Clerk Gr II 2013

PAPER - II

Re Exam Ex. Date 23-10-16

पुस्तिका में पृष्ठों की संख्या / No. of Pages in Booklet 16

पुस्तिका में प्रश्नों की संख्या / No. of Questions in Booklet 150

(Q. No. 1 to 75 Gen. Hindi & Q. No. 76 to 150 Gen. English)

Subject Code – 02

विषय / SUBJECT : **Gen. Hindi & English**

प्रश्न-पत्र पुस्तिका संख्या / Question Paper Booklet No.

4155649

GC-61

PAPER-II

समय : 3 घण्टे
Time : 3 Hours

अधिकतम अंक : 100
Maximum Marks : 100

परीक्षार्थियों के लिए निर्देश

1. **सभी** प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।
2. **सभी** प्रश्नों के अंक समान हैं ।
3. प्रत्येक प्रश्न का केवल **एक** ही उत्तर दीजिए ।
4. एक से अधिक उत्तर देने की दशा में प्रश्न के उत्तर को गलत माना जाएगा ।
5. प्रत्येक प्रश्न के चार वैकल्पिक उत्तर दिये गये हैं, जिन्हें क्रमश: **1, 2, 3, 4** अंकित किया गया है । अभ्यर्थी को सही उत्तर निर्दिष्ट करते हुए उनमें से केवल एक गोले अथवा बबल को उत्तर-पत्रक पर **नीले बॉल प्वाइंट पेन** से गहरा करना है ।
6. OMR उत्तर-पत्र इस परीक्षा-पुस्तिका के अन्दर रखा है । जब आपको परीक्षा-पुस्तिका खोलने को कहा जाए, तो उत्तर-पत्र निकाल कर ध्यान से केवल **नीले** बॉल पॉइंट पेन से विवरण भरें ।
7. **प्रत्येक गलत उत्तर के लिए प्रश्न अंक का 1/3 भाग काटा जायेगा ।** गलत उत्तर से तात्पर्य अशुद्ध उत्तर अथवा किसी भी प्रश्न के एक से अधिक उत्तर से है । किसी भी प्रश्न से संबंधित गोले या बबल को खाली छोड़ना गलत उत्तर नहीं माना जायेगा ।
8. **प्रश्न-पत्र पुस्तिका एवं उत्तर-पत्रक के पॉलिथीन बैग/सील को खोलने पर परीक्षार्थी यह सुनिश्चित कर लें कि उसके प्रश्न-पत्र पुस्तिका पर वही प्रश्न-पत्र पुस्तिका संख्या अंकित है जो उत्तर पत्रक पर अंकित है । इसमें कोई भिन्नता हो तो वीक्षक से दूसरा प्रश्न-पत्र प्राप्त कर लें । ऐसा सुनिश्चित करने की जिम्मेदारी अभ्यर्थी की होगी ।**
9. मोबाइल फोन अथवा इलेक्ट्रोनिक यंत्र का परीक्षा हॉल में प्रयोग पूर्णतया वर्जित है । यदि किसी अभ्यर्थी के पास ऐसी कोई वर्जित सामग्री मिलती है तो उसके विरुद्ध आयोग द्वारा नियमानुसार कार्यवाही की जायेगी ।
10. कृपया अपना रोल नम्बर ओ.एम.आर. पत्रक पर सावधानीपूर्वक सही भरें । गलत अथवा अपूर्ण रोल नम्बर भरने पर **5 अंक** कुल प्राप्तांकों में से काटे जा सकते हैं ।

चेतावनी : अगर कोई अभ्यर्थी नकल करते पकड़ा जाता है या उसके पास से कोई अनधिकृत सामग्री पाई जाती है, तो उस अभ्यर्थी के विरुद्ध पुलिस में प्राथमिकी दर्ज कराते हुए विविध नियमों-प्रावधानों के तहत कार्यवाही की जाएगी । साथ ही विभाग ऐसे अभ्यर्थी को भविष्य में होने वाली विभाग की समस्त परीक्षाओं से विवर्जित कर सकता है ।

INSTRUCTIONS FOR CANDIDATES

1. Answer **all** questions.
2. **All** questions carry equal marks.
3. Only **one** answer is to be given for each question.
4. If more than one answers are marked, it would be treated as wrong answer.
5. Each question has four alternative responses marked serially as **1, 2, 3, 4**. You have to darken only one circle or bubble indicating the correct answer on the Answer Sheet using **BLUE BALL POINT PEN.**
6. The OMR Answer Sheet is inside this Test Booklet. When you are directed to open the Test Booklet, take out the Answer Sheet and fill in the particulars carefully with **blue** ball point pen only.
7. **1/3 part of the mark(s) of each question will be deducted for each wrong answer.** (A wrong answer means an incorrect answer or more than one answers for any question. Leaving all the relevant circles or bubbles of any question blank will not be considered as wrong answer.)
8. **The candidate should ensure that Question Paper Booklet No. of the Question Paper Booklet and Answer Sheet must be same after opening the polythene bag/seal. In case they are different, a candidate must obtain another Question Paper. Candidate himself shall be responsible for ensuring this.**
9. Mobile Phone or any other electronic gadget in the examination hall is strictly prohibited. A candidate found with any of such objectionable material with him/her will be strictly dealt as per rules.
10. Please correctly fill your Roll Number in O.M.R. Sheet. **5 Marks** can be deducted for filling wrong or incomplete Roll Number.

