

राजस्थान लोक सेवा आयोग, अजमेर

खुली बोली आमंत्रण सूचना

क्रमांक— 142

दिनांक—31.07.23

आयोग कार्यालय में साक्षात्कार एवं काउंसलिंग की व्यवस्था हेतु समय-समय पर आवश्यकतानुसार टैन्ट सामग्री किराये पर उपलब्ध कर लगवाने के लिए वित्तिय वर्ष 2023-2024 हेतु वार्षिक दर पर अनुबंध करने हेतु संबंधित फर्मों, डीलरों आदि से सीलबंद खुली निविदा आमंत्रित की जाती है जिसका विवरण निम्नानुसार है:-

क्र. स	कार्य का विवरण	अनुमानित लागत (रूपये)	बोली प्रतिभूति राशि (रूपये)	बोली प्रपत्र शुल्क राशि (रूपये)	बोली प्रपत्र जमा कराने की अंतिम तिथि एवं समय दिनांक 04.08.2023 1.00 बजे तक	बोली खोलने की दिनांक एवं समय दिनांक 04.08.2023 3.00 बजे तक
1.	आयोग कार्यालय में टैन्ट सामग्री उपलब्ध करवाने हेतु	9.75 लाख	19500/-	1000		

- 1 बोली आमंत्रण सूचना, मय बोली दस्तावेज विभागीय वेबसाईट www.rpsc.rajasthan.gov.in व राजस्थान राज्य लोक उपापन पोर्टल <https://sppp.rajasthan.gov.in> पर भी देखा जा सकता है।
- 2 बोली प्रतिभूति राशि (2 % निविदा मूल्य) रूपये 19500/- वित्त विभाग के परिपत्र क्र. प. 6 (5) वित्त (सा. वि.ले.नि.) 2018 जयपुर दिनांक 27.04.2020 में वर्णित अनुसार ई-ग्रास सिस्टम के माध्यम से बजट मद 8443-00-103-00-00 में जमा कर चालान की प्रति संलग्न करावें।
- 3 बोली प्रपत्र शुल्क रु. 1000/- वित्त विभाग के परिपत्र क्र. प. 6(5) वित्त (सा.वि.ले.नि.) 2018 जयपुर दिनांक 27.04.2020 में वर्णित अनुसार ई-ग्रास सिस्टम के माध्यम से बजट मद 0075-00-800-52-01 में जमा कर चालान की प्रति संलग्न करावें।
- 4 बोली प्रतिभूति राशि व बोली प्रपत्र शुल्क एक ही चालान के द्वारा उपरोक्तानुसार सम्बन्धित बजट मद में ई-ग्रास के माध्यम से जमा कराया जाकर चालान की प्रति प्रस्तुत किया जाना आवश्यक है। इसके अतिरिक्त किसी अन्य माध्यम से राशि स्वीकार नहीं की जायेगी एवं बोली पर विचार नहीं किया जायेगा।
- 5 बोली दिनांक 04.08.2023 को सांय 3.00 बजे समक्ष उपापन समिति द्वारा खोली जायेगी।

उपसचिव

राजस्थान लोक सेवा आयोग

क्रमांक:- 142

दिनांक- 31.07.23

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु :-

- 1- निदेशक,सूचना एवं जन सम्पर्क निदेशालय, राज. जयपुर एक क्षेत्रीय दैनिक समाचार पत्र में प्रकाशित करवाने हेतु।
- 2- नोटिस बोर्ड, राजस्थान लोक सेवा आयोग, अजमेर।
- 3- IT CELL पोर्टल पर अपलोड करावे।

उपसचिव

राजस्थान लोक सेवा आयोग

इस बिड से सम्बन्धित सभी प्रतिबंध एवं शर्तों को हमने/मैंने पढ लिया है और ये प्रतिबंध एवं शर्तें मुझे/हमें स्वीकार्य है तथा आवश्यकतानुसार टैन्ट सामग्री एवं बिड में उल्लेखित समस्त कार्यों के सम्बन्ध में दरें निम्नानुसार प्रस्तुत है :-

