

(1) Accountant General

(2) Treasury Officer concerned

(3) Finance Department and Administrative Department concerned

(4) Accountant General and Administrative Department concerned

149. In which Rule of GF&AR, the general principles to be observed by the sub-ordinate authorities empowered to enter into contract or agreements involving expenditure from public funds are given ?

(1) Rule 17 (2) Rule 18

(3) Rule 19 (4) Rule 20

150. In which Appendices, duties and responsibilities of Accounts Officers, Assistant Accounts Officers, Accountants and Junior Accountants are given ?

(1) Appendix 4 and 5 (2) Appendix 2 and 3

(3) Appendix 1 and 2 (4) Appendix 6 and 7

SPACE FOR ROUGH WORK