Warning : *If a candidate is found copying or if any unauthorized material is found in his/her possession, F.I.R. would be lodged against him/her in the Police Station and he/she would liable to be prosecuted. Department may also debar him/her permanently from all future examinations.*

इस परीक्षा पुस्तिका को तब तक न खोलें जब तक कहा न जाए ।
Do not open this Test Booklet until you are asked to do so.

02

सामान्य हिन्दी

1. 'अभाव या नहीं' अर्थ वैशिष्ट्य बताने वाला उपसर्ग कौन-सा है ?
   (1) प्र (2) आ
   (3) अभि (4) अ

2. इनमें से किस शब्द में आ उपसर्ग नहीं जुड़ा हुआ है ?
   (1) आघात (2) आमूल
   (3) आदित्य (4) आकार

3. निम्नलिखित में से किस शब्द में प्रत्यय का सही प्रयोग नहीं हुआ है ?
   (1) अभिजात + य = अभिजात्य
   (2) चाचा + एरा = चचेरा
   (3) राधा + एय = राधेय
   (4) दिति + य = दैत्य

4. इनमें से प्रत्यय रहित शब्द कौन-सा है ?
   (1) विवाद (2) चलन
   (3) लेखक (4) बिटिया

5. निम्नलिखित में से किस शब्द में 'इत' प्रत्यय प्रयुक्त नहीं हुआ है ?
   (1) कलंकित (2) आनंदित
   (3) इंसानियत (4) पुष्पित

6. निम्नलिखित शब्दों में से कौन-सा शब्द 'अपेक्षा' के अर्थ का सूचक <u>नहीं</u> है ?
   (1) आशा (2) निराशा
   (3) आवश्यकता (4) इच्छा

7. इनमें से किस शब्द में उपसर्ग और प्रत्यय दोनों जुड़े हुए हैं ?
   (1) बेरहम (2) बिकाऊ
   (3) लाजवाब (4) अकथनीय

8. इनमें से किस विकल्प में दिये गये शब्द परस्पर पर्यायवाची हैं ?
   (1) मार्तंड, भास्कर
   (2) चंद्रमा, चपला
   (3) अग्नि, अनिल
   (4) व्योम, कौमुदी

9. इनमें से किस विकल्प में दिये गये शब्द परस्पर पर्यायवाची नहीं हैं ?
   (1) जननी, प्रसू, अंबा
   (2) मेंढक, दादुर, मंडूक
   (3) जिह्वा, रसना, अक्षि
   (4) हस्त, कर, पाणि

10. निम्नलिखित में से कौन-सा शब्द 'रात' का पर्यायवाची नहीं है ?
    (1) निशा (2) विभावरी
    (3) यामिनी (4) तिमिर

11. दिए गए शब्दों के आधार पर उत्तर दीजिए – (i) केकी, (ii) विहंग, (iii) खग, (iv) पिक
    उपर्युक्त शब्दों में 'पक्षी' के पर्यायवाची कौन-से हैं ?
    (1) (i) एवं (ii) (2) (ii) एवं (iii)
    (3) (iii) एवं (iv) (4) (i) एवं (iii)

12. इनमें से किस विकल्प में सही विलोम-युग्म है ?

(1) कटु – तिक्त

(2) विज्ञ – अभिज्ञ

(3) उग्र – व्यग्र

(4) राग – द्वेष

13. 'सामिष' शब्द का विलोम शब्द है –

(1) निरामिष (2) आमिष

(3) अमिष (4) परामिष

14. इनमें से कौन-सा विलोम-युग्म सही नहीं है ?

(1) ऋत – अनृत

(2) प्राचीन – अर्वाचीन

(3) लौकिक – सांसारिक

(4) स्थावर – जंगम

15. 'व्यष्टि' शब्द का विलोम क्या होगा ?

(1) दृष्टि (2) वृष्टि

(3) अक्षि (4) समष्टि

16. निम्नांकित में से कौन-सा शब्द अर्थ की दृष्टि से 'काल' शब्द से संबद्ध नहीं है ?

(1) समय (2) दशा

(3) मृत्यु (4) दुर्भिक्ष

17. इनमें से कौन-सा शब्द अनेकार्थी शब्द 'सारंग' से संबद्ध नहीं है ?

(1) पपीहा (2) कोयल

(3) तोता (4) मोर

18. 'निपट' शब्द का समानार्थी नहीं है –

(1) निपटना (2) सरासर

(3) एकमात्र (4) बिलकुल

19. इनमें से कौन-सा शब्द अनेकार्थी शब्द 'हरि' से संबद्ध नहीं है ?

(1) विष्णु (2) बंदर

(3) सूर्य (4) नदी

20. 'अभिज्ञ – अविज्ञ' शब्द-युग्म का सुसंगत अर्थ-भेद कौन-सा है ?