क्र. स.	आईटम का विवरण	आईटम किराया की राशि (समस्त करें व चार्ज सहित)	
		राशि अंको में प्रतिदिन प्रति नग	राशि शब्दों में प्रतिदिन प्रति नग
1.	प्लास्टिक कुर्सियाँ		
2.	कुशन कुर्सियाँ		
3.	टेबल मायका		
4.	टेबल कवर		
5.	कपड़े का पाण्डाल टैन्ट लोहे के पाईपो पर अनुसार प्रति नग साईज (15'x15')		
6.	वाटर प्रूफ पाण्डाल टैन्ट लोहे के पाईपो पर अनुसार प्रति नग साईज (15'x15')		
7.	टैन्ट पर्दे अनुसार प्रति नग साईज (10'x15')		
8.	कनात अनुसार प्रति नग साईज (7'x15')		
9.	कारपेट (5'x30')		
10.	तकत		
11.	टेबल फ्रिल		
12.	सोफा सेट टू सीटर		
13.	गोल टेबल (साईज)		
14.	दरी (साईज)		
15.	स्वागत द्वार		

नोट :-1.निविदादाता समस्त कर व चार्ज सहित अपनी दरें प्रस्तुत करेगा ।

2. निविदा से सम्बन्धित कार्य का विवरण, नियम एवं शर्तें संलग्न है जिनका अध्ययन अवश्य कर लिया जावे। मै/हम इससे पूर्णतः सहमत है। सफल निविदादाता द्वारा उक्त सामग्री आयोग कार्यालय में पहुचाने,लगवाने एवं उतार कर लेजाने का आयोग द्वारा अतिरिक्त कोई भुगतान नही किया जावेगा।

हस्ताक्षर बोलीदाता :.....

नाम :.....

पूरा पता :.....

मोबाईल नम्बर :.....

Email :.....

1. वित्त (जी.एण्ड.टी) विभाग के परिपत्र दिनांक 30.04.2018 में उल्लेखित रा.लो.उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 एवं नियम 2013 के अन्तर्गत मानव संसाधन की सेवाओं के उपापनों के संबंध में दिए गए दिशा निर्देशों की अनुपालना की जायेगी।
2. समस्त विवादों का न्याय क्षेत्र अजमेर होगा।
3. स्वीकृत दरें एक वर्ष के लिए मान्य होगी जिससे RTTP 2012 एवं नियम 2013 के प्रावधानों के अनुसार बढ़ाया जा सकेगा।
4. मैं/हम सचिव, राजस्थान लोक सेवा आयोग, अजमेर द्वारा जारी की गई बोली आमंत्रण सूचना क्रमांक में वर्णित सभी शर्तों से तथा संलग्न बोली दस्तावेजों में दी गई उक्त बोली आमंत्रण सूचना के अतिरिक्त शर्तों से बाध्य होना स्वीकार करते हैं।

बोलीदाता के हस्ताक्षर नाम मय सील

बिड़ आमन्त्रण नियम एवं शर्तः—

बिड़ हेतु अनिवार्य शर्तः—

- बोली प्रतिभूति राशि रु. 19500/— एवं बोली प्रपत्र शुल्क राशि रु. 1000/— का एक ही चालान बनवाकर बोली के साथ संलग्न कर प्रस्तुत करना होगा।
- बोलीदाता/संवेदक द्वारा निम्नलिखित पंजीकरण का विवरण निर्धारित कॉलम्स में प्रस्तुत किया जायेगा तथा पंजीकरण प्रमाण—पत्रों की स्वहस्ताक्षरित प्रति बोली दस्तावेजों के साथ लगानी होगी।

क्र. सं.	विवरण	रजि. सं.	वर्ष	पंजीकरण दिनांक	संलग्नक क्रमांक
1.	वस्तु एवं सेवा कर (जी.एस.टी.)				
2.	आय कर पेन (नंबर)				

3 चैक लिस्ट :- आवश्यक दस्तावेज :-

- हम सम्पुष्टि करते हैं कि आवश्यक दस्तावेज के अभाव में बोली निरस्त योग्य है। आवश्यक दस्तावेज संलग्न किये गये हैं जिनका विवरण निम्न प्रकार है:-

s.no.	Type of Certificate & Other informations	Yes/No
1	Name of Bidder Firm	
2	Status (Proprietor/Partnership Firm/Company)	
3	Authorised Signatory (Name & Designation) (01)E.Mail (02) Phone. no (03) Address	
4	Whether Bid security Challan no---DT---RS--- submitted	
5	Form fee Challan no.....dt.....Rs.....	
6	Whether annexure – A,B,C & D have been downloaded, signed and submitted with the bid	
7	Bankers Certificate regarding running bank account, if bidder has submitted bid for the first time	
8	Whether all documents at Pt. 2 of compulsory conditions enclosed with Bid	
9	Registration Certificate of GST	
10	राजस्थान दुकान एवं वाणिज्यिक संस्थान अधिनियम 1958 या इण्डियन पार्टनरशिप एक्ट 1932 के अन्तर्गत या इण्डियन कम्पनी एक्ट 1956 के अन्तर्गत पंजीकरण प्रमाण—पत्र	
11	Original Undertaking for Criminal Liability That M/S------(Name of firm/agency)has not been neither prosecuted nor declared defaulter by any Govt.Agency and No proceedings in any nature i.e. CBI/FEMA/Criminal/Incometax/vat/Salestax/LabourLaws/blacklisted is going on/Contemplated/pending against the firm	

- 2 हमारे द्वारा प्रस्तुत उपरोक्त दस्तावेज हिन्दी अथवा अंग्रेजी भाषा में है तथा अन्य भाषा में होने पर उनका हिन्दी अथवा अंग्रेजी की प्रमाणित रूपान्तरण भी प्रस्तुत किया गया है।
- 3 हम सम्पुष्टि करते हैं कि प्राईस बिड हमारे द्वारा खुली बोली में निर्धारित तरीके से प्रस्तुत की गई है।
- 4 टेन्ट सामग्री के आयोग परिसर में किसी भी प्रकार के नुकसान / टूट-फूट का भुगतान आयोग द्वारा नहीं किया जाएगा।
- 5 आयोग परिसर में स्थापित टेन्ट के सामान की देखभाल की जिम्मेदारी फर्म की होगी।

नोट :-

1. क्रम संख्या (1) में अंकित संलग्नको में दस्तावेज प्रस्तुत किया है अथवा नहीं उसके आगे 'Yes' or 'No' उसके जारी होने की तिथि/(issuing date validity date) वैधता अवधि अंकित करना आवश्यक है इसका उत्तरदायित्व बोलीदाता का है इसके अभाव में बोली अमान्य कर दी जावेगी।

बोलीदाता के हस्ताक्षर मय मोहर

खुली निविदा के लिये शर्तें

राजस्थान लोक सेवा आयोग,अजमेर में आवश्यकतानुसार टैन्ट सामग्री (किराये पर लेने हेतु) वार्षिक दर संविदा खुली निविदा द्वारा स्वीकृत करने हेतु शर्तें निम्नांकित होगी ।