(1) नासमझ – कुशल

(2) जानकार – अज्ञानी

(3) अनजान – जानकार

(4) ज्ञानी – निपुण

21. इनमें से किस विकल्प में समश्रुत शब्द-युग्म का अर्थ-भेद सही नहीं है ?

(1) कर्म – क्रम = कार्य – सिलसिला

(2) उद्यत – उद्धत = तैयार – अक्खड़

(3) परिणाम – परिमाण = फल – सबूत

(4) गण – गण्य = समूह – गिनने के योग्य

22. 'आसन – आसन्न' शब्द-युग्म का सही अर्थ-भेद है –

(1) बैठने की विधि – निकट आया हुआ

(2) बैठक – संकट

(3) सरल – सामने

(4) बैठने की वस्तु – सुन्न हो जाना

23. इनमें से किस विकल्प में समश्रुत शब्द-युग्म का अर्थ-भेद सही है ?

(1) वरण – वारण = चुनना – त्यागना
(2) दिवा – दीवा = रात्रि – दीपक
(3) शूर – सूर = वीर – स्वर
(4) व्यजन – व्यंजन = पंखा – पकवान

24. निम्नलिखित में संज्ञा से बना हुआ विशेषण कौन-सा है ?

(1) कमाऊ (2) सुगंधित
(3) निचला (4) अड़ियल

25. इनमें से कौन-सा विशेषण संज्ञा शब्द से नहीं बना हुआ है ?

(1) रूपवान (2) धार्मिक
(3) रोगी (4) बिकाऊ

26. दिए गए शब्दों के आधार पर उत्तर दीजिए – (i) सुखी, (ii) ऊपरी, (iii) ज्ञानी, (iv) भगोड़ा इनमें से किस विकल्प के सभी शब्द संज्ञा से बने हुए विशेषण हैं ?

(1) (i) एवं (iii) (2) (ii) एवं (iii)
(3) (iii) एवं (iv) (4) (i) एवं (iv)

27. इनमें से किस विकल्प के सभी शब्द संज्ञा से बने हुए विशेषण हैं ?

(1) दयनीय, अगला
(2) दैनिक, अड़ियल
(3) कथ्य, दैहिक
(4) मानवीय, बाहरी

28. इनमें से किस शब्द में व्यंजन संबंधी अशुद्धि है ?

(1) अंधाधुंध (2) षोडशी
(3) शिष्ट (4) सहस्त्र

29. इनमें रेफ (र्) की दृष्टि से अशुद्ध शब्द है –

(1) दुर्व्यसन
(2) पुर्ननवा
(3) उत्तीर्ण
(4) आशीर्वाद

30. इनमें से किस विकल्प के सभी शब्द शुद्ध हैं ?

(1) द्वंद, मिठाईयाँ, श्रृंखला
(2) दंवद्व, मिठाइयाँ, श्रृंखला
(3) द्वंद्व, मिठाईयाँ, श्रृंखला
(4) द्वंद्व, मिठाइयाँ, शृंखला

31. वर्तनी की दृष्टि से कौन-सा शब्द अशुद्ध है ?

(1) त्यौहार
(2) अधीन
(3) पड़ोस
(4) अंत्याक्षरी

32. इनमें से किस विकल्प के सभी शब्द अशुद्ध हैं ?

(1) व्याकरण, अनाधिकार
(2) नृसंश, विषम
(3) स्वामीभक्त, सौंदर्यता
(4) रचियता, प्रदर्शनी

33. निम्नलिखित में शुद्ध वाक्य है –
(1) तेरे को कितनी बार मना किया है ।
(2) वह चलते-चलते खा रही है ।
(3) एक खाने की थाली लगाओ ।
(4) कृपया मेरी प्रार्थना स्वीकारने की कृपा करें ।

34. विशेषण की दृष्टि से कौन-सा वाक्य अशुद्ध है ?
(1) मेरे पूजनीय पिताजी आ रहे हैं ।
(2) यहाँ ताजी सब्जियाँ मिलती हैं ।
(3) ख्यात आतंकवादी पकड़ा गया ।
(4) मंदिर में श्रद्धालु भक्तों की भीड़ थी ।

35. निम्नलिखित में से किस वाक्य में सर्वनाम का सही प्रयोग नहीं हुआ है ?
(1) हमें अपना काम करने दीजिए ।
(2) तुम अपनी कक्षा में जाओ ।
(3) यह काम तुझसे नहीं होगा ।
(4) मेरे को यह रुचिकर नहीं ।

36. इनमें से किस वाक्य में वचन संबंधी अशुद्धि है ?
(1) दिल्ली में चार गिरफ्तारी हुई ।
(2) ये मेरे ही हस्ताक्षर हैं ।
(3) हिमालय पर्वतों का राजा है ।
(4) प्यास के मारे उसके प्राण निकल गए ।

37. इनमें से किस वाक्य में क्रिया संबंधी अशुद्धि है ?
(1) वह जाना चाहता है ।
(2) मेरी प्रतीक्षा करना ।
(3) तुम क्या कर रहे हो ?
(4) उसने मुझे गाली निकाली ।