1. निविदाएँ लिफाफे उचित रूप से मोहर बंद होनी चाहिए ।
2. टैन्ट सामग्री (किराया) कार्य हेतु आमंत्रित निविदाओं से दर प्रस्ताव आमंत्रित किये गये है उक्त कार्य आवश्यकतानुसार करवाया जावेगा जिसकी अधिकतम राशि 09.75 लाख तक होगी ।
3. फर्म आदि के गठन में किसी भी परिवर्तन की सूचना क्रेताधिकारी को लिखित में निविदादाताओं द्वारा दी जायेगी। इस परिवर्तन से संविदा के अधीन किसी भी दायित्व से फर्म के पहले सदस्य को मुक्त नहीं किया जायेगा ।
4. निविदा प्रारूप स्याही से अथवा टंकण से भरा जायें। पेंसिल से भरी गई निविदा मान्य नहीं होगी तथा निविदादाता निविदा के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर करेगा तथा अंत में निविदा की शर्तों को स्वीकार करने का प्रमाण पत्र देगा ।
5. दरें शब्दों एवं अंको दोनों में लिखें। इसमें किसी प्रकार की त्रुटियाँ/कांट-छांट नहीं होनी चाहिये। यदि किसी प्रकार की शुद्धि करनी है वह स्पष्ट रूप से मय अपने लघु हस्ताक्षर के करनी चाहिये।
6. दरें समस्त करें सहित देनी होगी ।
7. दरें एफ.ओ.आर. राजस्थान लोक सेवा आयोग अजमेर स्वीकार की जायेगी ।
8. विधि मान्यता-निविदायें उनके खोले जाने के दिनांक से 90 दिवस की अवधि के लिए विधिमान्य होगी ।
9. निविदादाता अपनी अनुमोदित दर का या उससे सार्वजनिक भाग को किसी अन्य एजेंसी के लिये नहीं सौंपेगा उप भाड़ें पर नहीं देगा ।
10. निविदा में वर्णित कार्य क्रेता अधिकारी के संतुष्टी के अनुसार नहीं की जाती है तो निविदादाता को सुनवाई कर एक उचित अवसर देने के बाद क्रेता अधिकारी किसी भी समय निविदा निरस्त कर सकता है एवं इस प्रकार निरीक्षण करने के समय भी निविदा निरस्त कर सकता है इस प्रकार निरस्त करने के कारणों को भी अभिलिखित करेगा ।
11. निविदादाता का उसके प्रतिनिधि की ओर से प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से अपना पक्ष समर्थन करना एक प्रकार की अनहिता होगी ।
12. सुपुर्दगी अवधि सफल निविदादाता को सफ़लायी आदेश जारी होने की तिथि से आदेश में दिये गये कार्यदिवस में सफ़लाई/पूर्ण करनी अनिवार्य होगी ।
13. सफल निविदादाता को आदेश जारी होने की तिथि से 07 कार्य दिवस के भीतर प्रदाय आदेश की लागत का 5 प्रतिशत कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि एफ.डी.आर./एन.एस.सी./बैंकर चैक के रूप में जमा कराना होगा तथा एक प्रारूप में करार करना होगा । सिक्क्योरिटी राशि दर प्रस्ताव की अवधि जो कि क्रय आदेशानुसार संतोषजनक सफ़लाई होने अथवा फर्म के विरुद्ध किसी प्रकार के बकाया न होने के प्रमाण पत्र के प्राप्त होने के पश्चात लौटा दी जायेगी ।
14. **बोली प्रतिभूति** राशि का समपहरण बोली प्रतिभूति राशि का पूर्ण/आंशिक समपहरण निम्नलिखित मामलों में किया जायेगा :-
 1. जब खुली निविदा व क्रय आदेश की शर्तों का उल्लंघन किया हो। बोली खुलने के बाद अपनी बोली प्रत्याहृत या उपान्तरित करता है।
 2. जब बोली लगाने वाला प्रदाय आदेश देने के पश्चात् विनिर्दिष्ट कालावधि के भीतर करार का निष्पादन नहीं करता है।
 3. जब बोली लगाने वाला विनिर्दिष्ट समय के भीतर प्रदाय आदेशानुसार माल या सेवा का प्रदाय का निष्पादन प्रारम्भ करने में असफल हो।
 4. निर्धारित कालावधि में कार्य संपादन प्रतिभूति जमा न करवाता है।
 5. RTPP अधिनियम 2012 व नियम 2013 में विहित सत्यनिष्ठा की संहिता के किसी उपबंध को भंग करता है।
15. करार पत्र पूर्ण करने एवं उस पर स्टाम्प लगाने का व्यय निविदादाता द्वारा वहन किया जायेगा विभाग को उस करार पत्र कि एक स्टाम्प सुदा प्रति प्रस्तुत की जायेगी ।
16. भुगतान- प्राप्त माल का राजकीय नियमानुसार भुगतान किया जायेगा। किसी भी प्रकार का अग्रिम भुगतान नहीं किया जायेगा ।
17. क्रेता अधिकारी किसी भी निविदा को बिना कारण बताये रद्द करने या न्यूनतम दर वाली निविदा रद्द करने का अधिकार अपने पास सुरक्षित रखता है।
18. सशर्त निविदा स्वीकार नहीं होगी।
19. सभी विवादों का न्यायिक क्षेत्र अजमेर होगा।
20. निविदा में दर्शायी मात्रा में कमी/वृद्धि करने का अधिकार क्रेता अधिकारी के पास सुरक्षित रहेगा।

21. (1)कार्य आदेश में सुपुर्दगी के लिये दिया गया समय अन्तिम होगा तथा सफल निविदादाता को आदेश में निर्धारित अवधि में सप्लायी करनी होगी। जो अधिकतम 5 दिवस होगी।
- (2)वसूलिया:-सामग्री में किसी प्रकार की कमी पाये जाने पर, क्षय होने पर, टूट फुट होने पर राशि बिल में से काटी जायेगी। यदि सप्लायी टूटे या कम पाये सामान समय पर संतोषजनक ढंग से नहीं बदलता है तो नियमानुसार क्षतिपूरक राशि काटी जाएगी या प्रतिभूति राशि में से उसकी वसूली की जायेगी। यदि वसूली करना सम्भव न हो तो राजस्थान पी.डी.आर.एक्ट या पर्वत किसी अन्य कानून के तहत कार्यवाही की जायेगी।
22. टेन्ट सामग्री अच्छी क्वालिटी व सही होना चाहिये, सही नहीं होने पर निविदादाताओं को सामग्री बिना अतिरिक्त चार्ज लिये पुनः अपने खर्च पर ठीक कर देना होगा।
23. निविदा में दी गई दरें एक वर्ष की अवधि के लिये मान्य होगी। जिसे RTTP Act 2012 एवं RTTP Rules 2013 के अनुसार बढ़ाया जा सकेगा।
24. निविदा प्रपत्र मूल ही स्वीकार किये जायेंगे। RTTP नियमानुसार Price fall Clause लागू रहेगा।
25. शर्तों के अनुसार सम्पादित हानि की कटौती फर्म के बिलों में से काटी जायेगी।
26. सभी प्रकार के करों की कटौति राजकीय नियमानुसार की जायेगी।
27. निविदा पर अधिनियम RTTP Act 2012 एवं RTTP Rules 2013 के प्रावधान प्रभावशील होंगे।
28. जीएसटी भुगतान की जिम्मेदारी सफल निविदादाता की होगी।
29. दरें स्वीकार होने पर आयोग द्वारा दिये गये आदेशानुसार सर्विस/मरम्मत शीघ्रतिशीघ्र करना होगा।
30. किसी भी प्रकार की कमी/खराबी आती है तो उसे बदलने/ठीक करने की जिम्मेदारी अनुमोदित बोलीदाता की होगी।
31. किसी भी प्रकार का अग्रिम भुगतान नहीं किया जायेगा।
32. क्रेता अधिकारी करों का पृथक से भुगतान नहीं करेगा। करों के भुगतान की जिम्मेदारी सफल निविदादाता की होगी।
33. देय कर/जीएसटी का भी स्पष्ट उल्लेख करना होगा।
34. कार्यदेश से पांच दिवस की अवधि के भीतर कार्य प्रारम्भ नहीं करने पर आयोग सचिव को यह अधिकार होगा कि पुनः निविदा आमंत्रित कर अथवा अन्य निविदादाता/बाजार से कार्य करवाए जा सकेगा जिस पर हुए [अतिरिक्त/सम्पूर्ण](#) व्यय की राशि सफल निविदादाता से वसूल कर ली जायेगी।
35. निर्धारित दिनांक व समय के पश्चात प्राप्त होने वाली बिडों पर कोई विचार नहीं किया जायेगा।
36. किसी भी बिड अथवा समस्त बिडों को बिना कारण बताये निरस्त करने का अधिकार सचिव, राजस्थान लोक सेवा आयोग, अजमेर को होगा।
37. अवकाश के दिवसों का भुगतान नहीं किया जावेगा।
38. मैंने/हमने उपरोक्त वर्णित सभी शर्तें एवं नियम पढ़ लिये हैं तथा मैं/हम इससे पूर्णतः सहमत है।
39. किसी भी प्रकार के विवाद की स्थिति में न्याय क्षेत्र अजमेर होगा।
40. अपील :- राज. लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 के प्रावधानानुसार बोली प्रपत्र में संलग्न-1 में अंकितानुसार प्रावधान लागू रहेंगे।
41. टेन्ट सामग्री में किसी भी प्रकार के नुकसान/क्षति/मरम्मत का पुनर्भरण आयोग कार्यालय द्वारा नहीं किया जाएगा।
42. एक से अधिक बोलीदाताओं द्वारा समान दरें अंकित होने की स्थिति में पूर्व में आयोग में टेन्ट सामग्री का कार्य करने वाली फर्म को प्राथमिकता दी जायेगी।