38. इनमें से कौन-सा वाक्य कर्तृवाच्य में नहीं है ?
(1) मैं पुस्तक पढ़ रहा हूँ ।
(2) मुझसे अब चला नहीं जाता ।
(3) बालक खेल रहा है ।
(4) वह बाजार जा रहा है ।

39. इनमें से कौन-सा वाक्य कर्मवाच्य में है ?
(1) वह पत्र लिख रहा है ।
(2) वह प्रतिदिन पत्र लिखता है ।
(3) वह पत्र अवश्य लिखेगा ।
(4) उसके द्वारा पत्र लिखा गया ।

40. इनमें से कौन-सा वाक्य भाववाच्य में नहीं है ?
(1) बच्चे ने मिठाई खाई ।
(2) दादी जी से चढ़ा नहीं जाता ।
(3) वृद्धों से झुका नहीं जाता ।
(4) बच्चे से मुस्कराया नहीं जाता ।

41. इनमें से कौन-सा कथन सही नहीं है ?
(1) कर्तृवाच्य में क्रिया के लिंग, वचन कर्त्ता के अनुसार होते हैं ।
(2) कर्मवाच्य सदैव सकर्मक क्रियाओं का ही होता है ।
(3) भाववाच्य में क्रिया का संबंध कर्त्ता और कर्म से नहीं होता ।
(4) कर्मवाच्य में भी क्रिया के लिंग, वचन कर्त्ता के अनुसार ही होते हैं ।

42. निम्नलिखित में 'सकर्मक क्रिया' कौन-सी है ?
(1) हँसना (2) रोना
(3) लिखना (4) उठना

43. इनमें से किस वाक्य में 'अकर्मक क्रिया' प्रयुक्त हुई है ?
(1) लड़का पत्र लिख रहा है ।
(2) वह पढ़ रहा है ।
(3) बच्ची सो रही है ।
(4) बच्चे केले खा रहे हैं ।

44. इनमें से किस वाक्य में 'द्विकर्मक क्रिया' प्रयुक्त हुई है ?
(1) पत्रकार ने समाचार लिखा ।
(2) अध्यापक ने छात्र को पुस्तक पढ़ाई ।
(3) वह दूसरी बार भोजन कर रहा है ।
(4) वह अंग्रेजी फिल्म देख रहा है ।

45. इनमें से किस वाक्य में पूर्वकालिक क्रिया प्रयुक्त हुई है ?
(1) मोहन नहाकर पूजा करने लगा ।
(2) उसने पुस्तक पढ़ी ।
(3) बालक ने पढ़ाई की ।
(4) छात्र ने गुरुजी के चरण छुए ।

46. "वह जो शीघ्र उत्तर देने की बुद्धि रखता है" वाक्यांश के लिए उपयुक्त शब्द है –
(1) विशेषज्ञ (2) बुद्धिमान
(3) वाक्पटु (4) प्रत्युत्पन्नमति

47. इनमें से किस विकल्प में 'वाक्यांश के लिए' सही शब्द नहीं है ?
(1) वह जो किए का उपकार माने = कृतज्ञ
(2) वह जो कभी बूढ़ा न हो = अजर
(3) सूर्य के अस्त होने का समय = प्रदोष
(4) बिना पलक झपकाए = निमीलित

48. 'अनिरुद्ध' किस वाक्यांश के लिए प्रयुक्त होगा ?
(1) वह जो कानून के विरुद्ध हो
(2) वह जिसका कोई अंत न हो
(3) वह जिसे रोका न जा सके
(4) वह जो शीघ्र प्रसन्न हो जाए

49. 'जो वचन से न बताया जा सके' वाक्यांश के लिए उपयुक्त शब्द है –
(1) अनिर्वचनीय (2) वचनीय
(3) अवचनीय (4) बेवचनीय

50. 'सूरज पर थूकना' मुहावरे का सही अर्थ कौन-सा है ?
(1) लीक से हटकर कार्य करना
(2) निर्दोष पर कलंक लगाकर बदनाम करना
(3) असंभव कार्य करना
(4) सूर्य से घृणा करना

51. निम्नांकित में से किस मुहावरे का अर्थ है– 'कार्य समाप्ति में देर होना' ?
(1) सड़क नापना
(2) दो नावों पर सवार होना
(3) दिल्ली दूर होना
(4) हथेली पर सरसों उगाना

52. 'तू डाल-डाल, मैं पात-पात' लोकोक्ति का सही अर्थ है –
(1) एक से बढ़कर एक चालाक
(2) एक दूसरे पर दोषारोपण करना
(3) एक-दूसरे का पीछा करना
(4) एक-दूसरे को परास्त करना

53. 'जैसा मौका देखा वैसा बन गए' यह अर्थ किस लोकोक्ति का होगा ?
(1) खरबूजे को देखकर खरबूजा रंग बदलता है
(2) सावन के अंधे को हरा ही हरा दिखता है
(3) गंगा गए गंगादास, जमुना गए जमुनादास
(4) अपनी-अपनी ढपली अपना-अपना राग

54. इनमें से 'Accountable' का हिन्दी समानार्थक शब्द कौन-सा है ?
(1) लेखा-जोखा (2) समझदारी
(3) देनदारी (4) उत्तरदायी

55. 'Null and void' का हिन्दी समानार्थक है –
(1) शून्य और कृत
(2) अकृत और शून्य
(3) कृत और शून्य
(4) कृत और अकृत

56. निम्नलिखित में से किस विकल्प में हिन्दी समानार्थक सुमेलित नहीं है ?
(1) Gazette = राजपत्र
(2) Solemn = सत्यनिष्ठ
(3) Indent = माँगपत्र
(4) Endorse = अनुमोदित

57. इनमें से कौन-सा शब्द 'Principal' का हिन्दी समानार्थक नहीं है ?
(1) सिद्धांत (2) प्राचार्य
(3) प्रधान (4) मूल

58. 'पहाड़ों के लोग मैदानों के लोगों की अपेक्षा बलवान होते हैं ।' इस वाक्य का अंग्रेजी में सही रूपांतरण होगा –

(1) The hills people are more stronger than plains people.

(2) The people of hills are stronger than those of the plains.

(3) As comparison to plains people hills people are strongest.

(4) The people of hills are not strong as those of plains.

59. 'कार्यालय की टिप्पणी से मैं पूर्णत: सहमत हूँ ।' इस वाक्य का अंग्रेजी रूपांतरण होगा –

(1) I do not disagree to the official noting.

(2) I am in dissent to the office noting.

(3) I fully agree with the office note.

(4) I agree to the official note.

60. "Unless you take care of your diet you can not improve your health." इस वाक्य का हिन्दी रूपांतरण होगा –

(1) यदि तुम अपने खान-पान का ध्यान नहीं रखोगे तो तुम अस्वस्थ नहीं रहोगे ।

(2) जब तक तुम अपनी खुराक का ध्यान नहीं रखोगे तब तक तुम अपने स्वास्थ्य को नहीं सुधार सकते ।

(3) तुम अपने खान-पान पर अधिक ध्यान दो, स्वास्थ्य के लिए यह जरूरी है ।

(4) स्वस्थ रहने के लिए खान-पान सुधारना जरूरी है ।

61. "Application has not been made in proper form." इस वाक्य का हिन्दी रूपांतरण होगा –

(1) सही प्रपत्र में आवेदन नहीं है ।

(2) प्रार्थना-पत्र गलत प्रपत्र में है ।

(3) आवेदन उचित माध्यम से नहीं दिया गया है।

(4) आवेदन उचित रूप में नहीं किया गया है ।

62. सामान्य कार्यालयी पत्र में इनमें से किस घटक का उल्लेख नहीं किया जाता है ?

(1) प्रेषक अधिकारी का नाम

(2) पत्र क्रमांक

(3) विषय

(4) संदर्भ

63. 'अधिसूचना' के संबंध में कौन-सा कथन सही नहीं है ?

(1) इसमें सरकारी आदेशों, नियमों आदि की घोषणा होती है ।

(2) इसका संबंध आम जनता और संबंधित व्यक्तियों से होता है ।

(3) इसे राजपत्र व समाचार-पत्रों में प्रकाशित किया जाता है ।

(4) यह 'प्रथम पुरुष शैली' में लिखी जाती है ।

64. इनमें से कौन-सा पत्र कार्यालयी पत्र में शामिल नहीं है ?

(1) कार्यालय आदेश (2) परिपत्र

(3) निमंत्रण पत्र (4) अधिसूचना

65. कार्यालयी पत्र में इनमें से क्या नहीं होना चाहिए ?

(1) स्पष्टता

(2) आडम्बरपूर्ण भाषा शैली

(3) संक्षिप्तता

(4) सरलता

66. निम्नांकित में से सही संधियुक्त शब्द कौन-सा है ?

(1) गति + अवरोध = गत्यावरोध

(2) अभि + ईप्सा = अभिप्सा

(3) गुरु + उपदेश = गुरोपदेश

(4) लघु + उत्तर = लघूत्तर

67. इनमें से सही संधि-विच्छेद का उदाहरण है –

(1) तथैव = तथा + ऐव

(2) स्वच्छ = स्व + च्छ

(3) महर्षि = महा + ऋषि

(4) अन्वेषण = अनु + ऐषण

68. 'उपर्युक्त' शब्द का सही संधि-विच्छेद होगा –

(1) उपरि + उक्त

(2) उपर + उक्त

(3) ऊपर + युक्त

(4) उपरि + युक्त

69. इनमें से किस शब्द में गलत संधि-विच्छेद हुआ है ?

(1) संसद् = सम् + सद्

(2) षडानन = षड् + आनन

(3) विच्छेद = वि + छेद

(4) दिग्दर्शन = दिक् + दर्शन

70. इनमें से कौन-सा शब्द 'सामासिक पद' नहीं है ?

(1) तिरंगा (2) शारीरिक

(3) रंगमंच (4) यथाशक्ति

71. इनमें से किस सामासिक पद का विग्रह सही है ?

(1) अनुकूल = जो प्रतिकूल नहीं

(2) यथाशीघ्र = जितनी जल्दी हो सके

(3) बीचों-बीच = बीच में ही है जो

(4) ऋणमुक्त = ऋण से मुक्त

72. इनमें से किस सामासिक पद का विग्रह गलत है ?