निविदादाता के हस्ताक्षर
मय सील

बोली की समस्त जानकारी/शर्तों का मैंने/हमने अच्छी तरह अध्ययन कर लिया है। मैं/हम यह भी प्रमाणित करते हैं कि मैं/हम उक्त कार्य हेतु रजिस्टर्ड हैं, वास्तव में बोली में चाहा गया व्यवसाय किया जाता है तथा वांछित कार्मिक/मशीन/उपाकरण /सामग्री उपलब्ध है तथा 'अधिनियम' की धारा 46 एवं 'नियम' 39 के अनुसार राज्य सरकार या इस उपापन संस्था से अपात्रता के लिए विवर्जित नहीं है।

यदि हम घोषणा असत्य पायी जाए तो किसी भी अन्य कार्यवाही जो की जा सकती है पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, मेरी/हमारी बोली प्रतिभूति एवं कार्य निष्पादन प्रतिभूति को पूर्ण रूप में समपहत कर किया जा सकेगा तथा बोली को, जिस सीमा तक उसे स्वीकार किया गया है, रद्द किया जा सकेगा।

बोलीदाता के हस्ताक्षर

नाम मय सील

Any person participating in a procurement process shall-

- (a) not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- (b) not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- (c) not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- (d) not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- (e) not indulge in any coercion including impairing and harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
- (f) not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
- (g) disclose conflict of interest, if any; and
- (h) disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of Interest:-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest. A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

- i. A Bidder may be considered to be in Conflict of Interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to :
 - a. have controlling partners/ shareholders in common; or
 - b. receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them;
 - or
 - c. have the same legal representative for purposes of the bid; or
 - d. have a relationship with each other, directly or through common third parties, that

puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or the Bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or the Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid; or

Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer-in –charge / consultant for the contract.

Annexure B: Declaration by the Bidder regarding Qualifications
Declaration by the Bidder

In relation to my/ our Bid submitted to for procurement of in response to their Notice Inviting Bids No.....
Dated.....I/we hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that:

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document;
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act. Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date:

Signature of bidder

Place:

Name:

Designation:

Address:

The designation and address of the First Appellate Authority is

The designation and address of the Second Appellate Authority is

(1) Filing an appeal

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued there under, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specified ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

(2) The officer to whom an appeal is filed under Para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall Endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.