(1) यथाक्रम = क्रम के अनुसार

(2) अधमरा = आधा है जो मरा हुआ

(3) मंत्रिपरिषद् = मंत्रियों के लिए परिषद्

(4) पंचपात्र = पाँच पात्रों का समाहार

73. निम्नलिखित में से कौन-सा सामासिक पद सही नहीं है ?

(1) चार मास का समाहार = चतुर्मासिक

(2) हस्त द्वारा लिखित = हस्तलिखित

(3) विवाह से इतर = विवाहेतर

(4) भय से आक्रांत = भयाक्रांत

74. 'जय' शब्द का विलोम बनाने के लिए इनमें से उपयुक्त उपसर्ग चुनिए –

(1) सम् (2) सु

(3) परा (4) वि

75. इनमें से किस शब्द में एक से अधिक उपसर्ग नहीं जुड़े हुए हैं ?

(1) स्वाभिमान (2) अवहेलना

(3) समाचार (4) पर्यावरण

GENERAL ENGLISH

Choose the correct Reported Form of the sentences from the options given below : (Qs. **76 – 79**)

76. "Could you pass the sugar, please", she said.

(1) She requested me to pass the sugar.

(2) She advised me to pass the sugar.

(3) She ordered me pass the sugar.

(4) She told to me to pass the sugar.

77. She said, "Don't wait for me after seven."

(1) She told me not to wait for her after seven.

(2) She tells that we should not wait after seven.

(3) She asks that we don't wait after seven.

(4) She suggests to not wait after seven.

78. "I have an English lesson this afternoon and I haven't done my homework yet", said the boy.

(1) The boy told that he has an English lesson this afternoon and he haven't done my homework yet.

(2) The boy complained that he have an English lesson in the afternoon and he was not done his homework yet.

(3) The boy suggested that he was having an English lesson that afternoon and I hadn't done my homework till then.

(4) The boy said that he had an English lesson that afternoon and (that) he hadn't done his homework till then.

79. He said, "Sonia, when is the next train ?"

(1) He asked Sonia when was the following train.

(2) He asking Sonia when would be the next train.

(3) He told Sonia when was the next train.

(4) He asked Sonia when the next train was.

Change the sentences as directed, choosing from the options given below (Qs. **80 – 84**) :

80. These repairs will take a long time. (Change into Negative)

(1) These repairs will take not a long time.

(2) These repairs will not a long time take.

(3) These repairs will not take a long time.

(4) These repairs will not be take a long time.

81. I have not seen your brother here. (Change into Affirmative)

(1) I has seen your brother here.

(2) I am seen your brother here.

(3) I saw your brother here.

(4) I have seen your brother here.

82. I went to Udaipur to see my mother. (Change into Interrogative)

(1) Did I go to Udaipur to see my mother ?

(2) Why you went to Udaipur ?

(3) Why was you go to Udaipur ?

(4) Why did you went to Udaipur ?

83. Where did you go last evening ? (Change into Assertive)

(1) I does go to see a movie.

(2) I am go to see a movie.

(3) I am went to see a movie.

(4) You didn't go anywhere last evening.

84. What a lovely house he has built for himself ! (Change into Assertive)

(1) He has built a lovely house for himself.

(2) Has he built a lovely house for himself ?

(3) What has he built for himself !

(4) He has build a lovely house for himself.

Fill in the blanks with the correct Article or Determiner choosing from the options given below : (Qs. **85 – 90**)

85. I enjoyed reading ______ book you gave me.
(1) the (2) a
(3) any (4) some

86. Rajesh is ______ better of the two for this job.
(1) a (2) most
(3) the (4) more

87. I don't have ______ money with me.
(1) many (2) a few
(3) a little (4) much

88. I understood ______ of what he said.
(1) few (2) little
(3) any (4) many

89. There isn't ______ truth in this statement.
(1) some (2) many
(3) most (4) any

90. Do you take ______ sugar in your coffee ?
(1) an (2) a
(3) no article (4) the

Fill in the blanks with the most appropriate Preposition choosing from the options given below : (Qs. **91 – 96**)

91. The train leaves exactly ______ six in the evening.
(1) on (2) in
(3) at (4) from

92. I bought this shirt ______ ₹ 200.
(1) for (2) in
(3) with (4) of

93. She is suffering ______ a bad throat infection.
(1) by (2) with
(3) of (4) from

94. Some people eat their food ______ their fingers.
(1) by (2) with
(3) through (4) from

95. The burglar got in ______ the window.
(1) at (2) by
(3) through (4) from

96. The railway line runs ______ the river and the road.
(1) among (2) between
(3) besides (4) through

Translate the following sentences into Hindi choosing the correct alternative from the options given below : (Qs. **97 – 99**)

97. Hard work is the key to success.
(1) परिश्रम सफलता की कुंजी है ।
(2) केवल मेहनत से सफलता नहीं मिलती है ।
(3) सफलता मेहनत से ही मिली है ।
(4) परिश्रम से मुश्किल से सफलता मिलती है ।

98. Almost all cities in India are heavily polluted.
(1) भारत के कुछ शहर अत्यधिक प्रदूषित हैं ।
(2) भारत के लगभग सभी शहर अत्यधिक प्रदूषित हैं ।
(3) भारत के सभी शहर अत्यधिक प्रदूषित हैं ।
(4) भारत के सभी शहर निश्चित रूप से प्रदूषित हैं ।

99. India needs to solve its problem of unemployment.
(1) भारत में बेरोज़गारी की आवश्यकता हैं ।
(2) भारत को बेरोज़गारी की समस्या सता रही है ।
(3) भारत को अपनी बेरोज़गारी की समस्या को हल करने की आवश्यकता है ।
(4) भारत को बेरोज़गारों की समस्याओं को हल करने की आवश्यकता है ।

Translate the following sentences into English choosing the correct alternative from the options given below : (Qs. **100 – 102**)

100. सामाजिक कुरीतियों को हटाने के लिए सख्त कानूनों की जरूरत है ।

(1) Strict laws are required to eradicate social evils.

(2) Strict laws always aim at eradicating social evils.

(3) Liberal laws are required to eradicate social evils.

(4) Complex laws always aim at eradicating social evils.

101. मेरा बड़ा भाई इंजीनियर बनना चाहता है ।

(1) My brother wants to be a big engineer.

(2) My big brother wants to become an engineer.

(3) My elder brother wants to become an engineer.

(4) My elder brother is wanting to become an engineer.

102. बढ़ते तापमान से पर्यावरण को वास्तविक खतरा है ।

(1) Rising temperature causing environmental problems.

(2) Rise in temperature creates real problems for the environment.

(3) Rising temperature really threatened the environment.

(4) Rising temperature is a real threat to the environment.

Pick out the correct sentence from those given below : (Qs. **103 – 110**)

103. (1) A number of students is absent today.

(2) A number of students are being absent today.

(3) A number of students are absent today.

(4) A number of students been absent today.

104. (1) The class had divided in their opinions.

(2) The class have divided in their opinions.

(3) The class were divided in their opinions.

(4) The class being divided in their opinions.

105. (1) It was a darkest evening of the year.

(2) It was a darker evening of the year.

(3) It was the darkest evening of the year.

(4) It was the most darkest evening of the year.

106. (1) She rubbed her eyes hardly.

(2) She hardly rub her eyes.

(3) She rubbed hardly her eyes.

(4) She rubbed her eyes hard.

107. (1) He'll probably say no, and it's worth asking.

(2) He'll probably say no, though it's worth asking.

(3) He'll probably say no, or it's worth asking.

(4) He'll probably say no, while it's worth asking.

108. (1) This is the most interesting project I have seen so far.
(2) This is more interesting project I have seen so far.
(3) This is a more interesting project I have seen so far.
(4) This is the mostest interesting project I have seen so far.

109. (1) Chennai was worst effected by the floods.
(2) Chennai was the worst affected by the floods.
(3) Chennai was worst affective by the floods.
(4) Chennai was the worst effective by the floods.

110. (1) She turned down the offer after the package was quite unattractive.
(2) She turned down the offer if the package was quite unattractive.
(3) She turned down the offer because the package was quite unattractive.
(4) She turned down the offer in case the package was quite unattractive.

Choose the correct meaning of the following Technical/Official terms from the options given below : (Qs. **111 & 112**)

111. Assets / परिसम्पत्ति
(1) Inheritance (2) Income
(3) Legacy (4) Property

112. Affidavit / शपथ-पत्र
(1) Formal promise
(2) Legal guarantee
(3) Written statement under oath
(4) Certificate of acceptance under oath

Choose the correct synonym of the words from the options given below : (Qs. **113 & 114**)

113. Uniform
(1) Variable (2) Unique
(3) Even (4) Use

114. Awe
(1) Pity (2) Fear
(3) Anger (4) Horror

Choose the correct antonym of the words from the options given below : (Qs. **115 & 116**)

115. Victory
(1) Conquest (2) Destruction
(3) Defeat (4) Success

116. Broad
(1) Shallow (2) Deep
(3) Wide (4) Narrow

Choose one word for the expressions from the options given below : (Qs. **117 – 119**)

117. Someone who does not like to work.
(1) Inactive (2) Dreamer
(3) Lazy (4) Unemployed

118. Someone who eats a lot of food.
(1) Regular diner (2) Glutton
(3) Foodie (4) Greedy person

119. Statement of how much a piece of work will probably cost.
(1) Prediction (2) Estimate
(3) Forecast (4) Budget

Select the correct prefix/suffix to change the form of the given word. (Qs. **120 – 122**)

120. Noble
(1) Un_____ (2) Non_____
(3) In_____ (4) Ig_____

121. Natural
(1) In_____ (2) Dis_____
(3) Un_____ (4) Non_____

122. Neat
(1) _____ness (2) _____ally
(3) _____ment (4) _____full

Fill in the blanks with the contextually correct word from the given options : (Qs. **123 – 125**)

123. He _____ to lend me money.

(1) denied (2) refused

(3) rejected (4) excepted

124. America was _____ by Columbus.

(1) invented (2) founded

(3) discovered (4) researched

125. My brother was _____ out of the window.

(1) seeing (2) looking

(3) watching (4) thinking

Read the following passage and answer the questions (Qs. **126 – 130**) that follow by choosing the correct option.