(3) If the officer designated under Para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in Para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the procuring entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in Para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.

(4) Appeal not to lie in certain cases

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

- (a) determination of need of procurement;
- (b) provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
- (c) the decision of whether or not to enter into negotiations;
- (d) cancellation of a procurement process;
- (e) applicability of the provisions of confidentiality.

(5) Form of appeal

- (a) An appeal under Para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
- (b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.
- (c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second
- (d) Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorized representative.

(6) Fee for filling appeal

- (a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non- refundable.
- (b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

(7) Procedure for disposal of appeal

- (a) The First Appellate Authority, as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.
- (b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall,-
 - a. hear all the parties to appeal present before him; and peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.
 - b. After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.
- (i) The order passed under sub- clause (c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

Annexure D : Additional Conditions of Contract

1. Correction of arithmetical errors Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

1. if there is a discrepancy between the unit price and the total price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected ;
2. if there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
3. if there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (1) and (2) above.

if the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

2. Procuring Entity's Right to Vary Quantities

1. At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document . It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.
2. if the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.
3. In case of procurement of good of services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditional of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 50% of the value of Good of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the supplier fails to do so. the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.

4. **3. Dividing quantities among more than one Bidder at the time of award (In case of procurement of Goods)**

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidders in that order, in a fair, transparent and equitable at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

**Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement
Act, 2012**

Appeal No..... of

Before the(First/ Second Appellate Authority)

1. Particulars of appellant:

(i) Name of the appellant

(ii) Official address, if any:

(iii) Residential address:

2. Name and address of the respondent(s):

(i)

(ii)

(iii)

3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer / authority who passed the order (enclose copy), or a statement of decision, action or omission of the Procuring Entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved:

4. If the Applicant proposes to be represented by a representative, the name and postal address of the representative:

5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal:

6. Grounds of appeal:

.....

.....

..... (Supported by an affidavit)

7. Prayer:

.....

.....

Place

Date

Appellant's signature

संलग्नक— I

अपील

बिड के सम्बंध में किसी भी निर्णय के विरुद्ध प्रथम अपील सचिव राज.लोक सेवा आयोग एवं द्वितीय अपील अध्यक्ष, राजस्थान लोक सेवा आयोग,अजमेर को की जा सकेगी ।

घोषणा

मैंने बिड में उल्लेखित उपरोक्त नियम एवं शर्तों तथा चालान कार्य का विवरण एवं अन्य शर्तों का अध्ययन कर लिया है एवं मुझे स्वीकार्य हैं।

हस्ताक्षर बिड दाता

(मय मोहर)

राजस्थान सरकार

बिड क्रमांक :

दिनांक:

शपथ—पत्र (कम्पनी/फर्म/एजेन्सी के लेटर पेड पर)

मैसर्स (कम्पनी/फर्म/एजेन्सी का नाम एवं पता)

.....शपथ पूर्वक निम्न

घोषणा करता/करती हूँ कि :-

1. बिड क्रमांक में मेरे/हमारे द्वारा दी गयी समस्त जानकारी/दस्तावेज पूर्णतया सही हैं तथा गलत पाये जाने पर इसकी जिम्मेदारी मेरी/हमारी रहेगी।
2. मेरे/हमारे द्वारा यह प्रमाणित किया जाता है कि मेरी/हमारी कम्पनी/फर्म/एजेन्सी केन्द्र/राज्य सरकार अथवा किसी भी सरकारी/अर्द्धसरकारी विभाग/ उपक्रम द्वारा Black Listed नहीं की गयी है।

हस्ताक्षर

नाम :.....

पद :.....

कम्पनी/फर्म/एजेन्सी नाम :

.....

कम्पनी/फर्म/एजेन्सी का पूर्ण पता :

.....