Too much importance must not be attached to the wrong acts done by children, particularly if they happen to be of minor nature. Many boys and girls at a young age are likely to be in the habit of stealing, neglecting their studies, slipping out of their classes or using bad language. In nearly every case of root cause of the trouble is the fact that proper care of the child is not taken in the house or sufficient interest is not shown to him. But if the parents were wise, they would correct the faults of their children by paying more attention to them. Whatever the case, one thing should never be done. Bad things in the children should never be repressed, that is, they should not be compelled to change for the better under fear of the rod. Physical punishment does not improve them. It only makes them worse than before.

126. What do boys and girls at young age do ?

(1) Watch movies

(2) Go to temples very often.

(3) They are likely to be in the habit of stealing, neglecting their studies, slipping out of their classes or using bad language.

(4) They are likely to obey their parents.

127. The root cause of young boys and girls misbehaviour is –

(1) the fact that proper care of the child is not taken in the house or sufficient interest is not shown to him.

(2) lot of care of the child is taken in the house and sufficient interest is shown to them.

(3) they are pampered a lot.

(4) they are not spoilt kids.

128. What is the duty of a wise parent ?

(1) Not to take enough care of the child.

(2) To correct the faults of their children by paying more attention to them.

(3) To give them all latest gadgets.

(4) None of these.

129. Why should not a rod be used to make children better ?

(1) So that the rod does not break.

(2) So that parents can sleep well.

(3) Because physical punishment does not improve them. It only makes them worse than before.

(4) Rods are very expensive.

130. What is the synonym of the word '<u>compelled to</u>' used in the passage ?

(1) forced to (2) love to

(3) hide to (4) fight to

Choose the most appropriate option from the choices given below : (Qs. **131 – 140**)

131. An official letter is written in ______ language.

(1) impolite

(2) formal

(3) highly informal

(4) very ambiguous

132. Which of the following must be included in an official letter ?

(1) The address of the receiver

(2) Greetings for the family of the receiver

(3) An enquiry about the health of the receiver's family

(4) The writer's future plans

133. Choose from the following an acceptable way of writing the date :

(1) 15 March 2016

(2) 15, March 2016

(3) 15 of March 2016

(4) 15 March, 2016

134. Which of the following is the correct way of writing the address ?

(1) Shri Dilbagh Singh
Deputy Director

(2) Deputy Director
Shri Dilbagh Singh

(3) Shri Dilbagh
Deputy Director

(4) Dilbagh Singh
Deputy Director

135. Choose the correct answer :
The first paragraph of the official letter should :

(1) say something about the weather

(2) warn about the consequences if no action is taken by the receiver

(3) introduce the subject and indicate the purpose of writing

(4) say something to flatter the receiver

136. Which of the following is a correct form of ending a letter ?

(1) Yours faithfully

(2) Your's faithfully

(3) Yours Faithfully

(4) Yours faithfuly

137. Pick out the correct form of greeting/salutation in a demi-official letter :

(1) Dear Friend

(2) Dear Sir

(3) Dear Shri Gupta

(4) My respected Sir

138. Circulars are letters :

(1) containing confidential information

(2) containing circular arguments

(3) circulated to a few selected officials

(4) circulated to a large number of people

139. A displayed sheet giving news or information is called

(1) an office order (2) a note sheet

(3) a notice (4) a report

140. Tenders are

(1) written quotations to complete a job

(2) public notices about jobs to be done

(3) advertisements for a new product

(4) payment for jobs done

Fill in the blanks with the correct tense of the verb from the given options : (Qs. **141 – 146**)

141. I _____ to Agra before, so I don't wish to go there again.

(1) had been

(2) went

(3) had gone

(4) have been

142. Mohan _____ rather tired today.

(1) seems

(2) is seeming

(3) is seem

(4) do seems

143. She broke down when she _____ the news.

(1) had heard

(2) was hearing

(3) heard

(4) was heard

144. I was sure that he _____ succeed.

(1) will (2) would

(3) shall (4) should

145. It rained so hard that we _____ not go out.

(1) could (2) can

(3) may (4) will

146. He kept looking at her, wondering where he _____ her before.

(1) had seen

(2) have seen

(3) was seen

(4) was seeing

Change the voice in the sentences given below by selecting the correct alternative : (Qs. **147 – 150**)

147. We had to count the money.

(1) The money was to be counted.

(2) The money had been counted.

(3) The money was counted.

(4) The money had to be counted.

148. Somebody has already used this towel.

(1) This towel is already used.

(2) This towel was already used.

(3) This towel has already been used.

(4) This towel had already used.

149. They have proved all his calculations wrong.

(1) All his calculations have been proved wrong.

(2) All his calculations are proved wrong.

(3) All his calculations are being proved wrong.

(4) All his calculations had been proved wrong.

150. Many serious accidents are caused by negligence.

(1) Negligence has caused many serious accidents.

(2) Negligence causes many serious accidents.

(3) Negligence causing many serious accidents.

(4) Negligence is causes many serious accidents.

रफ कार्य के लिए स्थान / SPACE FOR ROUGH WORK